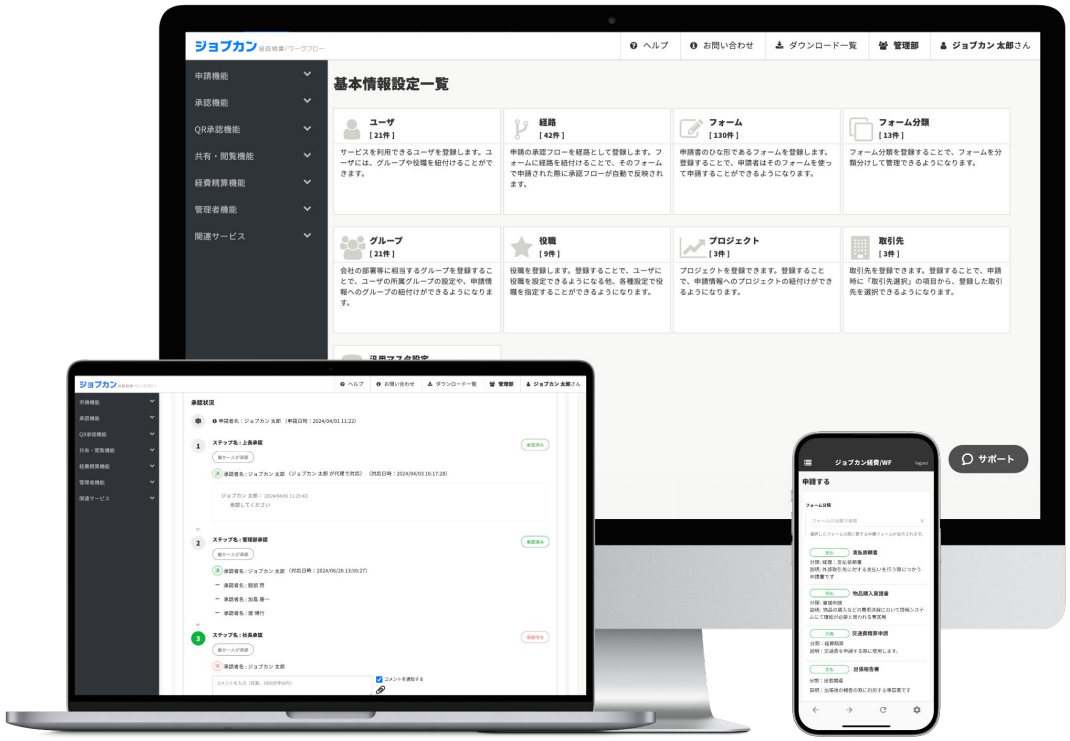
ジョブカン ワークフロー

ITトレンド
年間ランキング2025
No.1
ワークフローシステム

シリーズ累計
導入実績
30万社



JQA-IC0113　JQA-IM1895

情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際標準規格「ISO/IEC 27001:2022／JIS Q 27001:2023」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合。

