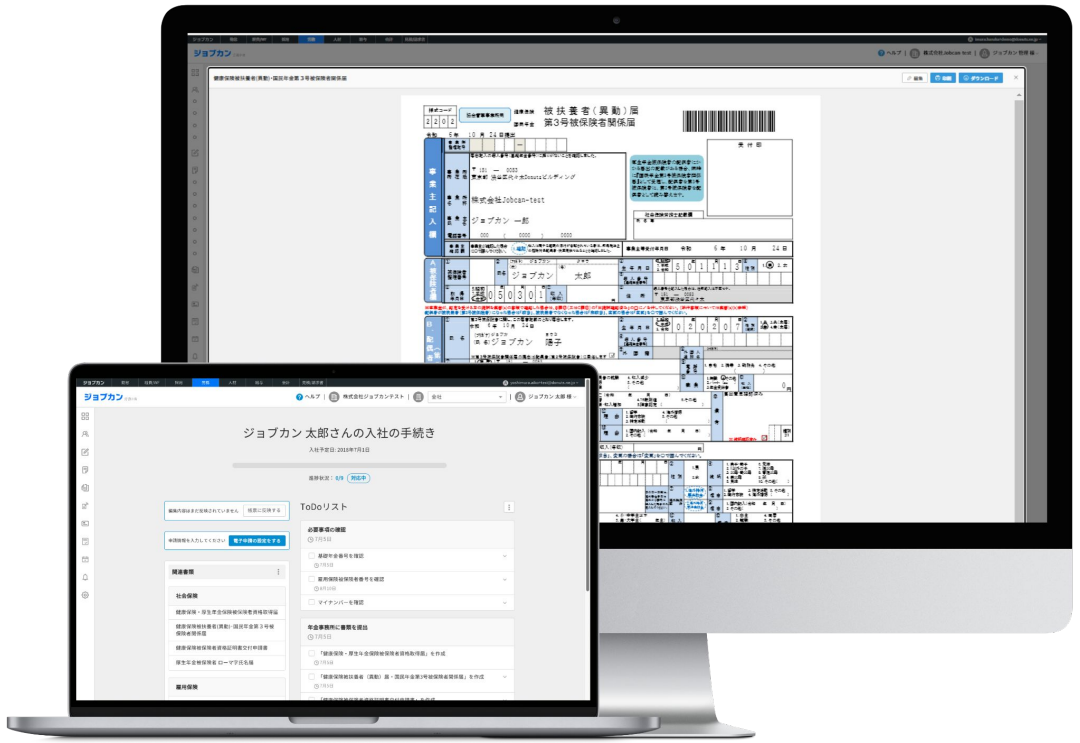
ジョブカン 労務HR

ITトレンド
年間ランキング2025
No.1
労務管理システム

シリーズ累計
導入実績
30万社



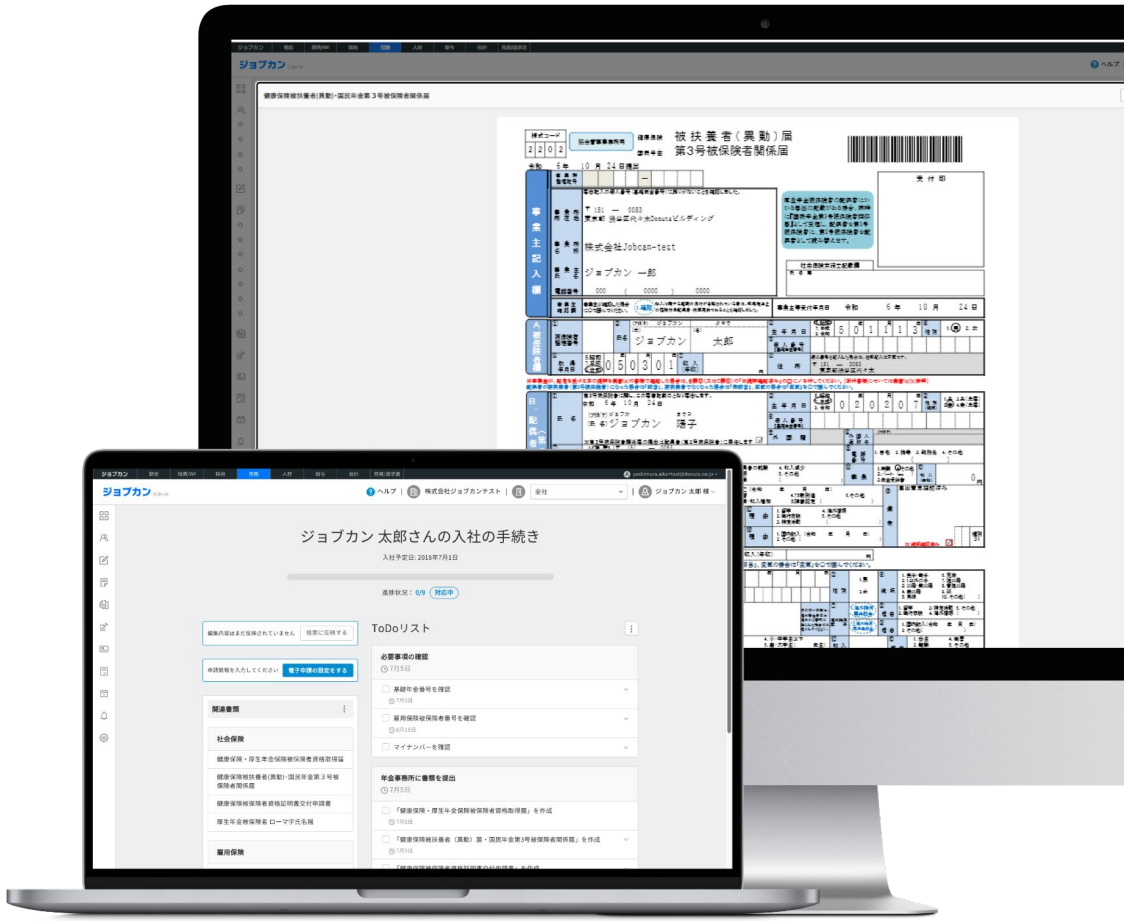
JQA-IC0113
JQA-IM1895

情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際標準規格「ISO/IEC 27001:2022／JIS Q 27001:2023」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合。

