

ジョブカン 労務HR

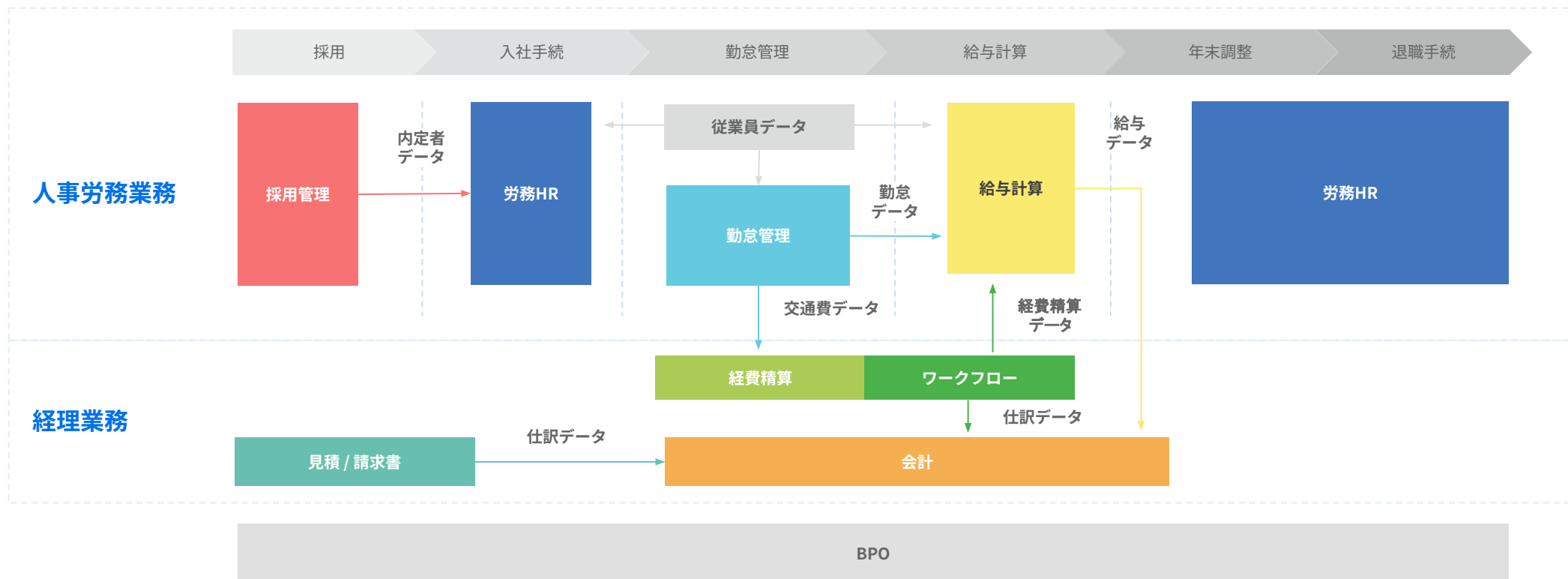
ITトレンド
年間ランキング2025
No.1
労務管理システム

シリーズ累計
導入実績
30万社



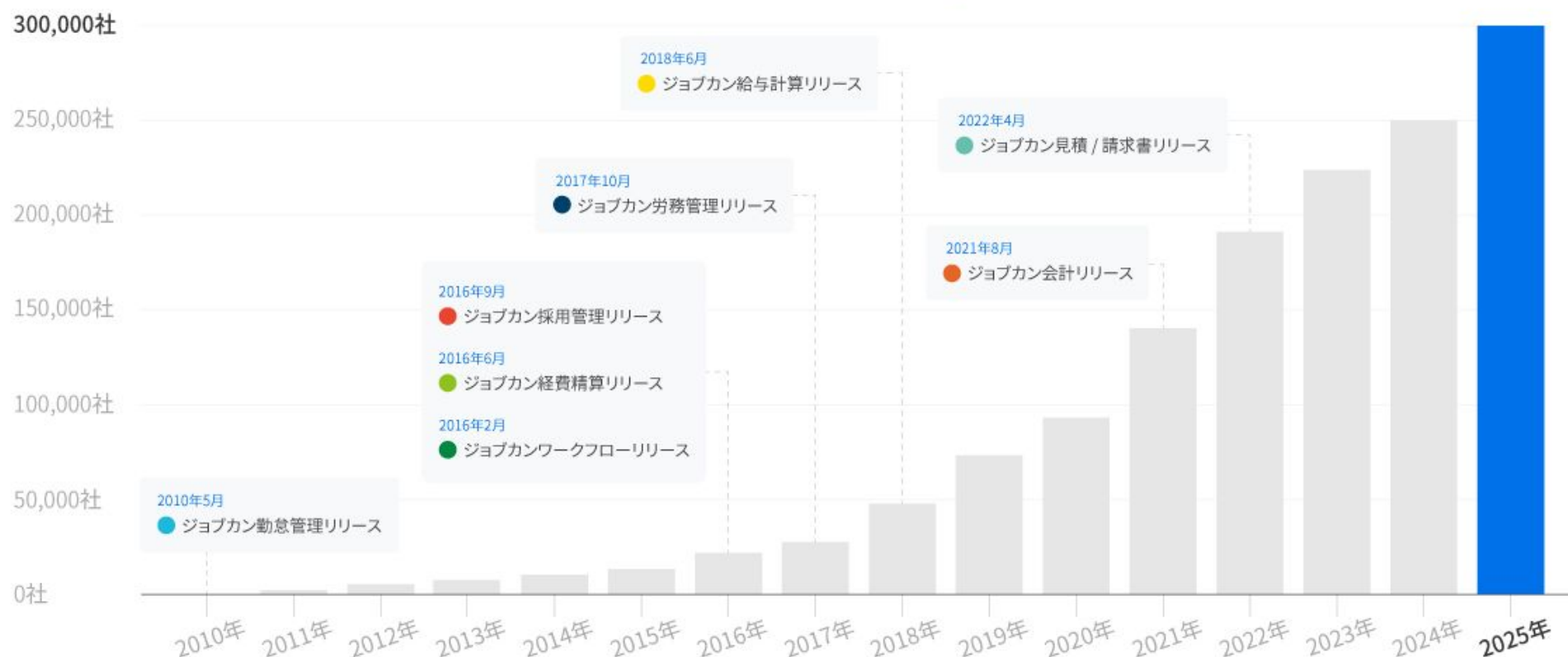
情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際標準規格「ISO/IEC 27001:2022／JIS Q 27001:2023」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合。

「ジョブカン」は、バックオフィス業務を効率化するクラウドサービス群です。
幅広い領域で人事労務業務をサポートします。



創業期から成熟期まで、あらゆる企業ステージ・規模に対応しており、
累計導入実績は**30万社を突破**しました！

シリーズ累計導入実績 **300,000社** 突破！



規模

導入企業・団体の一例

1,000名以上



300～1,000名



101～300名



1～100名



ジョブカンならシリーズ連携で人事労務領域を一元管理

ジョブカン労務HRは、ジョブカン勤怠管理・給与計算とのデータ連携により、**従業員情報・勤怠データの管理から給与計算までスムーズ**に行えます。

単体でのご利用に加えシリーズでのご利用によるお得なセットプランもご用意しています。



ジョブカン勤怠・給与パック

勤怠管理~給与計算に必須な2つのジョブカンサービスをお得にご利用いただけるセットプランです。

公式サイト: <https://all.jobcan.ne.jp/attendance-payroll-pack/>

※資料請求を希望される場合は弊社パートナー様にご相談下さい