ジョブカンワークフローとは？

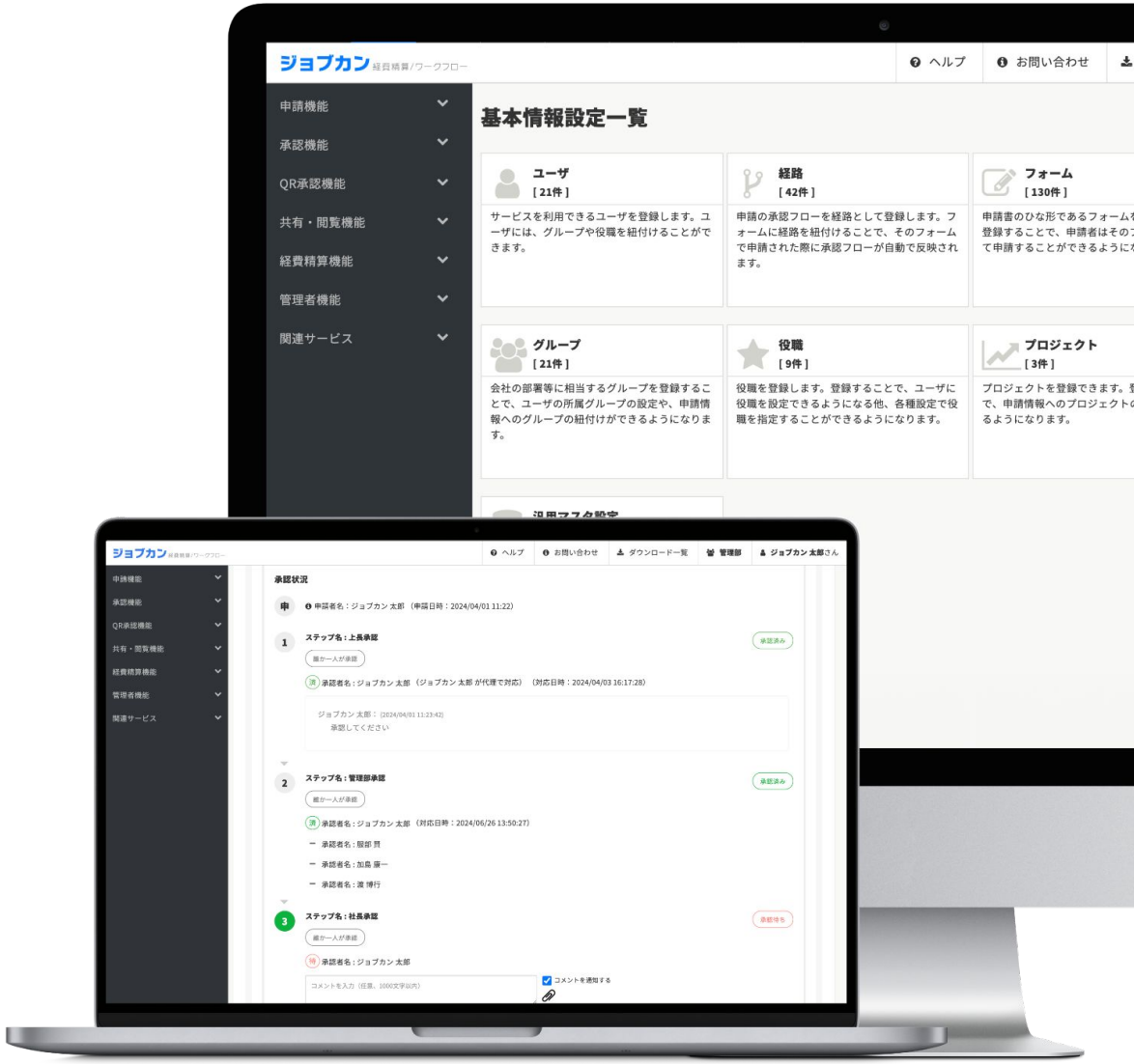
ジョブカン ワークフロー

社内のあらゆる申請書をクラウド管理する市場シェアNo.1※ワークフローシステム

承認経路や自社独自の申請書を簡単に登録できます。管理者・承認者・申請者の業務負担を軽減し、組織のスピーディーな意思決定に貢献します。

※ 富士キメラ総研「ソフトウェアビジネス新市場 2024年版」
ワークフローSaaS/PaaS市場 2023年度実績

- 使いやすく機能が豊富
- 業界最安クラス
- 経費精算との併用が可能



ジョブカンワークフロー
8つの特徴

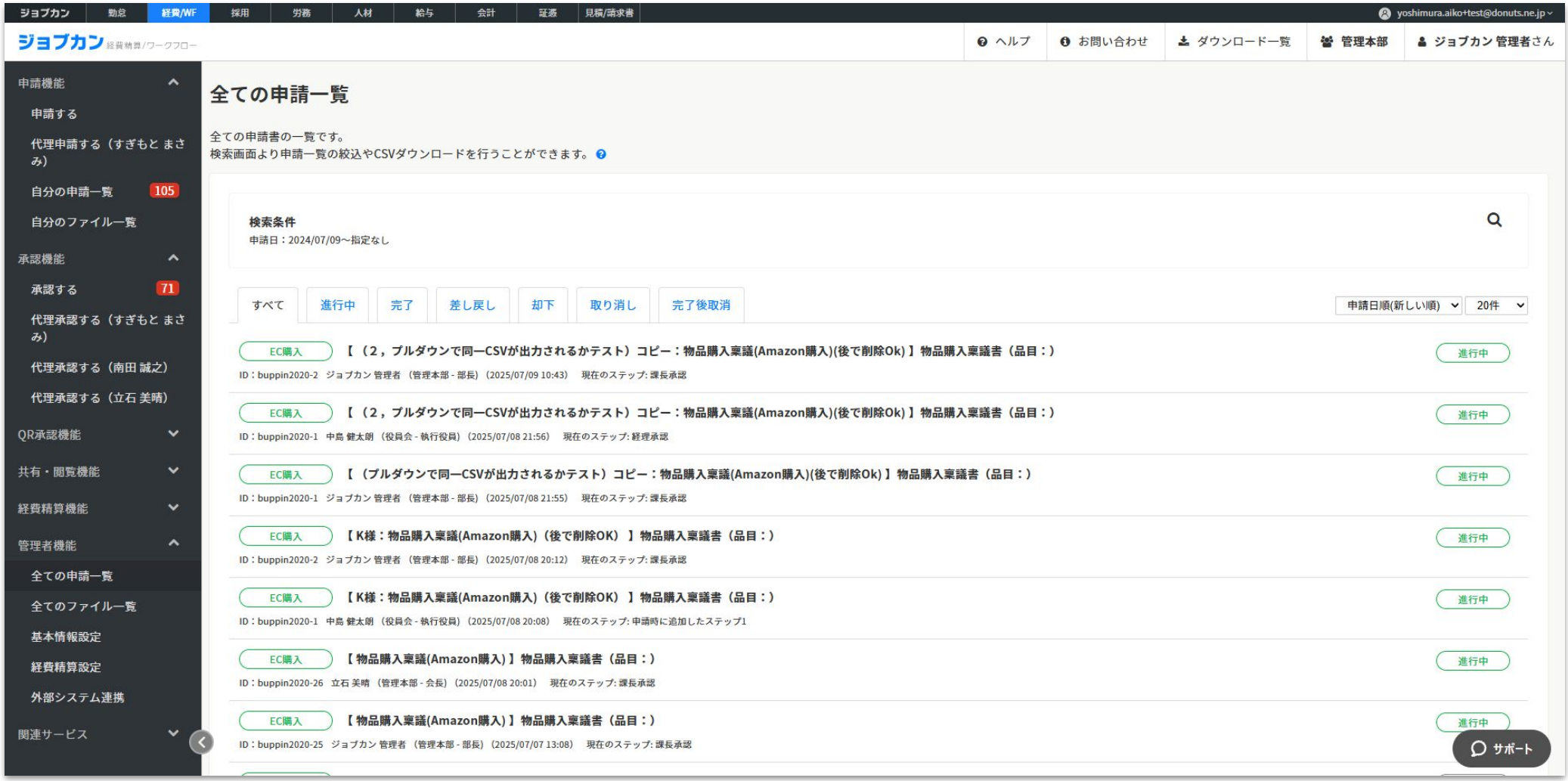


①直感的な操作で自在に作成できるインターフェイス

ジョブカン ワークフロー

ドラッグ＆ドロップの操作で簡単に申請書フォーマットが作成できます。チェックボックスや日付・月選択、数字、テキスト、見出しや説明文等は自由にカスタマイズが可能です。