ジョブカン 労務HR

人事・労務の『手続き・情報管理』を、だれでも迷わず正確に運用できるクラウド型人事労務管理システム

入社手続きから人事情報管理、帳票作成、社会保険手続きなど、面倒な書類の手続きをなくします。「ストレスチェック」「マイナンバー管理」「年末調整」機能も含め、企業の“人に関する業務”をオンラインで一元化し、複雑な業務を効率化できます。



- シンプルな操作性で業務の属人化を防止
- 簡単＆安全な情報収集・申請が可能
- シリーズ連携による効率化

こんな課題を解決します

ジョブカン 労務HR

労務管理業務の課題

1 従業員情報がバラバラで最新状態の把握が困難

入社手続き、年末調整、社会保険手続きなどで、従業員との紙やメールのやり取りに手間と時間がかかっている。

2 紙・メールによる煩雑な従業員情報収集に手間と時間がかかる

入社手続き、年末調整、社会保険手続きなどで、従業員との紙やメールのやり取りに手間と時間がかかっている。

3 手作業による入力・転記ミスが起きる

手続き書類への転記やExcelへの入力時にミスが発生しやすい。二重チェックが必要。

4 各種書類の作成と申請に時間がかかる

社会保険料の帳票を作成・申請、雇用契約書等の社内書類の作成・押印まで時間がかかる。

ジョブカン導入後

1 全従業員の情報をクラウドで一元管理

全従業員の情報をクラウドで最新の状態に一元管理。必要なときに、必要な情報をすぐに検索・参照でき、業務の正確性が向上。

2 従業員による直接入力

従業員がマイページから直接情報を入力できるため、担当者の収集・入力作業を軽減。修正対応も簡単に。

3 自動連携により転記作業不要！ミス削減！

従業員が入力した情報がシステムに自動連携されるため、転記作業が不要に。ヒューマンエラーを徹底的に排除し、担当者の不安を解消。

4 従業員情報を参照し、自動作成

入社・退社、社会保険などの手続き書類、また雇用契約書等の書類を自動作成。電子申請・押印の電子化まで可能で、時間とミスを大幅削減

はじめてのシステム導入でも大丈夫？

ジョブカン 労務HR

POINT 1

直感的に使えるインターフェイス

はじめてクラウドシステムを使う方でも操作がしやすい画面設計です。
管理者も従業員もストレスなくご利用いただけます。

POINT 2

豊富なサポート体制

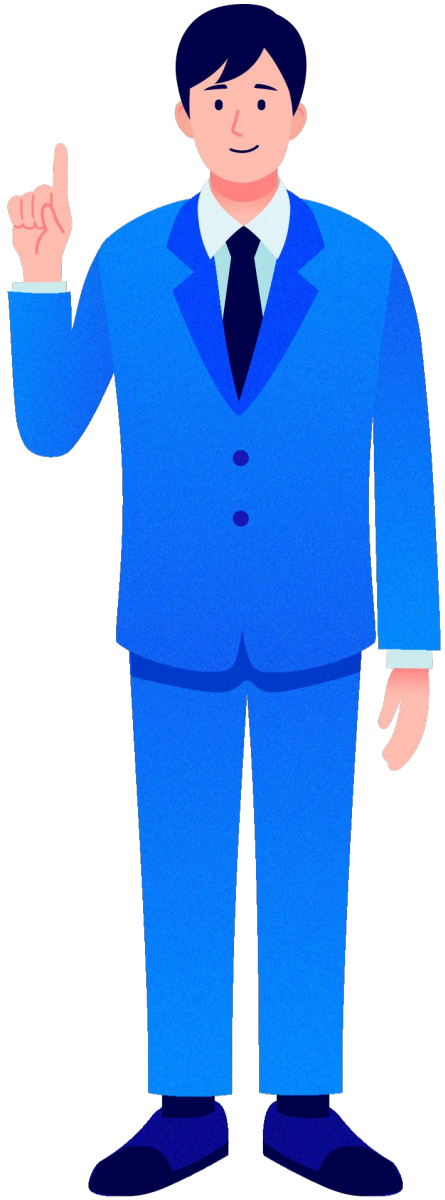
メール・電話・チャットによるサポートを無料で
揃えています。事前のご予約などは不要です。

POINT 3

安心の月額従量課金制

1ユーザー400円で必要な人数分だけご利用いただけます。※
ジョブカンはサービス開始から一度も値上げしていません。

※最低利用料金がございます。



人材管理機能

ジョブカン 労務HR

従業員の基本情報・スキル・経歴などを一元管理し、タグ付けや検索で必要な人材を素早く把握できるようにする機能です。自由にカスタマイズして、従業員同士の情報共有にも活用いただけます。