勤怠 と 給与 がセットでお得！
ジョブカン 勤怠・給与パック



ジョブカン人事労務バリューパック

人事・労務部門に必須な3つのジョブカンサービスをお得にご利用いただけるセットプランです。

公式サイト: <https://all.jobcan.ne.jp/valuepack/>

※資料請求を希望される場合は弊社パートナー様にご相談下さい

人事・労務 業務領域をカバー
ジョブカン 人事労務バリューパック



ジョブカン労務HR のご紹介



労務に関する様々な手続きを
『**ペーパーレス**』に。

帳票の自動作成や
手続き毎の進捗・TODO管理機能で
社会保険手続きもサポートします。
電子申請の利用も簡単に。

労務手続き



※対応手続は順次追加予定

従業員とのやりとりを
システム上でスムーズに。

入社時の情報収集や、
住所・氏名変更の際の更新も
従業員が直接情報登録。
PCからでも、スマホからでも。
情報の収集・管理が
スムーズ&スピーディに行えます。

また、従業員間でお互いの経歴・スキル
などの情報を確認することも可能です。



手続きにかかる時間を 短縮したい…！

- ・必要提出書類が多すぎる
- ・書類の記載・転記ミスをなくしたい
- ・手続きの進捗が把握できない

従業員とのやり取りを もっとスムーズにしたい…！

- ・入社時の情報収集が大変
- ・住所や扶養変更の更新作業がメンドウ
- ・紙書類だとやり取りが遅い！

従業員のデータを1つに まとめて管理したい…！

- ・Excelや紙管理で情報が不透明
- ・最新の情報はどれ…？
- ・ペーパーレス化して一元管理したい



システム導入をスムーズに 行いたい…！

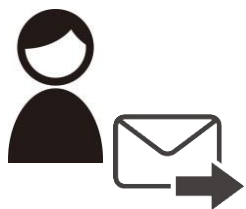
- ・紙管理からの移行や初期設定が不安
- ・使いこなせる自信がない
- ・初期費用が高そう