※ 他サービスで多く見られる「紙 UI」と呼ばれるデザインは運用上のデメリットが多く、『ジョブカンワークフロー』では下の画像のようなフォーム形式のUIを採択しています。
※ フォーマットの作成数に上限はありません。



はじめてのシステム導入でも大丈夫？

POINT 1

直感的に使えるインターフェイス

はじめてクラウドシステムを使う方でも操作がしやすい画面設計です。
管理者も従業員もストレスなくご利用いただけます。

POINT 2

豊富なサポート体制

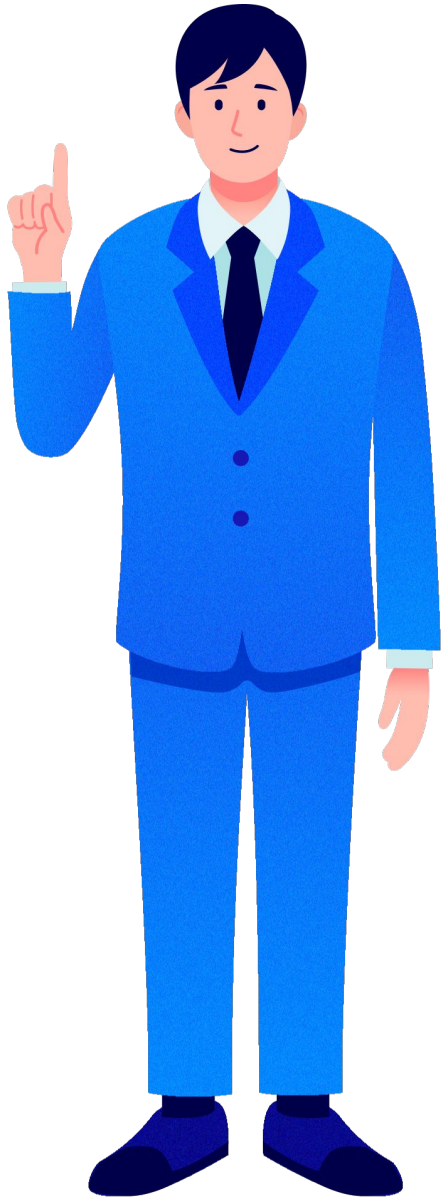
メール・電話・チャットによるサポートを無料で
揃えています。事前のご予約などは不要です。

POINT 3

安心の月額従量課金制

1ユーザー300円から、必要な機能を人数分ご利用いただけます。
※ジョブカンはサービス開始から一度も値上げしていません。

※最低利用料金がございます。



②複雑な承認経路にも対応

ジョブカン ワークフロー

複雑な承認経路も簡単に作成ができます。「複数人の承認が必要」「上長の承認だけでいい」など、あらゆるパターンに対応。申請の際、金額や入力項目に合わせて承認経路を自動で分岐させる設定も可能です。

※ 経路の作成数に上限はありません。
※ たとえば「10万円以下は部長決裁、10万円以上は社長決裁」など、条件に応じた細かな設定が可能です。



③スマホアプリからも申請・承認が可能

ジョブカン ワークフロー

ブラウザだけでなくアプリでもご利用いただけます。申請・承認された際のプッシュ通知も可能です。

アプリをダウンロード

■ App Store

https://apps.apple.com/jp/app/jobcan-workflow/id1625283887

■ Google Play ストア

https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.ne.donuts.jbcnwf

※ ダウンロード前に『ジョブカンワークフロー』または『ジョブカン経費精算』のアカウントを作成いただきますようお願いします。





④ジョブカン経費精算連携で申請書を一元管理

ジョブカン ワークフロー

『ジョブカンワークフロー』と『ジョブカン経費精算』を利用することで、**申請書の管理を一元化**できます。セットでお使いいただくと、月々のご利用料金もさらにお得※になります。

例) 新規取引先との契約締結を実施、取引開始後に送付された請求書の支払依頼を実施

ジョブカン ワークフロー

契約締結稟議書を作成



稟議書を紐付け

ジョブカン 経費精算

支払依頼申請書を作成



※ 利用料金の詳細は本資料の料金プランページ(p.10)でご確認ください。

⑤豊富な機能

ジョブカン ワークフロー

管理者機能

申請書フォーマット作成
充実した申請書テンプレート
申請情報のCSVダウンロード
各種マスタのCSVインポート
採番形式設定
兼務・兼任への対応
多階層のグループ登録
プロジェクト登録
経路作成・分岐設定
汎用マスタ設定
取引先管理
人事異動の予約登録
申請情報のフリーワード検索
申請書の一括印刷
IPアドレス制限
API連携
操作ログ取得
SSO(SAML認証)対応

ユーザー機能

申請書作成
申請の印刷
申請書検索
申請コメント
代理申請・承認
添付ファイルストレージ
申請書共有・閲覧
スマホアプリでの申請・承認
関連申請書の紐付け
承認時の申請情報/経路編集
過去の申請コピー
Googleアカウント連携
承認放置アラート
Slack・ChatWork通知連携
英語切り替え

経費精算機能 (※オプション)