従業員一覧・検索

顔写真つきの人材情報を一覧で可視化し、スキルや経歴を権限に応じて柔軟に閲覧できる。管理項目は自由にカスタマイズ可能。



従業員の回答画面



社内経歴　プロジェクト　語学　スキル　資格　職歴　学歴

従業員通知

最大4つの選択肢で回答できるお知らせを従業員に配信。**安否確認**や**人事異動通知**など、様々な場面で活用可能。



ジョブカン労務HR
機能と特徴

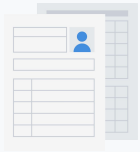


ジョブカン労務HRでできること

ジョブカン 労務HR

従業員情報を一元管理でき、入社時の収集を電子上で実施し、情報連携が可能です。
そのほか、年末調整・マイナンバー収集機能も搭載。雇用契約書等の1クリック作成から電子押印にも対応

『ジョブカン労務HR』機能一例



入退社手続き

従業員に入力させて、
1クリックで転記なし



帳票自動作成・電子申請

各帳票の自動作成
ジョブカンで、e-Gov申請も



書類作成機能

雇用契約書等を簡単作成
押印の電子化・管理まで対応



人事情報管理

従業員情報が集約
企業ごとにカスタマイズ可能



健康管理

ストレスチェックの電子化
健康診断の電子申請も対応



年末調整

年末調整もペーパーレス化
アンケート機能で簡単対応

分かりやすい管理画面

ジョブカン 労務HR

管理者画面では、各従業員からの申請や手続きに関する進行状況・任意設定したアラートの通知をご確認いただけます。



入退社手続き

ジョブカン 労務HR

入社から退職まであらゆる労務周りの手続きをスムーズに。従業員も、いつでもどこでも簡単に手続きの入力・確認が可能。マイナンバー、年末調整も管理できます。

STEP 1

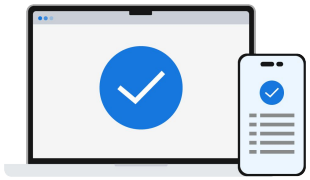
管理者が
データ入力を依頼



従業員のメールアドレスに
入力用フォームが届きます

STEP 2

従業員が
フォームに入力



パソコンでもスマホでもOK。
大量の紙面やペンの用意は必要ありません

STEP 3

提出が必要な帳票は
自動で作成



届いた情報は、自動で人事マスタに保存されます。

そのまま
電子申請

書類の準備やファイリング、ソフトへの転記も必要ありません。

書類作成・電子契約

ジョブカン 労務HR

登録されている事業所・従業員情報をテンプレートに挿入し、書類を作成できます。作成した書類はPDF出力・印刷・保管・電子契約※が可能です。テンプレートは複数用意。各社独自の書類も作成可能です。

※「電子契約」はオプション機能となります。



従業員からの申請もかんたん

ジョブカン 労務HR

入社時の基本情報から住所・扶養変更まで、従業員自身が直接入力・更新！ 紙やメールでのやり取りをなくし、労務担当者の手作業を削減。手続きの正確性とスピードを両立します。

入社時の情報入力は**従業員に直接依頼！**


入社の手続きの入力依頼が届きました｜ジョブカン労務HR

ジョブカン労務HR no-reply@lms.jobcan.ne.jp sendgrid.net 経由
To

ジョブカン 太郎 （ ）様

管理者 テスト( )さんより入社の手続きの入力依頼が届きました。
下記のURLより確認をお願いします。

https://lms.jobcan.jp/enrollment_employee_input/266658?enrollment_input_token=-p3GcmTHzwCM6FZhJeyo

