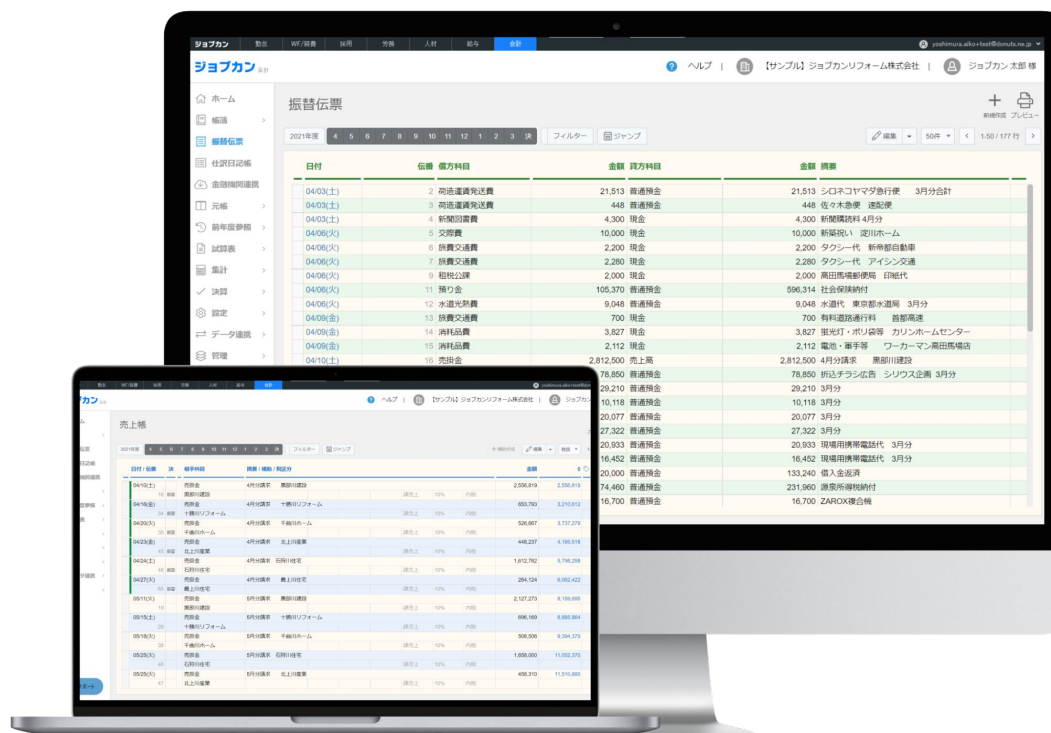
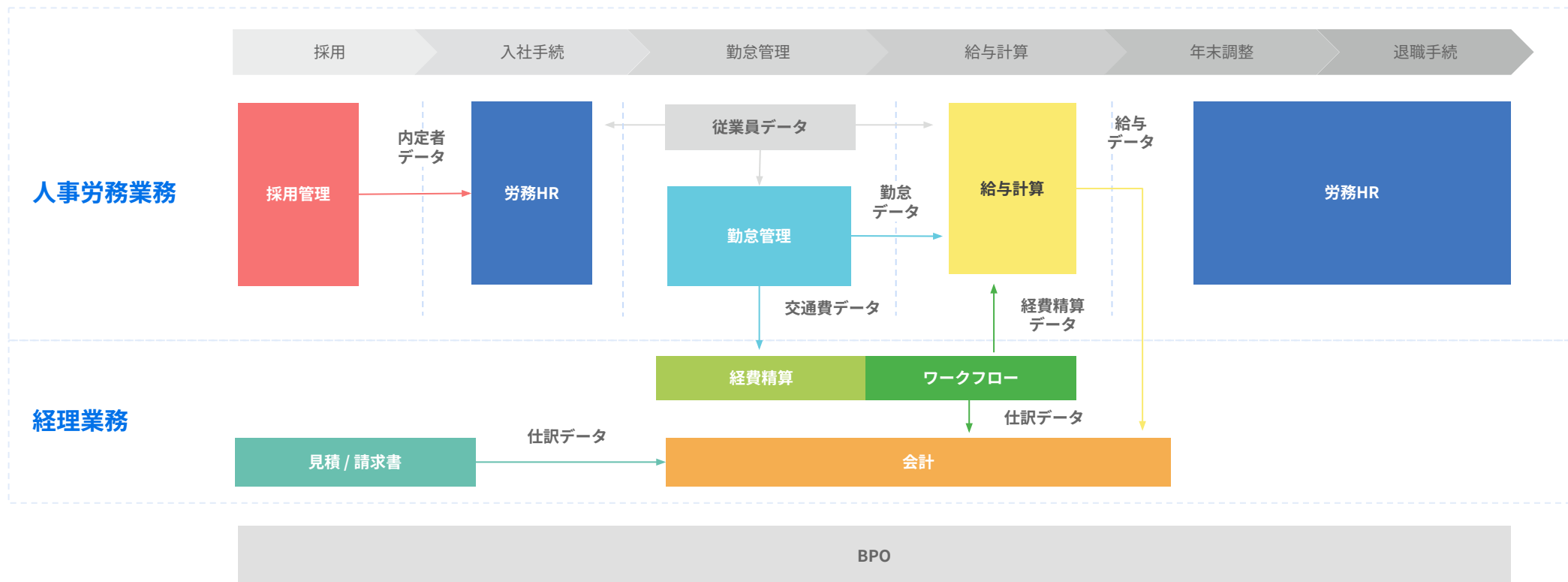


ジョブカン 会計



情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際標準規格「ISO/IEC 27001:2022／JIS Q 27001:2023」の要求事項
および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合。