経費申請・精算
支払依頼
交通費申請
規定違反設定
乗換案内連携
交際費申請
仮払金申請・管理
インボイス/電子帳簿保存法対応
仕訳データ自動作成・出力
FBデータ自動作成・出力
外貨レート設定
コーポレートカード連携

申請書テンプレート (※ 一部抜粋)

【契約稟議関連】
契約締結稟議書
契約内容変更稟議書
捺印申請書

【取引稟議関連】
物品購入稟議
販売稟議
企画稟議書
新製品開発稟議書

【経費精算関連】
交通費精算書
経費精算書
接待・交際費精算書
各種手当精算書

【支払依頼関連】
支払申請書

【人事関連】
名刺発注申請書
異動希望申請書
教育・研修参加申請書
住所変更届申請書
名刺発注申請書
慶弔見舞金申請書
資格取得申請書

【勤怠関連】
休暇・欠勤申請書
休日出勤申請書
遅刻・早退申請書
結婚・育児・慶弔休暇申請書
業務日報
直行・直帰申請書

【会社独自の申請】
福利厚生に関する申請書
新規事業開発申請書
マイカー通勤申請書
在宅勤務申請書
社宅退去申請書

※ 記載されている会社名および商品・製品・サービス名は、各社の商標または各権利者の登録商標です。

⑥多彩な外部サービス連携

ジョブカン ワークフロー

ジョブカンシリーズはもちろん、外部サービスとも組み合わせてご利用いただけます。一部のサービスはAPIによる自動連携も可能です。

連携サービスの一例

【グループウェア】
Google Workspace

【電子契約システム】
クラウドサイン

【契約書・文書管理システム】
Hubble

【法人向け通販サービス】
Amazonビジネス

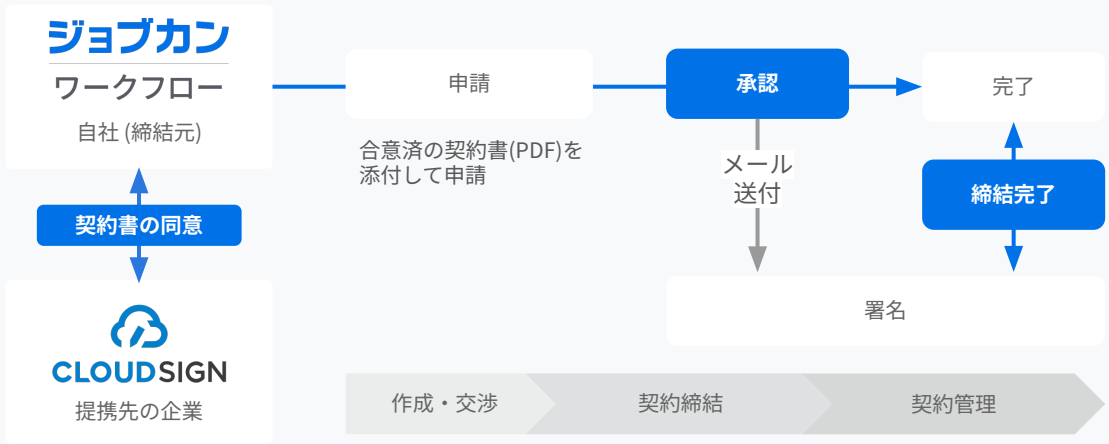
【クラウドストレージ】
Box

【社内SNS・ビジネスチャット】
Slack
Chatwork

【シングルサインオン(SSO)】
Googleアカウント
トラスト・ログイン byGMO
OPTiM ID+
Azure Active Directory(Azure AD)
OneLogin
HENNGE One
Okta

【その他】
ジョブカン Connect(複合機)
マネーフォワード IT管理クラウド(SaaS管理システム)
ActRecipe(iPaaS)

クラウドサイン連携



『クラウドサイン(CloudSign)』との連携により、『ジョブカンワークフロー』での申請が承認完了したタイミングで、指定した締結権限者に契約書の確認依頼メールをクラウドサインから送れます。

締結した契約書はジョブカン、クラウドサインの両サービスから確認できます。

※ 今後、機能アップデートされる可能性がございます

※ 記載されている会社名および商品・製品・サービス名(ロゴマーク等を含む)は、各社の商標または各権利者の登録商標です。

⑦業界最安クラスの利用料金

ジョブカン ワークフロー

初期費用・サポート費用
0円

	ジョブカンワークフロー	ジョブカン経費精算
ご利用料金 1ユーザあたり	300円/月 ※ 無料プランあり	400円/月 ※ 無料プランあり
主な機能	• 汎用的な申請書の作成 / 申請 / 承認 • 社内のあらゆる申請書を電子化 • 細かな承認経路・分岐設定 • 申請情報のフリーワード検索	• 経費精算・支払依頼に特化した申請書の作成 / 申請 / 承認 • 交通費明細・乗換案内連携 • ICカード読み取り • 自動仕訳 • 会計ソフト連携
ワークフロー・経費精算セット 1ユーザあたり	600円/月	

※ 価格は税抜表記です。
※「タイムスタンプオプション」は月額100円/1ユーザとなります。
※ 最低利用料金は月額5,000円になります。また、「無料プラン」には一部機能制限がございます。

2010年のサービス開始以来、一貫して値上げなし！

「ジョブカン」は**サービス提供開始以降、値下げをしたことはあっても、一貫して値上げを行っていません。**最近では値上げ傾向を顕著に感じる他社サービスもありますが、「ジョブカン」では値上げを考えていません。

「ジョブカン」は今後もお客様の立場で使いやすく、充実したサービスの提供を目指して真摯に開発・運営に取り組み、クラウド型バックオフィス支援サービスの業界を牽引していきます。