ご不明な点は管理者（ ）までお問い合わせください。

ログインURL：https://lms.jobcan.jp/login
ジョブカンシリーズ：https://all.jobcan.ne.jp/

※本メールはジョブカン労務HRより自動送信されています。
※本メールに返信いただいても返答できませんので、あらかじめご了承ください。

依頼を受け取った従業員はメールに記載のURLから入力するだけ。申請から承認までの、差戻しのやり取りもすべてシステム上で完結します。

住所や扶養変更の際は従業員の方から **情報更新や手続きの申請**が可能！



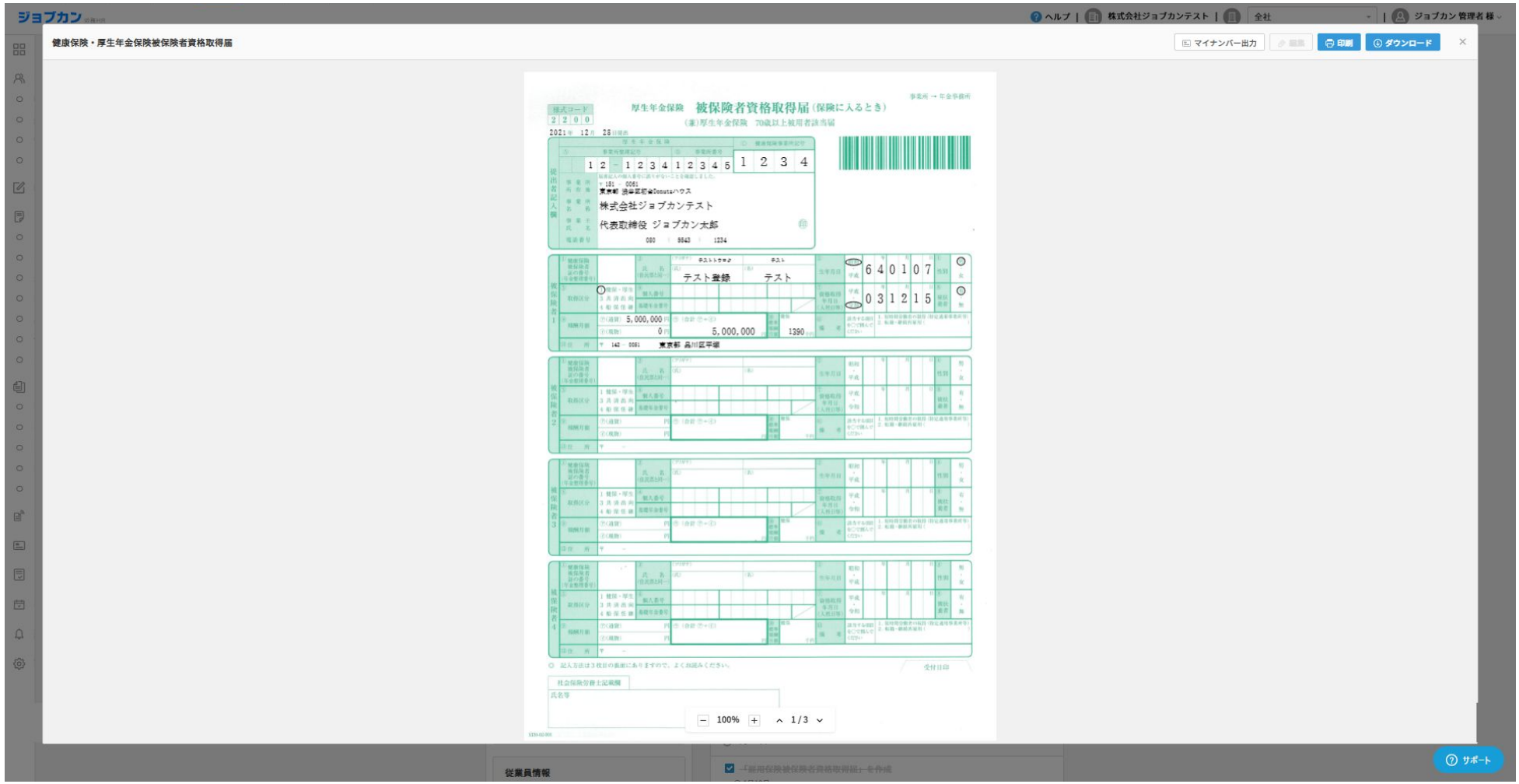
申請後、管理者の承認が完了すればマスタの従業員データも更新反映！管理者側の情報管理の工数を削減します。

帳票の自動作成・電子申請

ジョブカン 労務HR

入退社時に必要な**帳票を自動で作成、電子申請**できます。申請状況に応じて「申請中」「完了」などのステータスが切り替わるため、受理されたかどうかも一目で確認できます。

※ 書類ごとにデータダウンロードや印刷も可能です。
※ 下記画像は実際に『ジョブカン労務HR』で作成・出力できる帳票の一例です。



従業員情報管理 (人事異動履歴含む)

ジョブカン 労務HR

管理項目に合わせて従業員情報のカスタマイズが可能です。異動履歴一覧(雇用形態・職種・役職・所属グループ等)や、各項目ごとの閲覧・編集権限設定もご活用いただけます。



健康管理機能

ジョブカン 労務HR

従業員の健康診断・ストレスチェックなどの健康情報を一元管理し、担当者の業務負荷を軽減しながら法令対応・職場環境の改善までを効率化する機能です。

健康診断

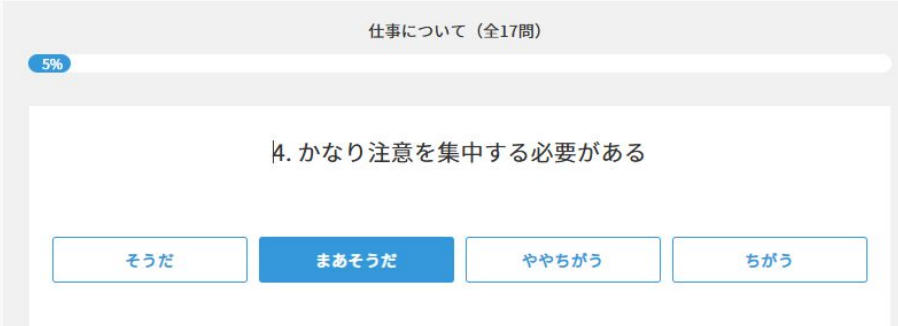
健康診断結果をCSVで一括登録して履歴管理できるほか、「定期健康診断結果報告書」の自動作成やe-Govを通じた電子申請にも対応。



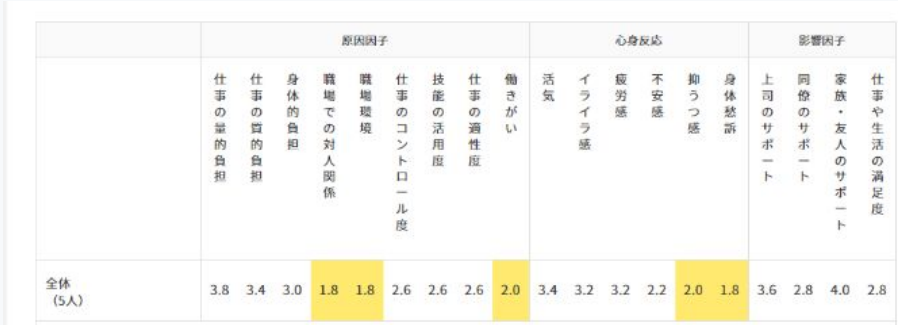
ストレスチェック

依頼送信から回答・結果通知までをペーパーレスに完結。高ストレス者の早期発見だけでなく、集団分析による職場環境の改善まで実現。

従業員の回答画面



集団分析



	原因因子									心身反応						影響因子			
	仕事の量的負担	仕事の質的負担	身体的負担	職場での対人関係	職場環境	仕事のコントロール度	技能の活用度	仕事の適性度	働きがい	活気	イライラ感	疲労感	不安感	抑うつ感	身体愁訴	上司のサポート	同僚のサポート	家族・友人のサポート	仕事や生活の満足度
全体（5人）	3.8	3.4	3.0	1.8	1.8	2.6	2.6	2.6	2.0	3.4	3.2	3.2	2.2	2.0	1.8	3.6	2.8	4.0	2.8