「ジョブカン」は、バックオフィス業務を効率化するクラウドサービス群です。
幅広い領域で人事労務業務をサポートします。



ジョブカンシリーズについて - 導入実績 -

ジョブカン 会計

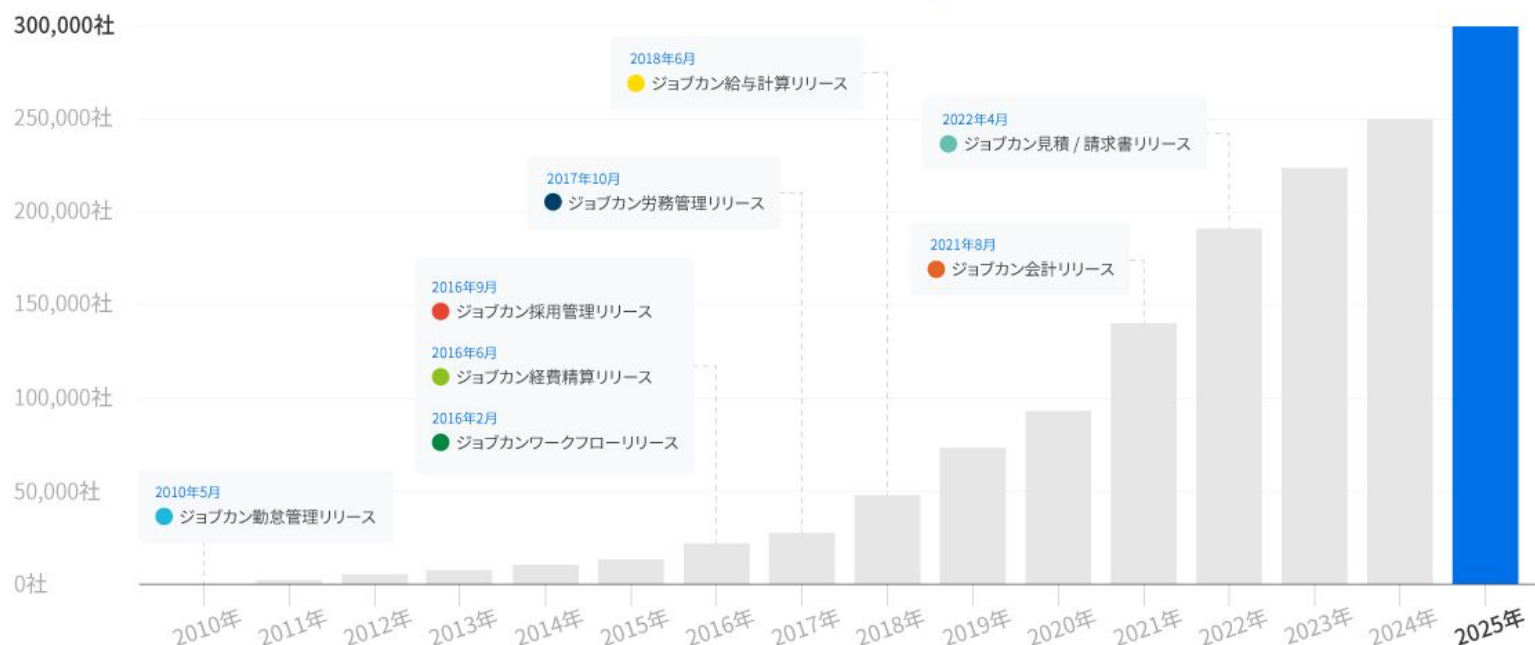
シリーズ累計導入実績は 300,000 社を突破。IT 製品比較サイトでも各サービスで、問合せ数 1 位を獲得しています。

会社規模・業種を問わず様々な企業様に導入いただいています。



※導入企業様一例、順不同

シリーズ累計導入実績 300,000 社突破!



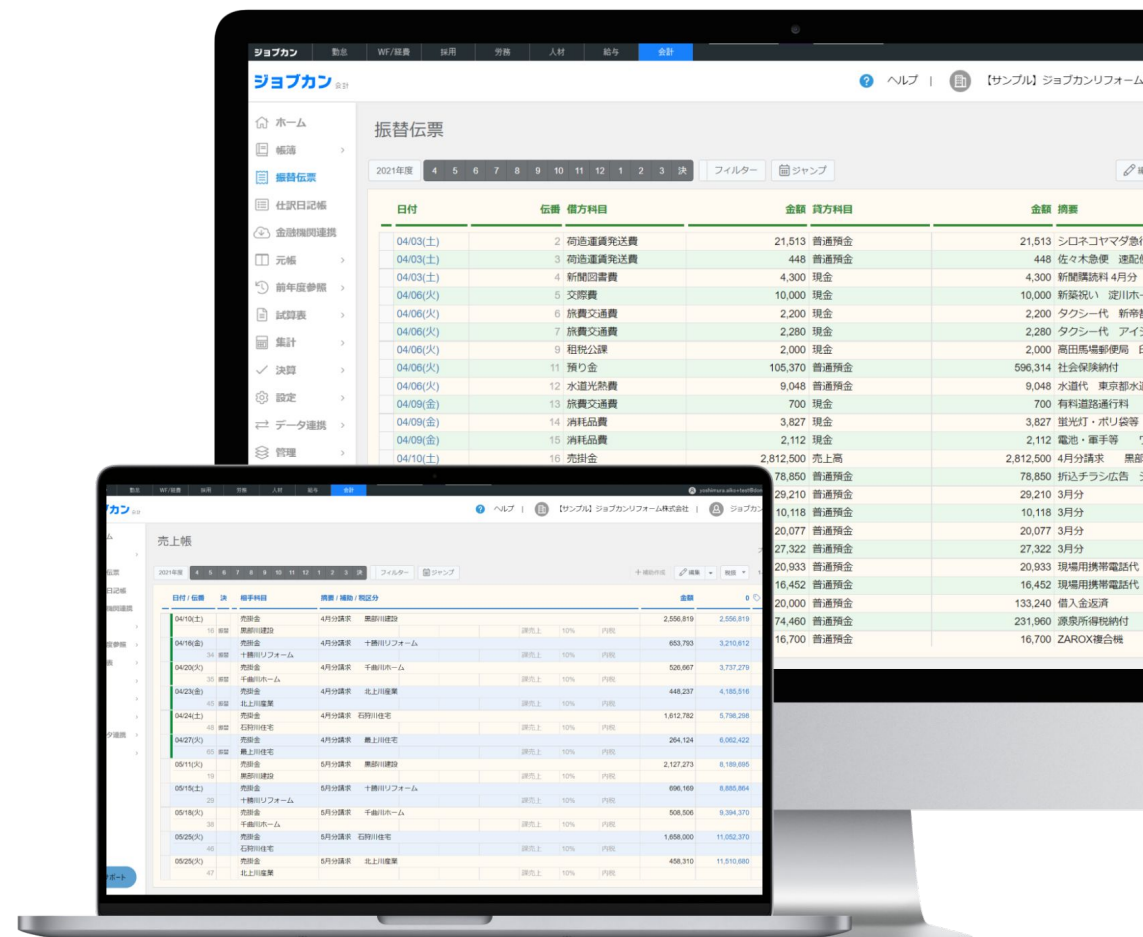
パッケージソフトのような軽快な操作性を実現したクラウド会計システム

パッケージソフトでは当たり前の「帳簿のキーボード入力」「エンターキーで次項目」など、経理担当者が求めている軽快な操作性をクラウドで実現。複数人・拠点での管理、データの無料保管・アップデートなど、クラウドならではの便利機能も多数ご用意しています。