「ジョブカン労務HR」が、お悩みを解決します！

入社から退職まであらゆる労務周りの手続きをスムーズに。
もちろん、**マイナンバー**、**年末調整も管理**できます。

STEP1

管理者が
データ入力を依頼



従業員のメールアドレスに
入力用フォームが届きます

STEP2

従業員が
フォームに入力



パソコンでもスマホでもOK。
大量の紙面やペンの用意は
必要ありません

STEP3

提出が必要な帳票は
自動で作成



届いた情報は、自動で
人事マスタに保存されます

そのまま
電子申請

いつでもどこでも簡単に手続きの入力・確認が可能。
書類の準備やファイリング、ソフトへの転記も必要ありません。

入社時の情報入力は 従業員に直接依頼！

入社の手続きの入力依頼が届きました | ジョブカン労務HR



ジョブカン労務HR no-reply@lms.jobcan.ne.jp sendgrid.net 経由
To

ジョブカン 太郎 () 様

管理者 テスト()さんより入社の手続きの入力依頼が届きました。
下記のURLより確認をお願いします。

https://lms.jobcan.jp/enrollment_employee_input/266658?enrollment_input_token=-p3GcmTHzwCM6FZhJeyo

ご不明な点は管理者 () までお問い合わせください。

ログインURL : <https://lms.jobcan.jp/login>
ジョブカンシリーズ : <https://all.jobcan.ne.jp/>

※本メールはジョブカン労務HRより自動送信されています。
※本メールに返信いただいても返答できませんので、あらかじめご了承ください。

依頼を受け取った従業員は
メールに記載のURLから入力するだけ。

申請から承認までの、差戻のやり取りも
すべてシステム上で完結します。

住所や扶養変更の際は
従業員の方から
情報更新や手続きの申請が可能！

手続きを開始する



申請が完了すれば
情報マスタの従業員データも更新反映！

管理者側の情報管理の工数を削減します。

データ管理を自動化

データを最新の状態に維持できる

労務手続きとマスタが連動しているので、従業員情報を最新に保てます。

欲しいデータにすぐアクセスできる

社員台帳の作成、従業員の詳細検索など、データ参照のための機能も整備。

クラウドサーバで急な高負荷にも対応

AWSを使用しており、増強や負荷分散の対応を柔軟に行いますので、入社時期や年末調整時などアクセスが集中する時期も心配ありません。

すべての情報を一元管理

会社独自の情報も収集できる

カスタマイズ項目を使って、会社独自に管理したい項目もまとめて保管できます。

履歴の管理もできる

過去の人事情報や労務手続きの記録など、情報変更の履歴も閲覧可能です。

厳重なセキュリティで機密情報を管理

情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際標準規格「ISO/IEC 27001:2013／JIS Q 27001:2014」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合しています。