出典：有料ID数300万突破目前！バックオフィス支援クラウドERPシステム「ジョブカン」　本当に支持されるサービスの魅力を徹底解剖！統括責任者 石山 瑞樹インタビュー(2022年9月5日)
https://waffles.donuts.ne.jp/2022/09/05/jobcanid/



参考：他社システムとの比較 (2024年7月時点)

ジョブカン ワークフロー

『ジョブカンワークフロー』は、**使いやすさ抜群の操作性かつ低コスト**という優れたコストパフォーマンスで選ばれています。

		ジョブカン	A社	B社	C社	D社	E社
料金	初期費用	**無料**	無料	無料	無料	有料	200,000円
	月額料金	**300**円/人～	400円/人	300円/人	500円/人	350円/人	500円/人
	サポート費用	**無料**	10,000円～	60,000円～	無料	有料	有料
	最低利用期間	**なし**	1年間	1年間	1か月	1か月	1年間～
内容	画面の見やすさ / 使いやすさ	◎	○	△	○	○	◎
	ページ遷移スピード	◎	△	△	○	△	○
	承認ルート設定の柔軟さ	◎	○	◎	○	○	◎
	アラート	◎ (チャット連携)	○	○	△	△	○
	外部サービス連携	○ (Google Workspace連携)	○	◎	○	○	△
	経費精算機能 (仕訳・振込データの自動作成)	◎ (オプション)	△	○	△	×	×

※ 本資料に記載された情報は株式会社DONUTS(以下「DONUTS」)が信頼できると判断した情報源をもとにDONUTSが作成したものですが、その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行っておらず、また、いかなる責任を持つものではありません。本資料はお客様限りで配布するものであり、DONUTSの許可なく、本資料をお客様以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは堅く禁じられています。本文およびデータ等の著作権を含む知的所有権はDONUTSに帰属し、事前にDONUTSの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは堅く禁じられています。

導入までの流れ・サポート



導入までのステップ

ジョブカン ワークフロー

企業規模や運用状況にも大きく異なりますが、1-3か月ほどの準備期間で本格運用まで開始される企業様が多いです。

STEP 1

アカウント作成

ホームページから無料アカウントを**1分**で発行できます。

https://x.gd/weF4Y

または「ジョブカンワークフロー」で検索。

STEP 2

初期設定・トライアル

30日間すべての機能をお試しいただけます。

豊富なサポートを無料で行っております。

安心して初期設定・トライアルを進めてくだい。

STEP 3

利用申し込み・本格稼働

利用申し込み希望の場合はログイン後に上部に表示されている「お申し込みボタン」からお申し込みいただけます。

※トライアル中の設定は引き継いでご利用いただけます。





サポート内容

ジョブカン ワークフロー

「ジョブカン」の設定や使い方、機能についてのお問い合わせを、**サポート窓口にて無料**でお受けしております。利用回数に上限はございませんので、お気軽にご相談ください。

サポート窓口のご利用
0円



お問い合わせフォーム

お困りのことがございましたら、各フォームからお気軽にご相談ください。

https://wf.jobcan.ne.jp/help/



チャットサポート

「ジョブカン」にログインいただくと、管理画面からチャットにてご相談いただけます。

平日　9:00〜18:00



電話サポート

専門スタッフがお電話にてご案内いたします。

※対象サービスごとに電話番号が異なりますのでご注意ください。

電話　050-3160-0303
平日　9:00〜18:00



導入(初期設定)サポート

導入から運用開始までの設計構築を専門スタッフが個別サポートいたします。

※有料オプションプランです。

https://all.jobcan.ne.jp/paid-support/

サポートプラン概要

ジョブカン ワークフロー

ご契約後はもちろん、お試し期間中も**基本サポートは無料**で制限なく行っています。導入をお急ぎの場合や初めてシステム導入をする場合は、有償サポートプランもご案内しております。

	セルフ導入プラン (基本サポート) 自身で設定作業を進める方	有償サポート ライトプラン ワークフロープランの初期設定に 工数をかけたくない方 導入をお急ぎの方	有償サポート プロフェッショナルプラン 経費精算プランの初期設定に 工数をかけたくない方 導入をお急ぎの方
料金	**0**円	**280,000**円～ (税別) ※ サポート回数・期間により変動します	**570,000**円～ (税別) ※ サポート回数・期間により変動します
対象	『ジョブカン経費精算/ワークフロー』をご利用中のお客様		
方法	■ ヘルプページ・電子マニュアル ■ メール ■ 電話 ■ チャット ■ オンラインミーティング (要予約・2回まで・詳細は営業担当にお問い合わせください)	■ ヘルプページ・電子マニュアル ■ メール ■ 電話 ■ チャット ■ オンラインミーティング ■ **専属スタッフによるサポート** ■ **設定代行**	■ ヘルプページ・電子マニュアル ■ メール ■ 電話 ■ チャット ■ オンラインミーティング ■ **専属スタッフによるサポート** ■ **設定代行**
サポート内容	機能や設定・操作方法にご不明な点がある場合、**サポート窓口にて対応**いたします。	・運用相談 ・基本情報の設定代行 ・設定後の操作方法(管理者操作、従業員操作) ※基本情報の設定代行は経路最大 50数、フォーム最大 30数までの上限がございます。 ※上限数が足りない場合は別途オプションプランで追加が可能です。	・運用相談 ・基本情報の設定代行 ・経費精算の設定代行 ・設定後の操作方法(管理者操作、従業員操作) ※基本情報の設定代行は経路最大 50数、フォーム最大 30数までの上限がございます。 ※上限数が足りない場合は別途オプションプランで追加が可能です。