軽快な操作性

テレワーク
対応

無料
アップデート





従来の会計処理の方法では、働き方改革や税率変更に対応できない

世間ではペーパーレス化や働き方改革を進める会社が増えているが、社内では未だにサービス残業が常識になっている。



クラウドは集計スピードが遅く、入力の操作感が慣れない

いくつかのサービスを試してみたが、操作画面のデザインや入力操作など使い勝手が全く異なる。自社に合うクラウド会計ソフトが全然見つからない。



クラウド製品を色々試したが、新しい方法に苦戦して結局断念

十分に使いこなすには時間と労力が足りず、現場の経理部へのストレスが溜まるばかり。従来のアナログな方法の方がラクだと感じるが、残業は続く。



無料アップデート リモートワーク

- ・制度変更や法改正にも最新版へ無料アップデートされて対応完了
- ・リモートワークをできる環境へと変わり、希望の働き方へシフト



パッケージソフトに近い 軽快な操作性

- ・操作画面が見慣れたデザインで、操作の仕方が直感的にわかる
- ・移行する時も他社会計ソフトよりストレスなく、業務効率化をすることができる



会計業務の効率化

- ・当たり前だった業務フローをシンプルで簡単な方法で減らせる
- ・経理担当者が一番使いやすいユーザー体験を実感

POINT

1

軽快な操作性

従来のパッケージソフトに近い手慣れたデザインで直感的な操作が可能！
基本的な操作はキーボードで完結、手入力が必要な場面でもカンタン入力できます。

POINT

2

集計・決算まで自動反映

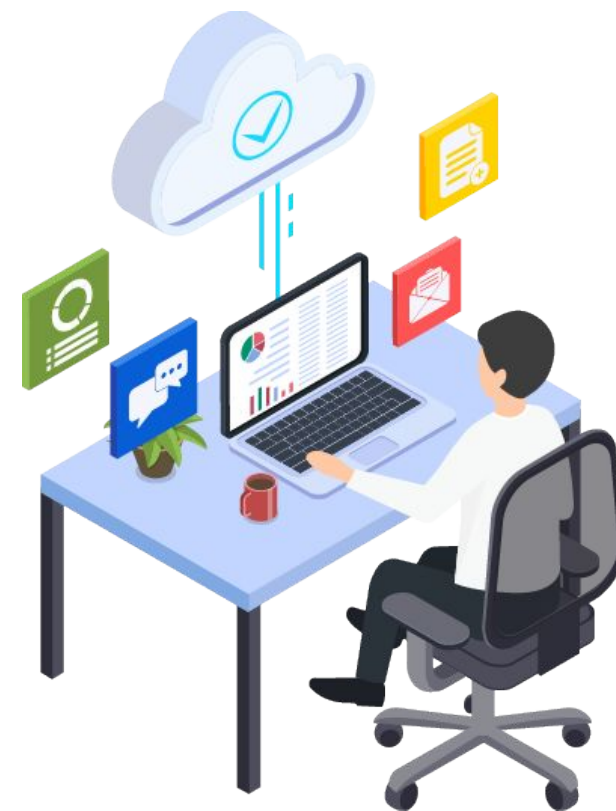
仕訳を記帳すると集計管理や決算書類まで入力内容が反映されるため、転記する時間や労力、外部依頼をまるっと削減できます。

POINT

3

外部連携で工数削減

ジョブカンシリーズや金融機関連携ができることによって、必要な記帳はパソコン内で完結できるようになります。



まるでパッケージ会計ソフトの処理速度を実現

ジョブカン 会計

従来のパッケージ版会計ソフトに近い手慣れたデザインで直感的な操作が可能！基本的な操作はキーボードで完結、手入力が必要な場面でもカンタン入力できます。また、**仕訳を記帳すると集計管理や決算書類まで入力内容が反映**されるため、転記する時間や労力、外部依頼をまるっと削減できます。同時ログイン機能で記帳待ち時間をゼロへ。

任意の時期に切り替え

プレビュー

仕訳日記帳

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 フィルター 簡ジャンプ

日付 / 伝票	決	借方科目	金額	貸方科目	金額	取引先 / 摘要 / 税区分
03/05(水)	8 懸債	仕入高	408,000	買掛金	440,000	2 SI250002 株式会社SampleB 課仕80 10% 外税
03/05(水)	9 懸債	仕入高	1,020,000	買掛金	1,100,000	3 SI250003 株式会社SampleC 課仕80 10% 外税
03/05(水)	10 懸債	仕入高	3,060,000	買掛金	3,300,000	4 SI250004 株式会社SampleD 課仕80 10% 外税
03/05(水)	11 懸債	仕入高	918,000	買掛金	990,000	5 SI250005 株式会社SampleE 課仕80 10% 外税
03/19(水)	1 普通預金	普通預金	9,000,000	普通預金	9,000,000	ジョブカン 太郎

Enterキーで、次の仕訳項目に移動

仕訳内容をコピー＆ペースト

税理士の先生をユーザー登録して、すぐに共有することも可能

ログイン状況をチェック

仕訳日記帳

2021年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 フィルター 簡ジャンプ

日付 / 伝票	決	借方科目	金額	貸方科目	金額	摘要 / 税区分
06/25(金)	55 経理			預り金	152,500	6月分給与
06/25(金)	55 経理			住民税		
06/25(金)	55 経理			普通預金	2,126,875	6月分給与
06/26(土)	56	支払手数料	20,000	普通預金	20,000	検査費用 松下品質検査研究所
06/27(日)	57	交際費	36,354	現金	36,354	接待ゴルフ 井村カントリー倶楽部 利根川建設
06/27(日)	57	交際費	20,000	現金	20,000	接待ゴルフ 送迎費 利根川建設
06/29(火)	59	買掛金	753,258	普通預金	753,258	5月分支払
06/29(火)	60	買掛金	331,335	普通預金	331,335	5月分支払
06/29(火)	60	買掛金	219,300	普通預金	219,300	5月分支払

同時編集者の編集箇所を把握ができる

自分の選択箇所

豊富な決算関係書類

ジョブカン会計では、財務三表（B/S・P/L・C/F計算書）はじめ、固定資産管理や消費税申告書の作成が可能です。確認されたい期間選択をすることで、待ち時間0で集計結果を表示。

達人シリーズ（消費税・法人税・内訳概況書）e-TAXへの連携ファイルの作成が可能です。

試算表(月次・期間)