「わかりやすさ」にこだわった親しみのあるサービス画面

はじめての方や従業員の方でも迷わないサービス画面で、スムーズな導入・運用を実現します。

ジョブ 一郎さんの入社の手続き

入社予定日: 2018年4月1日

進捗状況: 1/7 対応中

編集内容はまだ反映されていません 帳票に反映する

申請情報を入力してください 電子申請の設定をする

関連書類

社会保険

健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届

被扶養者（異動）届

被扶養者現況表（配偶者）

被扶養者現況表（長男）

国民年金第3号被保険者届

雇用保険

雇用保険被保険者資格取得届

ToDoリスト

必要事項の確認

4月5日

基礎年金番号を確認

4月5日

雇用保険被保険者番号を確認

5月10日

マイナンバーを確認

関東ITソフトウェア健康保険組合に書類を提出

4月5日

「被扶養者現況表」を作成

4月5日

「健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届（ITS健保）」【2,3枚目】を作成

4月5日

「健康保険被扶養者（異動）届（ITS健保）」を作成

4月5日

機能詳細



業界屈指の**高機能**。

かゆいところに手の届く便利な機能を多数ご用意しています。

機能一覧

管理者機能

- | | | |
|------------|------------|------------------|
| ✓ 入社の手続 | ✓ 手続の進捗管理 | ✓ マイナンバー収集・管理 |
| ✓ 退職の手続 | ✓ 自動帳票作成 | ✓ 人事情報履歴管理 |
| ✓ 扶養の変更 | ✓ 電子申請対応 | ✓ 従業員情報項目カスタマイズ |
| ✓ 住所の変更 | ✓ Todoリスト | ✓ メモ機能 |
| ✓ 氏名の変更 | ✓ 操作履歴 | ✓ 従業員情報CSVダウンロード |
| ✓ 産休の手続 | ✓ ユーザー権限 | ✓ 従業員情報CSVインポート |
| ✓ 年末調整 | ✓ 事業所管理者権限 | ✓ 従業員への情報入力依頼 |
| ✓ ストレスチェック | ✓ 書類作成機能 | ✓ アラート通知機能 |

ユーザ機能

- | | | |
|---------|----------------|------------------|
| ✓ 入社の手続 | ✓ 手続の進捗管理 | ✓ マイナンバーの提出 |
| ✓ 扶養の変更 | ✓ 手続の承認・差し戻し通知 | ✓ 従業員情報閲覧 |
| ✓ 住所の変更 | ✓ 手続の取消 | ✓ 従業員情報編集 |
| ✓ 氏名の変更 | ✓ ファイル添付 | ✓ 従業員一覧・検索（人材管理） |
| ✓ 産休の手続 | ✓ ストレスチェック | ✓ 従業員通知（人材管理） |
| ✓ 年末調整 | | |

手続名	対応帳票（協会けんぽ加入の場合）	対応帳票（ITS健保加入の場合）
入社の手続	- 健康保険 厚生年金 保険被保険者資格取得届 - 健康保険 被扶養者（異動）届 - 健康保険 被保険者資格証明書交付申請書	- 被保険者資格取得届 - 被扶養者（異動）届 - 被扶養者現況表
	- 国民年金第3号被保険者届 - 厚生年金保険 被保険者ローマ字氏名届 - 国民年金第3号被保険者ローマ字氏名届 - 雇用保険 被保険者資格取得届 - 外国人雇用状況届出書 - 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	
退職の手続	- 健康保険 厚生年金保険 資格喪失届 - 健康保険 被保険者証回収不能・滅失届	- 被保険者資格喪失届 - 健康保険 被保険者証回収不能届 - 健康保険 被保険者証滅失届
	- 雇用保険 被保険者資格喪失届 - 外国人雇用状況届出書 - 雇用保険 被保険者離職証明書	
住所の変更	健康保険 厚生年金保険 被保険者住所変更届	住所変更届
扶養の変更	- 健康保険 被扶養者（異動）届 - 健康保険 被保険者資格証明書交付申請書 - 健康保険被保険者証回収不能・滅失届	- 被扶養者（異動）届 - 被扶養者現況表 - 健康保険 被保険者証滅失届
	- 国民年金第3号被保険者届 - 国民年金第3号被保険者ローマ字氏名届 - 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	
氏名の変更	健康保険厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届	被保険者氏名変更（訂正）届
	- 厚生年金保険 被保険者ローマ字氏名届 - 雇用保険 被保険者氏名変更届	
産休の手続	- 健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者申出書 - 健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者変更届 - 健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者終了届	
年末調整	- 扶養控除等申告書 - 源泉徴収票 - 保険料控除申告書 - 基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼所得金額控除申告書 - 法定調書合計表（転記用データ） - 総括表・給与支払報告書	

入社から退職まわりに発生する帳票が自動で作成できる機能です。
 確認後、電子申請まで一気通貫でご利用いただけます。
 ※書類ごとにデータダウンロードや印刷も可能です。

産休の手続きのようにスケジュール管理が複雑な業務も、
 時系列ToDoリストの自動作成で抜けもれない対応をサポートします。

健康保険 被保険者資格取得届

2018年 7月 11日提出

健康保険 事業所記号 00000

厚生年金保険 事業所記号 00 - 000 事業所番号 0000000

提出者記入欄

事業所所在地 東京都 新宿区西新宿

事業所名称 (デモテスト)

事業主氏名 デモテスト

電話番号 000 (0000) 0000

被保険者

① 被保険者証の番号

② 氏名 ジョブ 一郎

③ 生年月日 昭和 07 01 01

④ 性別 男

⑤ 健康・産休 取得区分

⑥ 異動年月 令和 3 00 4 01

⑦ 異動理由

⑧ 異動後 異動年月日 令和 3 00 4 01

⑨ 異動後 異動理由

※実際に出力される帳票から抜粋

帳票の記入欄には、ジョブカン労務HR上の
 従業員情報をもとに自動で入力が行われます。

ジョブカン 労務管理

ヘルプ | (デモテスト) | 全社

電子申請一覧

「申請準備中」の電子申請のステータスをクリックし、電子申請を行ってください。詳しくは...