※ 料金はサービスごとに異なります。複数のジョブカンサービスの有償サポートをご希望の場合は別途お見積りいたします。
※ サポート対応時間は平日：9:00～18:00となります(年末年始等、弊社休業期間除く)。

ご案内・導入事例



法人向けIT製品比較サイト「ITトレンド」の 人気ランキングで 第1位 を獲得！



※「ITトレンド」は株式会社Innovation & Co.が運営する法人向けIT製品の比較・資料請求サイトで、2025年5月時点で累計訪問者数4,000万人以上、3,000製品以上を掲載
※「ITトレンド年間ランキング」は「ITトレンド」の各カテゴリーでユーザーから最も支持された製品を発表
※ 毎年1月1日～11月30日までの資料請求数をもとに集計

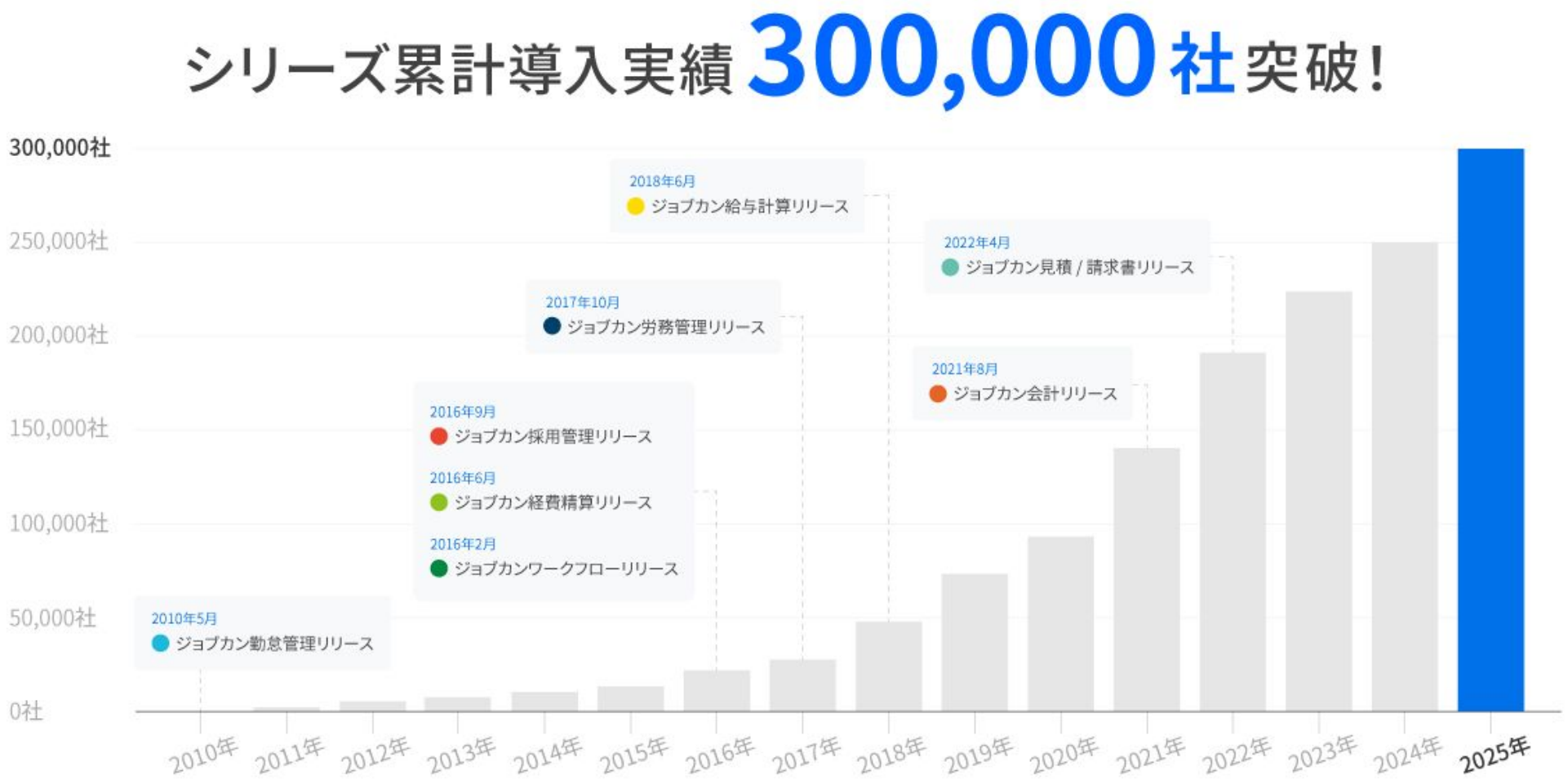
1位 獲得履歴

ジョブカン勤怠管理	勤怠管理・就業管理システム部門(2015～25) / シフト管理・人員計画(WFM)システム部門(2020～25)
ジョブカン給与計算	給与計算システム部門(2019～25)
ジョブカン労務HR	労務管理システム部門(2019、2023、2025) / 年末調整(支援)システム部門(2019) / 人事システム部門(2024)
ジョブカン採用管理	採用管理・選考管理システム部門(2017～18、2020～21、2023～25)
ジョブカンワークフロー	ワークフローシステム部門(2016～25)
ジョブカン経費精算	経費精算システム部門(2017～19、2025) / クラウド型経費精算システム部門(2020、2022、2025)
ジョブカン会計	クラウド型会計ソフト部門(2022) / 法人向け会計ソフト部門(2024)
ジョブカン見積/請求書	帳票クラウドサービス部門(2022～23) / 帳票電子化ツール部門(2024～25) / Web請求書・クラウド請求書部門(2025)
ジョブカンBPO	DX支援・コンサルティング・アウトソーシング部門(2025)