全社 [合計] 全プロジェクト [共通] 全工程 [共通] 集計

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 次 要約 補助展開 帳簿へ 税抜 円 金額ゼロ

貸借対照表 損益計算書

科目	前期繰越	期間借方	期間貸方	残高	構成比(%)
【現金・預金】					
現金	0	212,910	214,000	-1,090	-0.03
小口現金	0	48,000	40,000	8,000	0.21
当座預金	0	164,000	136,000	28,000	0.75
普通預金	0	29,046,000	25,242,000	3,804,000	101.63
通知預金	0	46,000	42,000	4,000	0.11
定期預金	0	60,000	60,000	0	0.00
現金・預金合計	0	29,576,910	25,734,000	3,842,910	102.67
【売上債権】					
受取手形	0	56,000	171,000	-115,000	-3.07
売掛金	0	213,000	247,000	-34,000	-0.91

PL / BSなどを
瞬時に切り替え



利用できる決算関係書類

財務三表

貸借対照表

損益計算書

C/F計算書

固定資産管理

株主資本等変動計算書

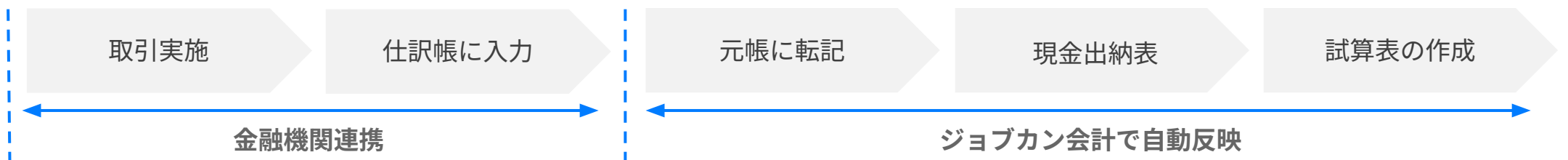
個別注記表

消費税申告書

消費税還付申告明細書

既に入力された状態ですぐに確認できる

金融機関連携で取得した銀行の取引データやクレジットカードの利用明細を元に仕訳の作成が可能。
2回目以降の取引に関しては、マッチング条件が一致するものは**自動マッチング**し、**一括での仕訳登録**ができます。



金融機関データの一覧

DONUTS銀行

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3

フィルタ

取引明細へ

帳簿へ

編集

50件

1-50 / 56 行

Account Tracker

設定

仕訳作成

※Account Trackerで金融機関データの更新をします

状態	取引日付	お支払金額	お預り金額	お取引内容/摘要	相手科目	相手補助
作成済	10月 1日	100,000		引出(361)	現金	
	10月 4日	30,000		トウキョウトスイドウキョク		
	10月 5日		500,000	振込 カ) DONUTSデータ		
作成済	10月 8日	560,000		引出	現金	
	10月 9日		100,000	振込 カ) DONUTSショクヒン		
	10月10日	324		総合振込手数料		
	10月10日	85,000		振込 カ) DONUTSサプライ		
	10月10日	100,000		振込 カ) DONUTSカードファイナンス		
作成済	10月11日	950,000		引出	現金	
作成	10月15日	1,234,567		引出	現金	
	10月16日		8,000,000	振込 カ) DONUTSジュウコウ		
	10月17日	500,000		引出		

連携先の金融機関名を選択

データ取込日時を確認

明細データを確認

POINT

1

即時集計結果の確認が可能

入力した仕訳から自動で各種集計を作成するので、帳簿ごとに転記する時間や労力を削減できます。

POINT

2

豊富な管理会計機能

予算管理から資金繰り、プロジェクト管理などを行うことができます。

POINT

3

内部統制を実現

担当者ごとに設定可能な権限や各種履歴の閲覧、IPアドレスによるアクセス管理など、内部統制を実現する上で必要な機能を提供。効果的な内部統制を実現できます。



記帳後即集計残高推移の確認もリアルタイムに

記帳業務に関しては、日々使い慣れている方法でご利用いただけます。

簡易帳簿からの入力、総勘定元帳からの入力、振替伝票での入力等ご用意がございます。

記帳後即時集計されるため**残高推移表**や**B/S・P/Lのリアルタイム確認**が可能です。

“勘定科目”
”補助科目”で分類

残高推移表(日次)

全社 [合計] 普通預金 ☐ 補助指定なし

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決

集計



マイナス残高の科目検索



プレビュー

帳簿へ

税抜

不足分をすぐに
検索できる

データは既に
反映済み

日付	借方金額	貸方金額	当日残高
前期繰越			0
04/16	0	1,000	-1,000
04/17	2,000	2,000	-1,000
04/21	2,000	2,000	-1,000
04/24	0	1,000	-2,000
04/25	2,000	0	0
04/27	890,000	0	890,000
04/28	0	2,000	888,000
04/30	3,000,000	0	3,888,000
05/16	2,000	0	3,890,000
05/17	4,000	0	3,894,000
05/21	0	4,000	3,890,000

部門毎の集計・比較が可能です

部門設定をご利用いただくことで部門毎の記帳・集計が可能です。

5階層・無制限で設定いただくことのできるため、部門やエリア等任意で集計が可能。

ご利用プランに応じて**任意の部門を選択いただくことで比較**が可能です。

試算表(部門比較)

任意の部門を選択して比較が可能



全社	5件選択	全プロジェクト[合計]	全工程[合計]	承認済のみ
2024年度	4	5	損上	損益積上
貸借対照表	損益		補助展開	帳簿へ
科目			税抜	円
金額ゼロ				
【現金・預金】				
現金	0	0	9,407,910	9,407,910
小口現金	0	0	8,000	8,000
当座預金	0	0	28,000	28,000
普通預金	0	0	500,084,000	500,084,000
通知預金	0	0	4,000	4,000
現金・預金合計	0	0	509,531,910	509,531,910
【売上債権】				
受取手形	0	0	-115,000	-115,000
売掛金	0	0	-3,924,000	-3,924,000
売上債権合計	0	0	-4,039,000	-4,039,000
【有価証券】				
有価証券	0	0	1,000	1,000
有価証券合計	0	0	1,000	1,000
【棚卸資産】				
商品	0	0	1,000	1,000