すべて 準備中 申請中 エラー 完了

ステータス	氏名	手続き	帳票	公文書・コメント
申請準備中 申請できる状態で	ジョブ 一郎	入社の手続き	健康保険・厚生年金保険被保険者資...	—

電子申請予定の帳票は一覧で管理できます。

申請状況に応じて、「申請中」「完了」などのステータスが
 切り替わるため、受理されたかどうか一目で確認できます。

従業員情報は、**貴社の管理項目に合わせてカスタマイズが可能です。**

各項目ごとに閲覧・編集権限を設定することで、より柔軟に情報を管理できます

また、異動履歴一覧（雇用形態や職種、役職、所属グループ）もご活用いただけます。

従業員一覧 > 従業員情報



ジョブカン 太郎

001

編集

西暦

和暦

履歴

進行中の手続き

手続き・変更の履歴

人事異動履歴一覧

作成された書類一覧

基本情報

給与情報

配偶者情報

業務情報

税区分情報

社会保険

雇用保険

基本情報

緊急連絡先

住民票住所

給与情報

氏名

ジョブカン 太郎（ジョブカン タロウ）

旧姓

田中

生年月日

平成4年8月1日（30歳）

性別

男

電話番号

00-0000-0000

メールアドレス

tsutsumiuchi.hiromi+dev2demo@donuts.ne.jp

住所

〒151-0053
東京都 渋谷区 代々木2-2-1 小田急サザンタワー8F

住所カナ

トウキョウトシバクヨヨギ

外国人区分

日本人

続柄

実父

氏名

ジョブカン 次郎（ジョブカン ジロウ）

電話番号

00-0000-0000

住所

〒151-0053
東京都 渋谷区 代々木2-2-1 小田急サザンタワー8F

住民票住所

住所

〒151-0053
東京都 渋谷区 代々木2-2-1 小田急サザンタワー8F

従業員はPC・スマホからアンケート回答するだけ！
複雑な申告書記入に関する工数0へ！

STEP 2 - 10 配偶者情報 25/25

STEP 1 年末調整該当者チェック

STEP 2 基本情報チェック

STEP 2-1 氏名・住所等

STEP 2-2 世帯主

STEP 2-3 前職の情報

STEP 2-4 給与収入等

STEP 2-5 給与収入

STEP 2-6 収入の種類

STEP 2-7 収入の合計金額

STEP 2-8 勤労学生情報

STEP 2-9 障害者情報

STEP 2-10 配偶者情報

配偶者情報

配偶者について、該当するものを選んでください。

寡婦・ひとり親控除、配偶者控除、配偶者特別控除、配偶者の障害者控除の判定のための設問です。

配偶者あり

配偶者なし
(未婚)

配偶者なし
(離婚・死別等)

すべて 未依頼 依頼中 入力済 再依頼中 修正済 完了 対象外

回答状況もステータスで簡単管理。
再入力依頼も1クリックで可能。
リマインドも簡単です。

過不足税額の計算や
Web源泉徴収票の作成・配布ま
で
ジョブカン労務HRがサポート。

☐ 年末調整結果を給与に反映しましょう	年末調整結果反映
☐ 従業員へ源泉徴収票を交付しましょう	源泉徴収票交付
☐ 市区町村へ給与支払報告書を提出しましょう	市区町村提出準備
☐ 税務署へ源泉徴収票・法定調書合計表を提出しましょう	税務署提出準備

ジョブカン労務HRなら、労働者数50名以下の事業所でも義務化されるストレスチェックも、**調査票の配布～収集⇒結果確認⇒産業医連携**まですべてシステム上で対応可能です。

従業員選択

フォームを送信する

送信人数：6人

実施期間 必須

2020/10/30 令和2年10月30日 まで

メール内容 必須

デフォルトの依頼メール

調査フォーム 必須

職業性ストレス簡易調査票（57項目）

キャンセル

送信

スタッフコード	氏名	適応事業所	グループ	原因 因子	心身 反応	影響 因子	総合 点数	高ストレス
001	ジョブカン 一郎	支店A	グループA	未回答				
002	ジョブカン 二郎	支店B	グループB	45	45	45	45	✓
003	ジョブカン 三郎	支店A	グループAグループA	00	00	00	00	
004	ジョブカン 四郎	支店A	グループB	00	00	00	00	✓
005	ジョブカン 五郎	支店A	グループA	00	00	00	00	
006	マイケルジョブカン	支店A	グループB	閲覧権限がありません				

✉ 未回答者に受験勧奨メールを送る

回答状況の確認や、受験リマインドも簡単にできます。集団分析結果もすぐ確認。

© 2025 DONUTS.