年末調整まで完結

ジョブカン 労務HR

簡単なアンケート形式で控除申告書を自動作成できます。控除申告書＆給与データから源泉徴収票も自動作成でき、**還付・徴収から役所提出用書類のデータ作成までワンクリックで実現**します。また、個別の進捗管理で従業員とのやりとりの工数を減らします。

管理者画面



従業員：年末調整入力画面



機能一覧

ジョブカン 労務HR

管理者機能

入社の手続き
退職の手続き
扶養の変更
住所の変更
氏名の変更
産休の手続き
育休の手続き
年末調整
ストレスチェック・健康管理
手続きの進捗管理
自動帳票作成
電子申請対応
Todoリスト
操作履歴
ユーザー権限
事業所管理者権限
書類作成
マイナンバー収集・管理
人事情報履歴管理
従業員情報項目カスタマイズ
メモ
従業員情報CSVダウンロード
従業員情報CSVインポート
従業員への情報入力依頼
アラート通知

ユーザー機能

入社の手続き
扶養の変更
住所の変更
氏名の変更
産休の手続き
育休の手続き
年末調整
手続きの進捗管理
手続きの承認・差戻し通知
手続きの取消
ファイル添付
ストレスチェック
マイナンバーの提出
従業員情報閲覧
従業員情報編集
従業員一覧・検索 (人材管理)
従業員通知 (人材管理)

連携可能外部サービス

電子印鑑GMOサイン
トラスト・ログイン byGMO
OPTiM ID+
マネーフォワード IT管理クラウド
Azure Active Directory (Azure AD)
OneLogin
HENNGE One
Okta

ジョブカンシリーズとの連携

『ジョブカン勤怠管理』や『ジョブカン給与計算』とセットでお使いいただくことで、**従業員情報・勤怠データの管理から給与計算までスムーズに**行えます。月々のご利用料金もさらにお得※になります。



※ 記載されている会社名および商品・製品・サービス名は、各社の商標または各権利者の登録商標です。　※ 利用料金の詳細は本資料の料金プランページ(p.20)でご確認ください。

機能一覧

ジョブカン 労務HR

	協会けんぽ加入の場合	ITS健保加入の場合
入社の手続き	■ 健康保険 厚生年金 保険被保険者資格取得届 ■ 健康保険 被扶養者(異動)届 ■ 健康保険 被保険者資格証明書交付申請書	■ 被保険者資格取得届 ■ 被扶養者(異動)届 ■ 被扶養者現況表
	国民年金第3号被保険者届 / 雇用保険 被保険者資格取得届 / 厚生年金保険 被保険者ローマ字氏名届 / 外国人雇用状況届出書 / 国民年金第3号被保険者ローマ字氏名届 / 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	
退職の手続き	■ 健康保険 厚生年金保険 資格喪失届 ■ 健康保険 被保険者証回収不能・滅失届	■ 被保険者資格喪失届 ■ 健康保険 被保険者証回収不能届 ■ 健康保険 被保険者証滅失届
	雇用保険 被保険者資格喪失届 / 外国人雇用状況届出書 / 雇用保険 被保険者離職証明書	
住所の変更	■ 健康保険 厚生年金保険 被保険者住所変更届	■ 住所変更届
扶養の変更	■ 健康保険 被扶養者(異動)届 ■ 健康保険 被保険者資格証明書交付申請書 ■ 健康保険被保険者証回収不能・滅失届	■ 被扶養者(異動)届 ■ 被扶養者現況表 ■ 健康保険 被保険者証滅失届
	国民年金第3号被保険者届 / 国民年金第3号被保険者ローマ字氏名届 / 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	
氏名の変更	■ 健康保険厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	■ 被保険者氏名変更(訂正)届
	厚生年金保険 被保険者ローマ字氏名届 / 雇用保険 被保険者氏名変更届	
産休の手続き	健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者申出書 / 健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者変更届 / 健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者終了届	
育休の手続き	育児休業等取得者申出書(新規・延長)・終了届 / 育児休業給付受給資格確認票 / 休業開始時賃金月額証明書 / 育児休業給付金・出生後休業支援給付金支給申請書 / 休業開始時賃金証明書 / 出生時育児休業給付金・出生後休業支援給付金支給申請書	
年末調整	扶養控除等申告書 / 基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼所得金額控除申告書 / 源泉徴収票 / 法定調書合計表(転記用データ) / 保険料控除申告書 / 総括表・給与支払報告書	

ジョブカンシリーズ連携でさらに便利

ジョブカン 労務HR

『ジョブカン給与計算』『労務HR』とのデータ連携により**従業員情報・勤怠データの管理から給与計算まで スムーズ**に行えます。単体でのご利用に加え、お得なセットプランもご用意しています。