選択した複数部門を比較可能

予算管理・資金繰り管理を会計ソフトで実現

予算設定・資金繰り設定いただくことで実績比較が可能です。

予算に関しては、配賦基準をご利用いただくことで、**部門毎に実績自動配賦**することができ、

資金繰りに関しては、回収/支払予定などの条件を決めておくことで実際に入力されている仕訳を元に予定値が取込まれ、**資金の実態把握**を可能することができます。

資金繰り計画表											
2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決算仕訳: 含む 集計 円 金額ゼロ											
資金繰り項目	4月度(実績)	5月度(実績)	6月度(実績)	7月度(実績)	8月度(実績)	9月度(実績)	10月度(実績)	11月度(実績)	12月度(実績)	1月度(実績)	
月初資金	0	-6,000	4,000	16,000	21,000	16,000	26,000	38,000	43,000	43,000	
経常収入											
現金売上	-5,000	5,000	27,000	0							
売掛金回収	5,000	15,000	12,000	0							
受取手形期日取立	-5,000	16,000	11,000	0							
(受取手形受入高)	3,000	2,000	1,000	-2,000							
受取手形割引	1,000	1,000	2,000	0							
前受金入金	1,000	1,000	2,000	0							
金融収益	1,000	1,000	2,000	0							
その他経常収入	0	0	0	28,000							
経常収入合計	-2,000	39,000	56,000	28,000							
経常支出											
現金仕入	1,000	1,000	18,000	0							
買掛金支払	5,000	15,000	11,000	0							
支払手形決済	-5,000	11,000	11,000	0							
(支払手形振出)	3,000	3,000	1,000	-2,000							
人件費	1,000	1,000	2,000	0							
諸経費	1,000	1,000	2,000	0							
金融費用	1,000	1,000	2,000	0							
租税公課	1,000	1,000	2,000	0							
未払金・前払金	1,000	1,000	2,000	0							
その他経常支出	0	0	0	23,000							
経常支出合計	6,000	32,000	50,000	23,000							
月末資金	-6,000	4,000	16,000	21,000							

予算実績対比表(月次・期間)

会社

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決算仕訳: 含む 内訳表示 税抜 円 金額ゼロ

科目	予算金額	実績金額	差異金額	達成率(%)
【売上高】				
売上高	0	97,288	97,288	0.00
売上値引高	0	94,560	94,560	0.00
売上割戻し高	0	14,552	14,552	0.00
売上高合計	0	-11,824	-11,824	0.00
【売上原価】				
仕入高	0	99,109	99,109	0.00
仕入値引高	0	94,560	94,560	0.00
仕入戻し高	0	14,552	14,552	0.00
当期商品仕入高	0	-10,003	-10,003	0.00
合計	0	-10,003	-10,003	0.00
売上原価合計	0	-10,003	-10,003	0.00
売上総損益	0	-1,821	-1,821	0.00
【販売管理費】				
給料手当	0	14,000	14,000	0.00
外注費	0	363,637	363,637	0.00
広告宣伝費	0	12,734	12,734	0.00
販売管理費合計	0	390,371	390,371	0.00
営業損益	0	-392,192	-392,192	0.00
【営業外収益】				
受取利息	0	7,000	7,000	0.00
仕入割引	0	6,367	6,367	0.00
営業外収益合計	0	13,367	13,367	0.00
【営業外費用】				

プロジェクト管理機能を利用することで、プロジェクト毎の収支の集計・比較が可能です。
プロジェクトに紐づく工程を設定いただくことで、**プロジェクトを横断した収支分析**も可能です。

複数のプロジェクトを選択可能

試算表(プロジェクト比較)

5件選択

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 集計 要約 損益積上 補助展開 帳簿へ 税抜 円 金額ゼロ

貸借対照表 損益計算書

科目	Sampleプロジェクト	SampleB	SampleC	SampleD	全プロジェクト [共通]	全プロジェクト [合計]
▼ 【現金・預金】						
☐ 現金	2,800,000	5,000,000	0	0	-1,090	7,798,910
☐ 小口現金	0	0	0	0	8,000	8,000
☐ 当座預金	0	0	0	0	28,000	28,000
☐ 普通預金	-2,000,000	0	4,000,000	7,000,000	-17,196,000	-8,196,000
☐ 通知預金	0	0	0	0	4,000	4,000
☑ 現金・預金合計	800,000	5,000,000	4,000,000	7,000,000	-17,157,090	-357,090
▼ 【売上債権】						
☐ 受取手形	0	0	0	0	-115,000	-115,000
> ☐ 売掛金	0	0	0	0	-34,000	-34,000
☑ 売上債権合計	0	0	0	0	-149,000	-149,000
▼ 【有価証券】						
☐ 有価証券	0	0	0	0	1,000	1,000
☑ 有価証券合計	0	0	0	0	1,000	1,000
▼ 【棚卸資産】						
☐ 商品	0	0	0	0	1,000	1,000
☐ 製品	0	0	0	0	-12,000	-12,000
☐ 原材料	0	0	0	0	10,000	10,000

列に表示されるため一目で比較しやすい

社内の会計情報を閲覧・編集できる人材や範囲を設定することができます。

現場担当者に関しては、**自身の仕訳のみ編集・表示**することが可能です。

内部監査時には、監査員権限を付与することで、効率的な監査を実現します。



管理者

- 全ての機能を使用可能
- データ削除や権限付与が可能

閲覧のみ

- 財政状態、経理作業進捗の確認
- データの登録、修正、削除不可

監査員

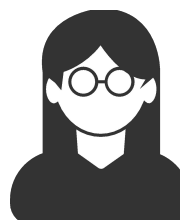
- 会計データを監査する権限
- データの登録、修正、削除不可
- 履歴や設定画面など参照可能

取引入力者

- 仕訳の入力
- 本人が登録した仕訳の編集
- 承認申請



記帳



会計担当者

- 取引入力者が使える全機能
- 仕訳の承認
- 管理集計、決算の機能などの権限設定、データ削除以外の全ての操作

管理・承認・集計

決算

承認待ちは画面上で確認できるため、日々漏れをなくすることができます。

未承認

差戻し

承認済

正しく入力されている場合に選択いただく種別です。”承認済”になると入力されている内容が帳簿に反映されます。

仕訳に対する承認種別を選択

仕訳日記帳

2024年度

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

2

3

決

フィルター

ジャンプ

日付 / 伝番	決	借方科目	金額	貸方科目	金額	取引先 / 摘要 / 科目
03/19(水)		普通預金	12,000,000	普通預金	12,000,000	
	2					
				SampleD		
03/26(水)		旅費交通費	1,000	現金	1,000	
	7		(72)			
						課仕80
03/31	☐	普通預金	1,000,000	売上高	1,000,000	指定...
		補助指定なし			90,909	対象外
		全社		全社		
		全プ...		全プ...		
		全工程		全工程		

未承認

未承認

承認済

差戻し

重要な帳簿業務における操作内容まで様々な履歴の閲覧が可能です。

万が一の操作ミスで仕訳の変更や削除をしてしまった場合や不正に備えることができます。

履歴管理対応機能			保存履歴内容	
帳簿・書類	・・・	仕訳	・履歴番号	・作業者
		固定資産	・作業区分	・変更内容
		科目・部門	・作業日時	・操作対象
		決算書		等
操作	・・・	ログイン	・更新日時	・詳細
		権限設定	・操作種類	・作業者
		セキュリティ設定	・操作対象	・IPアドレス
		データ作成		等