19

人事労務担当者だけでなく、全社的に従業員情報が活用できる機能です。
顔写真付きの従業員検索・一覧画面や社員の経歴／スキルが確認できる個別ページ

従業員検索

氏名

メールアドレス

タグ

グループ

条件解除

詳細条件を開く

カード表示

表示件数: 50件

18件中1-18を表示

スタッフコード 昇順

ジョブカン 太郎

ジョブカン 次郎

山田 太郎

大野 花

宮下 めぐみ

松元 雄太

佐藤 一正

すぐ見つかる

大野 花

宮 石

オテロ アベラルド

佐久間 アルバン

社内経歴

プロジェクト

語学

スキル

資格

職歴

学歴

スタッフコード 1

ジョブカン タロウ

ジョブカン 勤怠管理グループ

内線番号 123456 / 電話番号(社用) 000-1111-2222 / メール(社用) jobcan@jinzai.com

プロジェクト企画

営業

MVP

ジョブカン管理者

所属

役職:

一般

職種:

開発

雇用形態:

正社員

在籍状況:

在職

入社日:

2017年1月1日

勤続年数:

4年2ヶ月

事業所:

本社

など、様々な情報を一覧で可視化できます。
 個人ページのURLをコピーしてユーザー間で
 すぐに情報共有することも可能です。

© 2024 DONUTS.

20

安否確認や出社確認など様々な目的で利用できる**汎用性の高い従業員通知機能**も。

新規通知作成

テンプレートを利用する

タイトル 必須

最大50文字

本文 必須 ?

最大2000文字

添付ファイル

ファイルを選択 または ドラッグ&ドロップ



返信内容 (各最大10文字)

返信1 必須

返信2

返信3

返信4

返信状況公開範囲 必須

☐ 受信したユーザー全員に公開する

☒ 非公開

配信日時設定

☒ 今すぐ配信

☐ 予約配信

☐ 回答者に自分自身を含める

全員に配信

通知対象を選択

2023年3月22日 10:59 配信者：管理者 テスト

出社確認

通知を削除

本日の出社有無を回答してください。

出社

在宅

通知に対する従業員の返答は最大4つまで設定可能。
従業員の返答状況も一覧ですぐに確認できます。
結果はCSVファイルで出力も可能。

確認状況 (サマリ)

回答一括ダウンロード

リマインドメール送信

氏名	グループ	返信状況 ↑	返信日時
管理者 テスト	株式会社Donuts > 営業部 > 1課	出社	2023/03/22 11:00:04
ジョブカン テスト2	株式会社Donuts > 営業部	未回答	—
ジョブカン テスト3	株式会社Donuts > 人事部	未回答	—
山田 テスト	株式会社Donuts > 人事部	未回答	—
てすと 太郎	株式会社Donuts > 総務部 > 1グループ	未回答	—

書類作成・電子契約機能

【書類作成機能】

- 対象の従業員、テンプレートを選択するだけで書類が完成。
- ジョブカン労務HR上の**事業所・従業員情報**を書類に自動反映。
- 「**労働条件通知書**」や「**雇用契約書**」等、サンプルテンプレートのご用意も。
- 作成した書類は、書類毎・従業員毎に保管可能。

NEW !

【電子契約機能】

- 作成した書類の確認、**合意締結**までWEB上で完結。
- 従業員はPCやスマホで内容を確認し
署名ボタンをクリックするだけで合意が可能です。
- 署名依頼の**進捗状況**の確認も可能。

☐ 入社書類

労働条件通知書 (一般労働者用) ...
「一般労働者用; 常勤、有期雇用型」...

労働条件通知書 (期間の定めなし)
「正社員」用の労働条件通知書です...

労働条件通知書 (短時間労働者)
「短時間労働者 (パートタイマー等)」...

労働条件通知書 (アルバイト)
「短時間労働者 (アルバイト)」用の...

労働契約書 (正社員)
「正社員」用の雇用契約書です。雇用...

新機能 リリース

ジョブカンで契約業務を効率化!