累計導入企業数

ジョブカン ワークフロー

創業期から成熟期まで、あらゆる企業ステージ・規模に対応しており累計導入実績は**30万社を突破**しました！



導入企業

ジョブカン ワークフロー

規模	導入企業・団体の一例
1,000名以上	odakyu / avex / asics / RISO / 肉汁餃子のダンダダン / TamaHome / 崎陽軒 / Marubeni / 湖 KOIKEYA / ヤマトコンタクトサービス / 株式会社 阪急阪神百貨店
300～1,000名	三井住友トラストクラブ / 株式会社 東京ドーム / Chatwork / SHOP CHANNEL / colopl / RakSul / GO 移動で人を幸せに。 / M3 Career / wiz / 京都きもの友禅 / SmartNews / SAKAZEN
101～300名	GMO RESEARCH & AI / JA北海道中央会 / HTB ユメミル、チカラ / pixiv / excite / dely / JAMSTEC 国立研究開発法人 海洋研究開発機構 / ZUU / Ouccino オウチーノ / bellFace / テレ東
1～100名	VISSEL / おかん オフィス / KINGSOFT / 学校法人 木下学園 カナン国際教育学院 / ONE CAREER / TEPCO / MONSTER'S EGG / SmartDrive

※ 経費精算のみ、ワークフローのみ利用する企業様も含まれます。

どこにいても申請/承認ができるシステムで、会社の意思決定を高速化！

申請をCSV形式でダウンロードできる機能が便利です。たとえば、アーティストとの契約書ひな形の作成依頼を「ジョブカン」上で行い、承認が進んだ際には申請内容をダウンロードして契約管理システムに取り込む形で利用しています。

これまでの運用で発生していた、手入力や二重登録といった手間が削減されました。

また、**社内では「ジョブカンしといて」というコミュニケーションが生まれました。**ジョブカン＝申請(承認)という意味で、社内公用語のように使われています。



会社名　：**エイベックス株式会社**
従業員数：**301〜1000名**
業種　　：**サービス (情報・通信業)**

導入事例をもっと見る▶
https://wf.jobcan.ne.jp/case/7862/

複雑な承認ルートと書類を整理し、承認時間短縮を実現！



いろいろなサービスを比較するなかで、**「ジョブカン」は最もコスパがいいと感じました。**自社ルールの運用に耐えられる機能面はもちろん、導入時の対応やレスポンスの速さと丁寧さ、しっかりとフォローアップしていただけたことも決め手です。導入実績の豊富さも信頼できると感じました。

導入後は、**承認までの時間が圧倒的に削減されました。**私は稟議書の受付業務担当なのですが、以前は受領印を押したり、申請書の概要を書き写す作業に時間がかかり大変でした。この作業がゼロになったので、今はすごくラクです！

会社名　：**株式会社湖池屋**
従業員数：**1001名以上**
業種　　：**製造・メーカー**

導入事例をもっと見る▶
https://wf.jobcan.ne.jp/case/7873/

勤怠打刻の際に自動で交通費を読み取り、交通費精算を効率化

件数が多いと交通費チェックをするだけで1日掛かってしまっていた日もあり効率化したいと考えていました。

導入後は、勤怠管理と連携をしているので、ICカードで打刻をする際に交通費も読み込むことができ、IC履歴の読み込み忘れがなくなりました。

また、手打ちの申請であっても**定期登録をしておけば手打ちで入力した場合も正しい定期券外の交通費が出る**ようになり、今まで起きていた手打ち登録時のミスがなくなりました。乗換案内を使っているものは理由のない遠回りをしていないかなどが一発で把握できるようになり、交通費チェックの時間が大幅に軽減されました。



会社名　：**株式会社ネクストリンク**
従業員数：**101〜300名**
業種　　：**サービス**

導入事例をもっと見る▶
https://wf.jobcan.ne.jp/case/7873/

冗長化

災害時を含むハードウェアトラブルに備え、複数の拠点でデータベースの冗長化を行っております。

サービスの常時監視

サービスに係るリソースは常時監視されております。

通信の暗号化

TLSx1.2 SHA256に対応しております。

データの暗号化

個人情報が含まれるデータは暗号化したディスクに保存。
パスワードなど機密性の高い項目はハッシュ化し保存しております。

認証取得



情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際標準規格「ISO/IEC 27001:2013／JIS Q 27001:2014」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合しています。