POINT

1

会計期間や決算設定

基本設定や事業所設定から自動的に決算書のテンプレを作成。会計業務へのハードルを低くし、貴重な人材を有益な仕事へ配置しやすくなります。

POINT

2

ファイルの出力

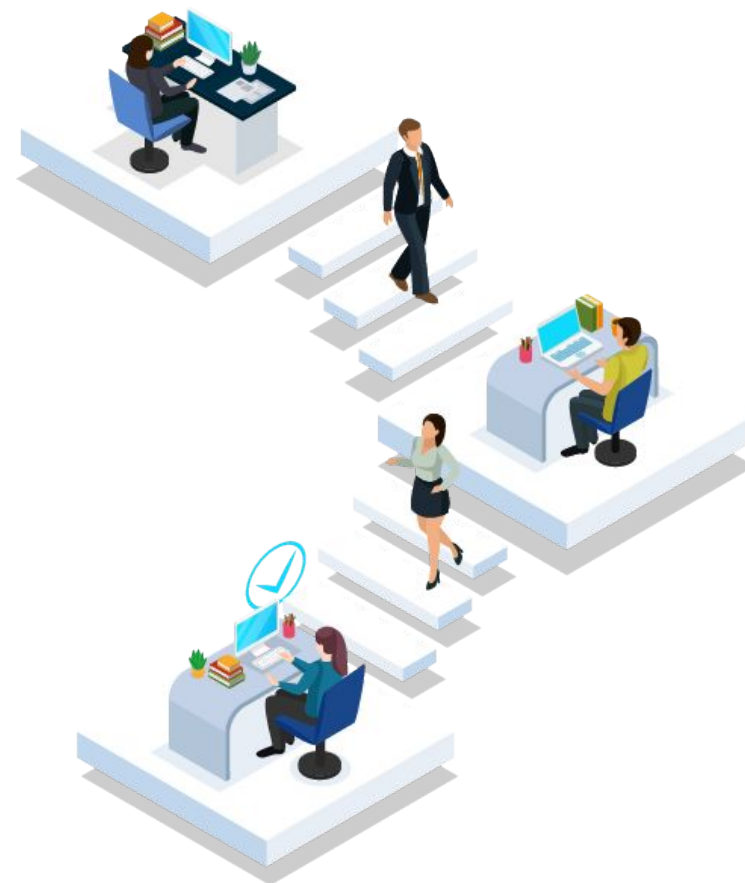
PDF・CSVはもちろん、消費税申告書と消費税還付申告明細書では国税電子申告・納税システム (e-Tax) 書出が利用できます。

POINT

3

経理業務の内製化

決算時期の膨大な会計データを転記・計算などをする手間がなくなります。
その分、高かった人件費や外注費をコストカットできます。



決算書はいつでも作成可能で、即時確認が可能です

決算書に関しては、常に自動集計が行われるため、**ワンクリックで作成可能**です。

任意の期間での決算書作成ができるため、年間、半期、四半期等ご希望に応じて作成いただけます。

自社専用に希望の
記載項目を自由に設定

すぐにPDF出力

決算書のプレビュー

基本設定

設定

印刷(PDF)

株式会社ジョブカン

損益計算書

自 2024 年 4 月 1 日
至 2025 年 3 月 31 日

(単位：円)

科	目	金	額				
【売上高】							
売	上	高	97,288				
売	上	値	引	94,560			
売	上	割	戻	し	高	14,552	△11,824
【売上原価】							
当	期	商	品	仕	入	高	5,505,109
仕	入	値	引	高	94,560		
仕	入	戻	し	高	14,552		

便利な機能を多数ご用意しています。

設定・入力

事業所設定	経費帳
勘定科目設定	現金出納帳・預金出納帳
科目残高入力	帳簿追加機能
消費税設定	振替伝票
部門設定	仕訳日記帳
予算設定	総勘定元帳
プロジェクト設定	補助元帳
売上帳・仕入帳	前年度帳簿参照入力
売掛帳・買掛帳	金融機関連携サービス

集計・分析

貸借対照表 (月次集計・年間推移・前記比較)	税区分集計表
損益計算書 (月次集計・年間推移・前記比較)	予算実績対比表
製造原価報告書 (月次集計・年間推移・前記比較)	資金繰り計画表
残高推移表(日次・月次)	実績資金繰り表
補助一覧表 (日次集計・月次集計)	プロジェクト比較表

決算・その他

決算書	『ツカエルシリーズ』データの取り込み
株主資本等変動計算書	ライブラリ機能
個別注記表	帳簿各種の印刷、エクスポート
固定資産管理	内部統制対応
キャッシュ・フロー計算書	API連携機能
『弥生会計』データの取り込み	※ 記載されている商品・製品・サービス名は、各社の商標または各権利者の登録商標です。
『達人シリーズ』各種のデータ書き出し	

ジョブカンシリーズとの連携

『ジョブカン見積/請求書』や『ジョブカン給与計算』、『ジョブカン経費精算』とセットでお使いいただくことで**幅広い経理業務領域をカバー**でき、より便利に運用が可能になります。

※連携方法：API連携…『ジョブカン見積/請求書』『ジョブカン給与計算』、CSVファイルのエクスポートおよびインポート…『ジョブカン経費精算』



消費税増税など法改正への対応はもちろん、**会計ソフトへの入力工数削減と業務効率化を支援**します。

『ジョブカン会計』の対応状況



電子帳簿保存法

- ① 国税関係書類の保存 (仕訳帳、売上帳、貸借対照表や損益計算書などの各種会計書類をデータ保存)
- ② 仕訳履歴保存 (仕訳履歴等も会計ソフト内で確認が可能"優良な電子帳簿の要件"に対応)
- ③ 書類の保存・帳簿の紐づけ、メール添付自動保存 (※「証憑管理オプション」で可能)



インボイス制度

- ① インボイス発行事業者の登録番号を国税庁の適格請求書発行事業者公表サイトと照合する機能
- ② 税区分集計表にて適格請求書発行事業者とそれ以外との集計を簡単に分けて確認可能

国税関係帳簿	国税関係書類			
	決算関係書類	取引関係書類		電子取引
- 仕訳帳 - 総勘定元帳 - 出納帳 - 補助簿 - そのほか必要な書類	- 貸借対照表 - 損益計算書 - 棚卸表 - そのほか決算書類	- 請求書 - 領収書 - 契約書 - 注文書 など	- 請求書 (控) - 領収書 (控) - 契約書 (控) - 注文書 (控) など	- メール添付 - Web送受信 - インターネット - FAX - EDI - 電子契約 など