ジョブカン 労務HR
最新の従業員情報を
１クリックで共有

← 従業員情報 →

ジョブカン 給与計算
API連携で毎月の
給与計算が簡単に行える

← 勤怠データ

ジョブカン 勤怠管理
勤怠データは１クリックで
連携でき、CSV出力は不要

ジョブカン人事労務バリューパック

『ジョブカン勤怠管理』『ジョブカン給与計算』『ジョブカン労務HR』の
セットプランです。
人事労務情報の一元管理が行えます。

▼公式サイト:https://all.jobcan.ne.jp/valuepack/



料金・サポート
導入までの流れ



料金

ジョブカン労務HR

ジョブカンシリーズは、**業界最安クラス&2010年のサービス開始から一度も値上げなしの安心価格**です。

初期費用・サポート費用
0円

	無料プラン	有料プラン
ご利用料金 1ユーザーあたり	**0**円/月	**400**円/月
ご利用いただける機能	一部制限あり	無制限
電子契約機能のご利用料金	×	**+200**円/1送信 (1件)
従業員情報の登録上限数	5名	無制限
人事労務バリューパック 1ユーザーあたり	**800**円～/月 ※ 人事労務バリューパックは、『ジョブカン労務HR』『ジョブカン勤怠管理』『ジョブカン給与計算』のセットプランです。 ※ 上記は『ジョブカン勤怠管理』を1機能のみご利用いただく場合の料金です。	

※ 価格はすべて税抜表記です。
※ 最低利用料金は月額2,000円になります(人事労務バリューパックでご利用の場合はお問い合わせください)。
※ 請求書払いとクレジットカード払いに対応しております。
※ 月額最低利用料金の算出に「電子契約機能」の利用料金は含まれません。月額最低利用料金でご利用いただいているお客様は、月額最低利用料金＋電子契約機能の利用料金での請求となります。
※ 署名依頼メールが送信された時点で、請求対象がカウントされます。メールの不達、送信失敗の場合も課金対象となります。
※「1ユーザーあたり」とは、「在職中」「休職中」の従業員を示します。「内定」「退職済」の従業員は含まれません。
※ 作成した手続きの保存期間は30日間となります。また、ほかサービスとのデータ連携が制限されます。
※ 導入(初期設定)サポートプランについては本資料のサポート内容ページ(p.23)をご確認ください。

2010年のサービス開始以来

一貫して値上げなし！

「ジョブカン」は**サービス提供開始以降、値下げをしたことはあっても、一貫して値上げを行っていません。**最近では値上げ傾向を顕著に感じる他社サービスもありますが、「ジョブカン」では値上げを考えていません。

「ジョブカン」は今後もお客様の立場で使いやすく、充実したサービスの提供を目指して真摯に開発・運営に取り組み、クラウド型バックオフィス支援サービスの業界を牽引していきます。

出典：有料ID数300万突破目前！バックオフィス支援クラウドERPシステム「ジョブカン」本当に支持されるサービスの魅力を徹底解剖！統括責任者 石山 瑞樹インタビュー(2022年9月5日)
https://waffles.donuts.ne.jp/2022/09/05/jobcanid/



導入までのステップ

ジョブカン 労務HR

企業規模や運用状況にも大きく異なりますが、**1〜3か月ほどの準備期間で本格運用まで開始**される企業様が多いです。

STEP 1

【アカウント発行】

今すぐに使いはじめられます。30日間無料でお試しください。

お申し込みはこちら▶https://x.gd/alr5r

STEP 2

【初期設定】

豊富なサポートを基に初期設定を進めてください。

ご要望に応じて、有償のサポートプランもご用意しております。

ヘルプページはこちら▶ https://jobcan-lms.zendesk.com/hc/ja



STEP 3

【有料プランお申込み・本格稼働】

打刻方法の選択や導入面にご不安がある方は専属の担当がご相談にのります。

オンライン相談会のご予約はこちら▶ https://coubic.com/jobcan/121872/book

サポートプラン概要

ジョブカン 労務HR

ご契約後はもちろん、お試し期間中も**基本サポートは無料**で制限なく行っています。導入をお急ぎの場合や初めてシステム導入をする場合は、有償サポートプランもご案内しております。

	セルフ導入プラン (基本サポート) ・自身で設定作業を進める方	有償サポート	
		伴走プラン (レクチャープラン) ・自身で設定作業を進めたい方 ・専属スタッフのアドバイスが欲しい方	**設定おまかせプラン** (設定代行プラン) ・初期設定に工数をかけたくない方 ・導入をお急ぎの方
料金	**0**円	**30,000**円/回～ (税別) ※ サポート回数・期間により変動します	**280,000**円～ (税別) ※ サポート回数・期間により変動します
対象	『ジョブカン労務HR』をご利用中のお客様 (プラン問わず)		
方法	■ ヘルプページ・電子マニュアル ■ メール ■ 電話 ■ チャット ■ オンラインミーティング (要予約・2回まで・詳細は営業担当にお問い合わせください)	■ ヘルプページ・電子マニュアル ■ メール ■ 電話 ■ チャット ■ オンラインミーティング ■ **専属スタッフによるサポート**	■ ヘルプページ・電子マニュアル ■ メール ■ 電話 ■ チャット ■ オンラインミーティング ■ **専属スタッフによるサポート** ■ **設定代行**
サポート内容	機能や設定・操作方法にご不明な点がある場合、**サポート窓口にて対応**いたします。	機能や設定・操作方法にご不明な点がある場合、**貴社専属のサポートスタッフが対応**いたします。運用開始後のご相談も可能です。	初期設定に精通しているプロが**基本情報の設定代行**をスピーディーに行います。 また機能や設定・操作方法にご不明な点がある場合、**貴社専属のサポートスタッフが対応**いたします。

※ 料金はサービスごとに異なります。複数のジョブカンサービスの有償サポートをご希望の場合は別途お見積りいたします。
※ 従業員251名以上の場合は、追加料金が発生します。ご希望の場合は別途お見積りいたします。
※ サポート対応時間は平日：10:00～18:00となります(年末年始等、弊社休業期間除く)。