脆弱性診断

定期的に第三者機関によるアプリケーションの脆弱性検査を実施して発見時においては適宜対応しております。

サービス障害対応

自社開発・自社運用を行なっているため、サービス障害に対して迅速に対応・調査できます。

データサーバー拠点

弊社ご提供のクラウドサービスは日本国内のリージョンを利用しております。

不正アクセス対策の実装

WAF/IDSの導入により外部からの不正なアクセスに対して防御策を講じております。

ログイン方法

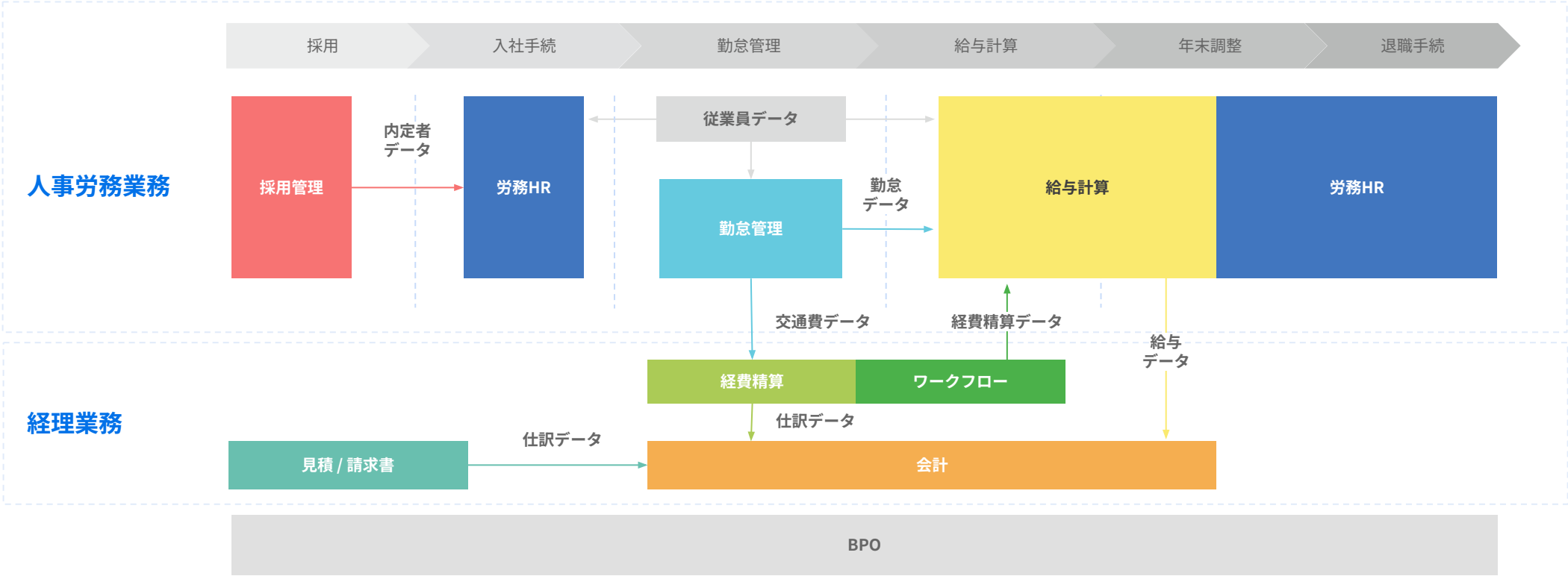
通常のログインに加えて、シングルサインオン（SSO）に対応しております。また通常のログインについてはアプリ（Google Authenticator）あるいはメールを用いた2要素認証を設定することが可能です。

ジョブカンシリーズ

ジョブカン ワークフロー

「ジョブカン」は、バックオフィス業務を効率化するクラウドサービス群です。各サービス間の連携により、人事・労務業務と会計・経理業務を幅広くサポートします。

ジョブカン 勤怠管理	ジョブカン ワークフロー	ジョブカン 経費精算	ジョブカン 採用管理	ジョブカン 労務HR	ジョブカン 給与計算	ジョブカン 会計	ジョブカン 見積 / 請求書	ジョブカン BPO
クラウド	クラウド	クラウド	クラウド	クラウド	クラウド	クラウド パッケージ	クラウド パッケージ	アウトソーシング



DONUTS

創業
20 年目
（2026年2月時点）

売上高
183.8 億円
（単体、2026年3月期）

社員数
857 名
（20246年4月時点）
※単体／派遣社員、業務委託除く

社名	株式会社DONUTS　[登記名　株式会社Donuts] （英文名　Donuts Co. Ltd.）		
国内拠点	【本社】東京 【その他オフィス】京都、大阪、高知、新潟、福岡、札幌、秋田		
事業内容	クラウドサービス事業、医療事業、ゲーム事業、動画・ライブ配信事業、出版メディア事業		
代表者	代表取締役　西村 啓成	設立	2007年2月5日
資本金	7,777 万円	決算期	3月
海外拠点	タイ（Donuts Bangkok Co., Ltd.）、 韓国（Donuts Korea Co., Ltd.）	ウェブサイト	https://www.donuts.ne.jp/

ジョブカン ワークフロー

お気軽にお問い合わせください

公式サイト	https://wf.jobcan.ne.jp/
導入を検討の方	下記フォームよりご一報ください。 営業担当よりご連絡いたします。 https://x.gd/weF4Y
機能や設定で お困りの方	https://jobcanwf.zendesk.com/hc/ja/requests/new 050-3160-0303（受付時間：平日 9:00～18:00）
無料 セミナー	https://wf.jobcan.ne.jp/seminar/ セミナーやアーカイブ動画をご案内中です。



広告サービスの販売代理店募集

DONUTS PROMOTION

ジョブカンを運営する株式会社DONUTSが提供する広告サービス「DONUTS PROMOTION」の、販売代理店募集を開始しました。

徹底サポートで、貴社の販売チャネル拡大・売上最大化に寄与します！

DONUTSは自社グループ内に様々なプロモーション施策の実行機能を保有しているため、企業課題に合わせた最適なプロモーションが可能です。ぜひプロモーション商材を商品ラインナップに加え、新たな提案にお役立てください。

大型オフラインイベント



雑誌



ライブコマース・インフルエンサー起用・SNS運用代行



アドトラック



Webメディア



ラジオ番組



動画制作



DONUTS PROMOTIONの代理店制度について

- 特徴 1　ご登録で**20商材獲得**
- 特徴 2　自社商材ならではの**最適価格**
- 特徴 3　充実した**サポート体制**

詳細・お問い合わせはこちら▶
https://promotion.donuts.ne.jp/topics/1509?source=jobcp

ジョブカン事業推進室
Mail ：donuts_prm@donuts.ne.jp
Tel　：03-6300-9420