電子契約機能

労働契約書

株式会社マエジマ (以下「甲」という) とジョブカン本部 (以下「乙」という) は、次のとおり労働契約を締結する。本契約書2通を作成し、甲・乙それぞれが各1通を保持するものとする。

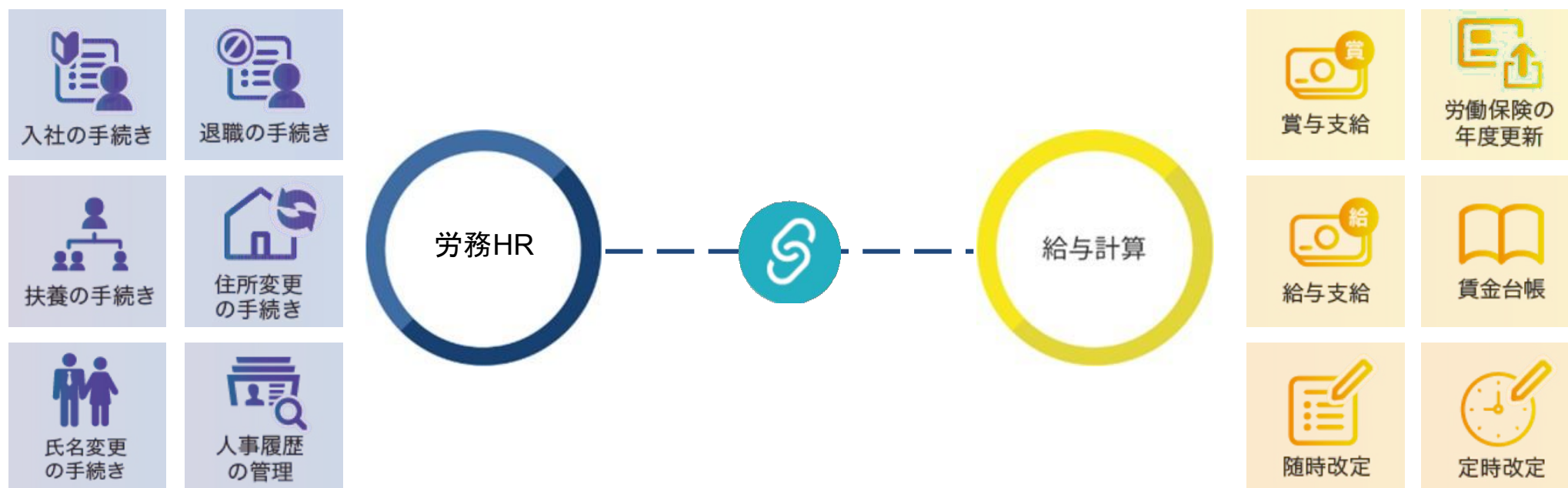
雇用形態	正社員
契約期間	期間の定めなし (2022年1月1日 ~) 但し、3か月は試用期間とする。
就業の場所	本社 (東京都新宿区代々木1-2-3小田急サザンタワー8F) ※異動等により変更の可能性あり
従事する業務	営業
勤務時間	1 フレックスタイム制: 始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。

この文書に署名します。署名ボタンを押してください。

キャンセル 署名する

ジョブカン 労務HR

「ジョブカン労務HR」と「ジョブカン給与計算」は従業員情報を相互に連携できるので、ワンクリックするだけで、最新の人事マスタを給与計算でも使えるようになります。



「ジョブカン給与計算」と合わせて使うことで、上記の機能やWEB給与明細に加え、年末調整時の還付・徴収や役所提出用書類の出力までジョブカン上で完結できます。

ジョブカンシリーズは、2010年のサービス開始から一度も値上げしておりません。

「ジョブカン労務HR」は1ユーザ/400円で年末調整機能まで追加料金なしでご利用いただけます。

初期費用・サポート費用	
0円	

	有料プラン
ご利用料金 1 ユーザあたり	400円
電子契約機能 1 送信あたり	200円

※ 価格はすべて税抜きです。

※ 最低利用料金がございます。(詳しくは弊社パートナー様にご確認下さい。)

※ 電子契約は1送信ごとに「単価×送信先従業員数」の料金が発生いたします。
詳細は販売店様にご確認ください。

2010年のサービス開始以来、一貫して値上げなし！

「ジョブカン」はサービス提供開始以降、値下げをしたことはあっても、一貫して値上げを行っていません。最近では値上げ傾向を顕著に感じる他社サービスもありますが、「ジョブカン」では値上げを考えていません。