ジョブカン会計

ジョブカン経費精算/ワークフロー

ジョブカン証憑管理

ジョブカン見積/請求書

適格請求書登録番号の管理も一元化

インボイス対応として、取引先名簿をご用意しております。

煩わしい”登録番号確認”を登録時と任意のタイミングで最新の国税への登録状況を確認。

変更があった場合は**仕訳の一括置換を行うことで効率的なインボイス対応**を実現。

取引先名簿										
フィルター		↓↑ソート		↑	↓	編集	非表示	50件	<	1-2 / 2 行
コード	取引先区分	名称	住所	事業者区分	登録番号等	登録日 / 取消日	検索キー 1	検索キー 2	非表示	
100000	売上関連	株式会社 Donuts	東京都渋谷区代々木 2 丁目 2 番 1 号	発行事業者	T9011101044595	2023/10/01				
100001	売上関連	株式会社ジョブカン会計	東京都渋谷区代々木 2 丁目 2 番 1 号	発行事業者	T7120001104228	2023/10/01				

1秒で一括検索処理開始、処理が完了するまでは、通常業務を行っていただくことが可能です。

ジョブカン会計を契約中の企業様に関しては、API連携を設定することで、自動で取引の連携。
会計ソフトから**請求書をワンクリック表示**、対象の帳票を探す時間をなくし、電子帳簿保存法の対応を実現。

ジョブカン見積/請求書連携

2024年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 フィルター ジャンプ

取込設定 取引取込 仕訳作成 仕訳日記帳へ 編集 1-9 / 9 行

日付	決	借方科目	金額	貸方科目	金額	取引先 / 摘要 / 税区分
10/07(月)		売掛金	19,800	売上高	18,000	SQ240007
		ジョブカンリフォーム			1,800	課売上 10% 外税
10/11(金)		売掛金	79,200	売上高	72,000	SQ240008
		ジョブカンリフォーム			7,200	課売上 10% 外税
10/16(水)		売掛金	59,400	売上高	54,000	SQ240009
		ジョブカンリフォーム			5,400	課売上 10% 外税
10/17(木)		売掛金	118,800	売上高	108,000	SQ240010
		ジョブカンリフォーム			10,800	課売上 10% 外税
10/18(金)		売掛金	158,400	売上高	144,000	SQ240011
		ジョブカンリフォーム			14,400	課売上 10% 外税
10/21(月)		売掛金	178,200	売上高	162,000	SQ240012
		ジョブカンリフォーム			16,200	課売上 10% 外税
10/21(月)		売掛金	237,600	売上高	216,000	SQ240013
		ジョブカンリフォーム			21,600	課売上 10% 外税
10/23(水)		売掛金	356,400	売上高	324,000	SQ240014
		ジョブカンリフォーム			32,400	課売上 10% 外税
10/23(水)		売掛金	158,400	売上高	144,000	SQ240015
		ジョブカンリフォーム			14,400	課売上 10% 外税

クリックすることで請求書をかたんに確認

初期費用・サポート費用

0円 ※1

	スタートアップ	ビジネス	エンタープライズ
基本料金	2,500円	5,000~円	50,000円
利用可能ユーザー数	3名	5名~15名 ※2	上限なし
機能	- 各種記帳 / 決算書作成機能 - 貸借対照表 / 損益計算書 - 金融機関明細取込 - 同時編集 - 部門別仕訳入力 - ジョブカンシリーズ連携	- スタートアッププランの機能 - キャッシュ・フロー計算書 - 予算管理機能 / 予算実績比較表 - 資金繰り計画表 / 実質資金繰り表 - 部門比較機能 - 権限管理機能 - 仕訳承認機能 - 履歴閲覧機能	- ビジネスプラン機能 - プロジェクト管理機能 ※3 - セキュリティ設定機能 (IPアドレス制限) - 操作ログ閲覧機能 - 決算書作成履歴閲覧機能
証憑管理 オプション ※4	基本利用料金 (AI-OCR100枚込)	9,000円	
	追加AI-OCR	10円/1枚	

※1：30日間無料トライアルがご利用いただけます。 ※2：ユーザー拡張プランの場合「5～10名：10,000円 / 月額換算」「5～15名：15,000円 / 月額換算」となります。 ※3：「プロジェクト比較」「補助プロジェクト比較」「工程比較」がご利用いただけます(2025年リリース予定)。 ※4：ビジネスまたはエンタープライズプランと併用でご契約いただいた場合、基本利用料金 7,000円/月額換算 でご利用いただけます。 ※ 上記はすべて税抜き価格です。