基本サポート内容

ジョブカン 労務HR

「ジョブカン」の設定や使い方、機能についてのお問い合わせを、**各サービスのサポート窓口にて無料**でお受けしております。利用回数に上限はございませんので、お気軽にご相談ください。

※ 設定代行や専属スタッフによるサポートをご希望の場合は、有償サポートのご利用をご検討ください。
※ 順番にお繋ぎするため、状況によっては回答にお時間をいただく可能性がございます。

サポート窓口のご利用
0円



メールサポート

https://lms.jobcan.ne.jp/help/



チャットサポート

※ ジョブカン管理者画面内にてご利用いただけます。

平日　9:00～18:00



電話サポート

※ 対象サービスごとに電話番号が異なりますのでご注意ください。

電話　050-3155-5640
平日　9:00～18:00



ヘルプページ・電子マニュアル

https://jobcan-lms.zendesk.com/hc/ja

ご案内・導入事例



法人向けIT製品比較サイト「ITトレンド」の 人気ランキングで 第1位 を獲得！



※「ITトレンド」は株式会社Innovation & Co.が運営する法人向けIT製品の比較・資料請求サイトで、2025年5月時点で累計訪問者数4,000万人以上、3,000製品以上を掲載
※「ITトレンド年間ランキング」は「ITトレンド」の各カテゴリーでユーザーから最も支持された製品を発表
※ 毎年1月1日～11月30日までの資料請求数をもとに集計