「ジョブカン」は今後もお客様の立場で使いやすく、充実したサービスの提供を目指して真摯に開発・運営に取り組み、クラウド型バックオフィス支援サービスの業界を牽引していきます。

出典：有料ID数300万突破目前！バックオフィス支援クラウドERPシステム「ジョブカン」 本当に支持されるサービスの魅力を徹底解剖！統括責任者 石山 瑞樹インタビュー(2022年9月5日)
<https://waffles.donuts.ne.jp/2022/09/05/jobcanid/>



導入までの流れ・ サポート



導入までのステップ

企業規模や運用状況にも大きく異なりますが、
1-3か月ほどの準備期間で本格運用まで開始される企業様が多いです。

STEP 1

アカウント発行

今すぐに使いはじめられます。
30日間無料でお試してください。

ご希望の場合は、
弊社パートナー様にお問合せ下さい！！

STEP 2

初期設定

豊富なサポートを基に初期設定を進めてください。
ご要望に応じて、有償のサポートプランもご用意しております。



STEP 3

有料プランお申込み・本格稼働

設定方法や導入面にご不安がある方は専属の担当がご相談にのります。

無料サポート内容

「ジョブカン」の設定や使い方、機能についてのお問い合わせを、
各サービスのサポート窓口にて無料でお受けしております。

利用回数に上限はございませんので、お気軽にご相談ください。

※ 設定代行や専属スタッフによるサポートをご希望の場合は、有償サポートのご利用をご検討ください。

※ 順番にお繋ぎするため、状況によっては回答にお時間をいただく可能性があります。

サポート窓口のご利用

0円



メールサポート

<https://jobcan-lms.zendesk.com/hc/ja/requests/new>



チャットサポート

※ ジョブカン管理者画面内にてご利用いただけます。

平日 9:00～18:00



電話サポート

※ 対象サービスごとに電話番号が異なりますのでご注意ください。

電話 050-3204-4943

平日 9:00～18:00



ヘルプページ・電子マニュアル

<https://jobcan-lms.zendesk.com/hc/ja>

有償サポートプラン内容

ご契約後はもちろん、お試し期間中も**無料サポート**は制限なく行っています。

導入をお急ぎの場合や初めてシステム導入をする場合は、有償サポートプランもご案内しております。

	無料サポート	有償サポート	
		伴走プラン (レクチャープラン)	設定おまかせプラン (設定代行プラン)
	自身で設定作業を進める方	自身で設定作業を進めつつ 専属スタッフのアドバイスが欲しい方	初期設定に工数をかけたくない方 導入をお急ぎの方
対象	『ジョブカン労務HR』をご利用中のお客様 (プラン問わず)		
方法	■ ヘルプページ・電子マニュアル ■ メール ■ 電話 ■ チャット ■ オンラインミーティング ※詳細は営業担当にお問い合わせください。	■ ヘルプページ・電子マニュアル ■ メール ■ 電話 ■ チャット ■ オンラインミーティング ■ 専属スタッフによるサポート	■ ヘルプページ・電子マニュアル ■ メール ■ 電話 ■ チャット ■ オンラインミーティング ■ 専属スタッフによるサポート ■ 設定代行
サポート内容	機能や設定・操作方法にご不明な点がある場合、サポート窓口にて対応いたします。	機能や設定・操作方法にご不明な点がある場合、 貴社専属のサポートスタッフが対応 いたします。 運用開始後のご相談も可能です。	初期設定に精通しているプロが 基本情報の設定代行 をスピーディーに行います。 また機能や設定・操作方法にご不明な点がある場合、 貴社専属のサポートスタッフが対応 いたします。

※お見積りについては弊社パートナー様にご確認お願いいたします。

※ 複数のジョブカンサービスの有償サポートをご希望の場合は別途お見積りいたします。

※ サポート対応時間は平日：10:00～18:00となります(年末年始等、弊社休業期間除く)。

必要に応じて追加いただけるオプションプランです。

プラン	年末調整サポート
期間	2ヶ月 【期間限定：10月～翌年1月の間】
方法	・オンラインミーティング ・電話 ・メール
所要時間	・オンラインミーティング（6時間） ・電話（1日1時間以内） ・メール（上限なし）
内容	・ジョブカン年末調整をするために必要となる設定の確認 ・年末調整の操作手順レクチャー ・運用相談 ※設定代行は含まれません。 ※既にジョブカン給与計算または労務HRを運用しているお客様向けのサポートです。
ポイント	ジョブカンで年末調整を行うのが初めてで正しくできるか不安な場合にオススメです！

※お見積りについては弊社パートナー様にご確認お願いいたします。