オプション機能

POINT

1

受領・作成した書類管理

作成した請求書、受領した書類をアップロードするだけでかんたんに一元管理

POINT

2

仕訳添付機能

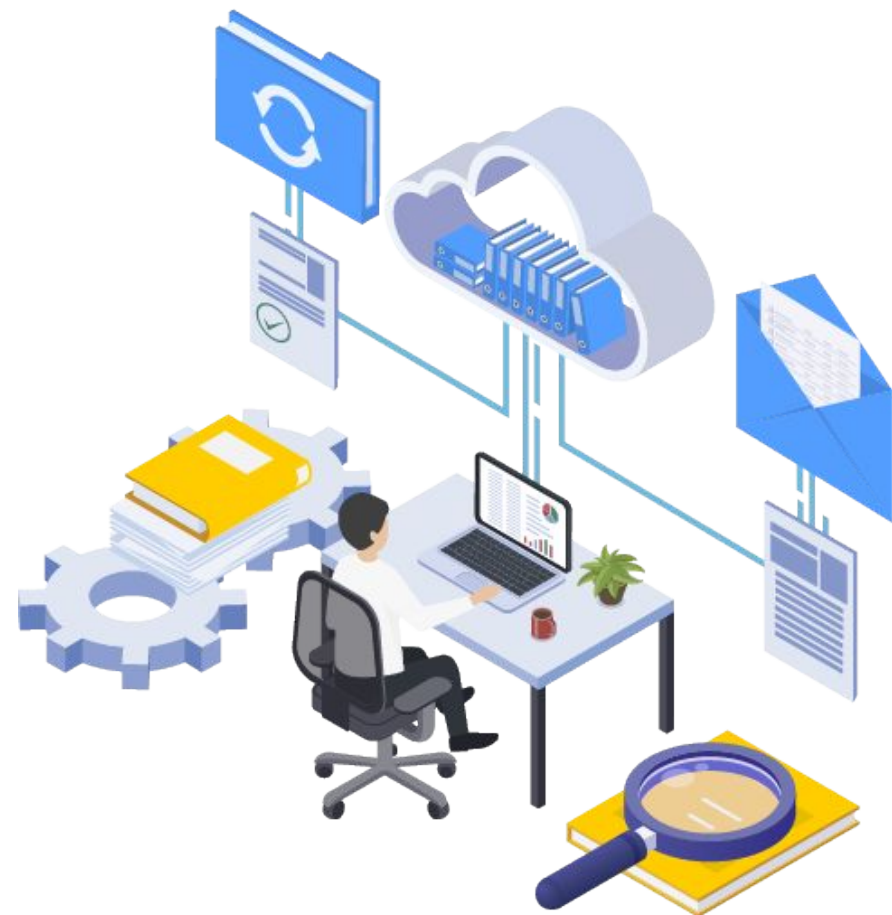
保存した書類をジョブカン会計と紐づけることで、仕訳・伝票とプレビューがかんたん

POINT

3

メール取込機能

取引先より指定のメールアドレス宛に書類を送付いただくことで、書類が自動保存されます。



仕訳と紐づけることで、書類を探す時間を0へ

アップロードした書類をジョブカン会計の仕訳・伝票に紐づけることで、ジョブカン会計での参照することができます。**最大5枚紐づけ可能**で、紐づけされてない帳票も自動で判断するため、業務効率化を実現します。

最大5枚まで仕訳へ紐づけが可能

証憑の検索もかんたん

証憑添付

ファイル1 × ファイル2 × +

プレビュー

証憑番号、取引先名、ファイル名 全て

過去30日間 授受区分 証憑種別 タグ

ID	ファイル名	アップロード日時	
852	NH240001.pdf	2024/06/12 17:03	+
851	SQ240001.pdf	2024/06/12 12:07	+

黒部川建設 様

見積書
2024年6月12日 №: SQ240001

株式会社ジョブカン
〒124-0003
東京都港区新橋4-1-1
TEL: 03-3533-3333 FAX: 03-3533-3333

お振込先
<銀行口座1>

お振込額
¥2,070,000-

お振込元
¥100,000-

お振込日
2024年7月31日

内訳コード	品名	数量	単位	単価	金額	税率	税
1	工事費	1	件	2,070,000	2,070,000	10%	

閉じる

検索した証憑を選択するだけでかんたんに紐づけ可能

メールアドレスを指定するだけで自動保存

取込用のメールアドレスをTo,Cc,Bccのいずれかに入れて送付するだけでかんたんに保存が可能です。
メール受領時のメッセージも自動保存されるため、効率的な請求書の回収を実現します。

ジョブカン 証憑管理

ヘルプ | ユーザーアイコン

ホーム
受領一覧
発行一覧
メール 1
アップロード
取引先
設定
データ連携
管理

受信メール取り込み

検索

受領 1 発行

未取込のみ 取り込む 1 - 5 / 5 件

ステータス	有効期限	受領日	送信元	宛先	件名	ファイル名	ファイルサイズ
☐ 未取込	2025/05/01	2025/04/01 15:46:04			Sample案件の請求書を送付いた...	SQ250004.pdf	0.03MB (40.86KB)
☐ 取込済	2025/05/01	2025/04/01 15:44:04			件名がありませんでした。	SQ250004.pdf	0.03MB (40.86KB)
☐ 未添付	2025/05/01	2025/04/01 15:42:04	send-noreply@inv.jobcan.ne.jp		【株式会社ジョブカン商事】から...		
☐ 期限切れ	2024/12/14	2024/11/14 11:57:05			sample案件の請求書に関しまして	SQ110050.pdf	0.03MB (31.82KB)

受領もしくは発行タブにて取込まれた証憑の確認が可能
ファイル名から進むことで取込の確定が行えます

導入までの流れ・サポート

企業規模や運用状況にも大きく異なりますが、
1-3か月ほどの準備期間で本格運用まで開始される企業様が多いです。

STEP 1

アカウント発行

今すぐに使いはじめられます。
30日間無料でお試ください。

ご希望の場合は、
弊社パートナー様にお問合せ下さい！！

STEP 2

初期設定

豊富なサポートを基に初期設定を進めてください。
ご要望に応じて、有償のサポートプランもご用意しております。



STEP 3

有料プランお申込み・本格稼働

設定方法や導入面にご不安がある方は専属の担当がご相談にのります。

ご契約後はもちろん、お試し期間中も基本サポートは無料で制限なく行っています。
お気軽にご相談ください。



お問い合わせフォーム

お困りのことがございましたら、各フォームから
お気軽にご相談ください。

<https://jobcan-ac.zendesk.com/hc/ja/requests/new>



チャットサポート

「ジョブカン」にログインいただくと、管理画面
からチャットにてご相談いただけます。

平日 9:00～18:00



電話サポート

専門スタッフがお電話にてご案内いたします。
※対象サービスごとに電話番号が異なりますのでご注意ください。

電話 050-3116-3635

平日 9:00～18:00



ヘルプページ・電子マニュアル

<https://jobcan-ac.zendesk.com/hc/ja>

ジョブカン会計への乗り換え時ご利用いただける、仕訳データ移行サポートをご用意しております。
一度きりの**会計ソフトの移行をまるっと弊社にお任せ**。

サポートプラン費用

お見積りは弊社パートナー様にご確認お願いいたします。

サポート対象の移行元会計ソフト

弥生会計

勘定奉行クラウド

freee会計

マネーフォワード
クラウド会計

上記以外でも対応できる場合がございますので
お問い合わせください。

冗長化

災害時を含むハードウェアトラブルに備え、複数の拠点でデータベースの冗長化を行っております。

サービスの常時監視

サービスに係るリソースは常時監視されております。

通信の暗号化

TLSx1.2 SHA256に対応しております。

データの暗号化

個人情報が含まれるデータは暗号化したディスクに保存。
パスワードなど機密性の高い項目はハッシュ化し保存しております。

認証取得

情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際標準規格

「ISO/IEC 27001:2022／JIS Q 27001:2023」の要求事項および
「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合しています。



脆弱性診断

定期的に第三者機関によるアプリケーションの脆弱性検査を実施して発見時においては適宜対応しております。

サービス障害対応

自社開発・自社運用を行なっているため、サービス障害に対して迅速に対応・調査できます。

データサーバー拠点

弊社ご提供のクラウドサービスは日本国内のリージョンを利用してあります。

不正アクセス対策の実装

WAF/IDSの導入により外部からの不正なアクセスに対して防御策を講じております。

ログイン方法

通常のログインに加えて、シングルサインオン（SSO）に対応しております。また通常のログインについてはアプリ（Google Authenticator）あるいはメールを用いた2要素認証を設定することが可能です。