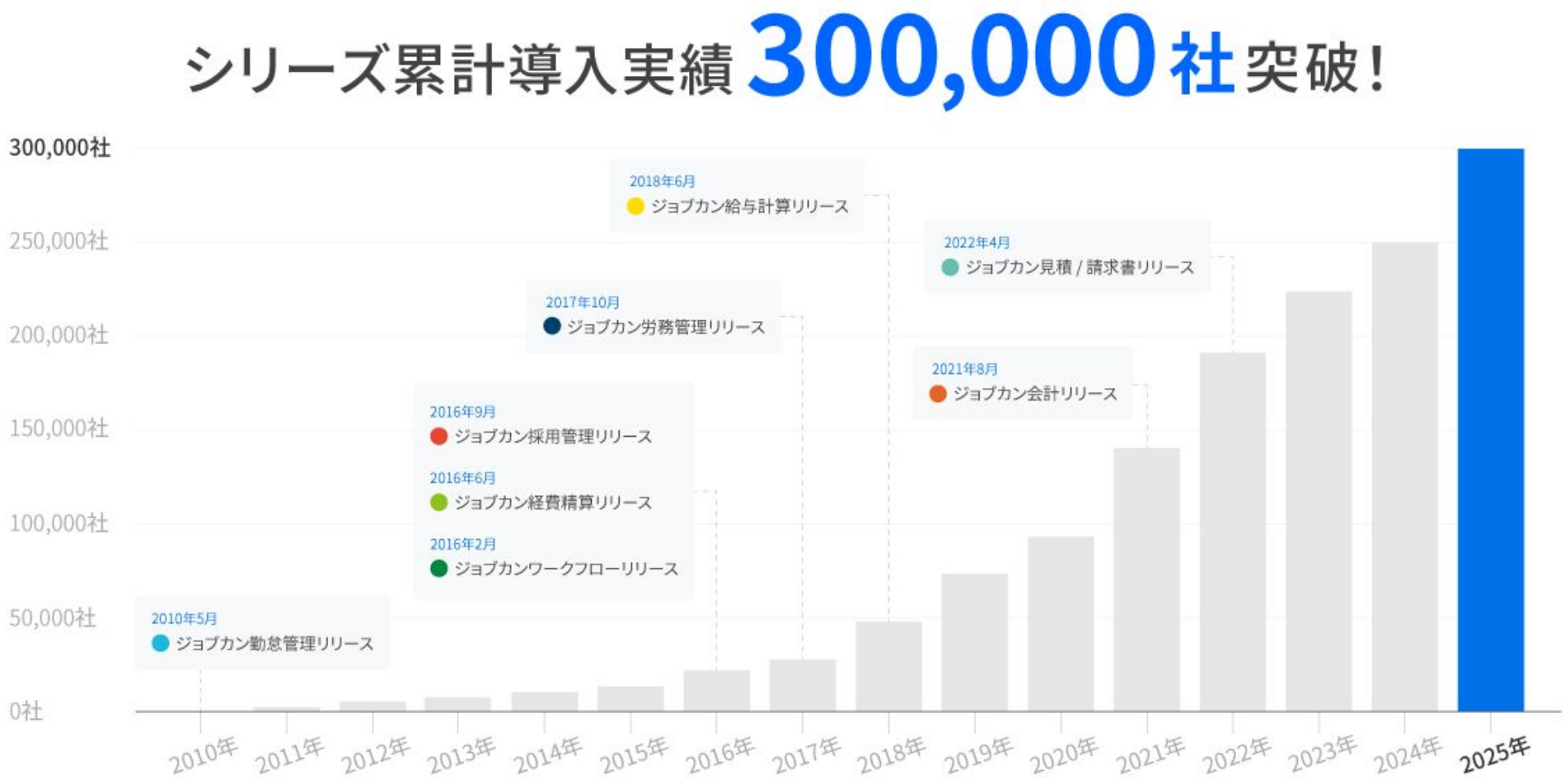
1位 獲得履歴

ジョブカン勤怠管理	勤怠管理・就業管理システム部門(2015～25) / シフト管理・人員計画(WFM)システム部門(2020～25)
ジョブカン給与計算	給与計算システム部門(2019～25)
ジョブカン労務HR	労務管理システム部門(2019、2023、2025) / 年末調整(支援)システム部門(2019) / 人事システム部門(2024)
ジョブカン採用管理	採用管理・選考管理システム部門(2017～18、2020～21、2023～25)
ジョブカンワークフロー	ワークフローシステム部門(2016～25)
ジョブカン経費精算	経費精算システム部門(2017～19、2025) / クラウド型経費精算システム部門(2020、2022、2025)
ジョブカン会計	クラウド型会計ソフト部門(2022) / 法人向け会計ソフト部門(2024)
ジョブカン見積/請求書	帳票クラウドサービス部門(2022～23) / 帳票電子化ツール部門(2024～25) / Web請求書・クラウド請求書部門(2025)
ジョブカンBPO	DX支援・コンサルティング・アウトソーシング部門(2025)

累計導入企業数

ジョブカン 労務HR

創業期から成熟期まで、あらゆる企業ステージ・規模に対応しており累計導入実績は**30万社を突破**しました！



累計導入企業数

ジョブカン 労務HR

規模	導入企業・団体の一例
1,000名以上	odakyu / avex / asics / Mister Donut / PASONA / Tokyu Store / 崎陽軒 / 株式会社 阪急阪神百貨店 / TamaHome / Marubeni / ヤマトコンタクトサービス / FANCL / KOIKEYA / BOOK・OFF / 日本交通株式會社 / ビックカメラ
300～1,000名	三井住友トラストクラブ / 株式会社 東京ドーム / Chatwork / SHOP CHANNEL / 社会医療法人社団 順江会 江東病院 / colopl / JR東日本レンタリース株式会社 / GO 移動で人を幸せに。 / Travelex / 立命館大学 / SBI証券 / テレ東 / RakSul / 津田塾大学 TSUDA UNIVERSITY / SmartNews / SAKAZEN
101～300名	GMO RESEARCH & AI / JA北海道中央会 / ユメミル、チカラ HTB / GMO networks / pixiv / bellFace / Kurashiru / excite / ATOM アトム法律グループ / Wedding Park / 相席屋 / KITAKOBUSHI SHIRETOKO Hotel & Resort / 中央魚類株式会社 / RSM RSM清和監査法人 / 株式会社 マスヤ
1～100名	勝浦町 / VISSEL / オフィスおかん / KINGSOFT / ZUU / 京都きもの友禅 / 学校法人 木下学園 カナン国際教育学院 / ONE CAREER / TEPCO / MONSTER'S EGG / SmartDrive / 株式会社 バーグハンバーグバーグ / 未来のくらし 楽しく シンプルに オールハウス

これまで約1か月かかっていた年末調整業務が、2週間程度で完了するように



4〜5社のサービスを比較しましたが、「ジョブカン」は**勤怠・労務・給与を一元管理でき、自社のルールに合った運用が可能**な点が決め手になりました。また、価格が安くサポート体制が整っているところもよかったです。

年末調整機能も使用したのですが、マニュアルなどを配布しなかったにも関わらず、大半のスタッフは問題なく入力が完了しました。これまで年末調整業務には約1か月かかっていましたが、「ジョブカン」導入後は2週間程度で完了しています。

従業員が**約50名を超えると労務情報の紙管理が厳しくなってくると思いますので、そのタイミングでのシステム導入がおすすめ**です。生産性があがりますし、費用対効果も見込めると思います。

会社名　：**オールハウス株式会社**
従業員数：**51〜100名以上**
業種　　：**建設・不動産**

導入事例をもっと見る▶
https://lms.jobcan.ne.jp/case/7596/

入社手続きをペーパーレス化。作業時間を大幅に削減

以前は入社手続きに3時間ほどかかっていましたが、『ジョブカン労務HR』導入後は**情報提出がオンライン上でできるので、半分以下の時間で完了**するようになりました。

また、労務手続きのタスク管理や契約更新のアラートが設定できるためミスが削減できています。他システムへの連携もスムーズにできるので、システムごとの情報登録も不要になり、管理にかかっていた時間も大幅に削減されました。

書類作成機能により辞令をマイページ内で発行できるようになり、郵送の手間が減ったのも非常によかったです。



会社名　：**株式会社ネクストリンク**
従業員数：**101〜300名**
業種　　：**サービス(アイラッシュ・ネイルサロンの運営)**

導入事例をもっと見る▶
https://lms.jobcan.ne.jp/case/19582/

セキュリティ対策

ジョブカン 労務HR

冗長化

災害時を含むハードウェアトラブルに備え、複数の拠点でデータベースの冗長化を行っております。

サービスの常時監視

サービスに係るリソースは常時監視されております。

通信の暗号化

TLSx1.2 SHA256に対応しております。

データの暗号化

個人情報が含まれるデータは暗号化したディスクに保存。
パスワードなど機密性の高い項目はハッシュ化し保存しております。

認証取得



情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際標準規格「ISO/IEC 27001:2022／JIS Q 27001:2023」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合しています。

脆弱性診断

定期的に第三者機関によるアプリケーションの脆弱性検査を実施して発見時においては適宜対応しております。

サービス障害対応

自社開発・自社運用を行なっているため、サービス障害に対して迅速に対応・調査できます。

データサーバー拠点

弊社ご提供のクラウドサービスは日本国内のリージョンを利用しております。

不正アクセス対策の実装

WAF/IDSの導入により外部からの不正なアクセスに対して防御策を講じております。

ログイン方法

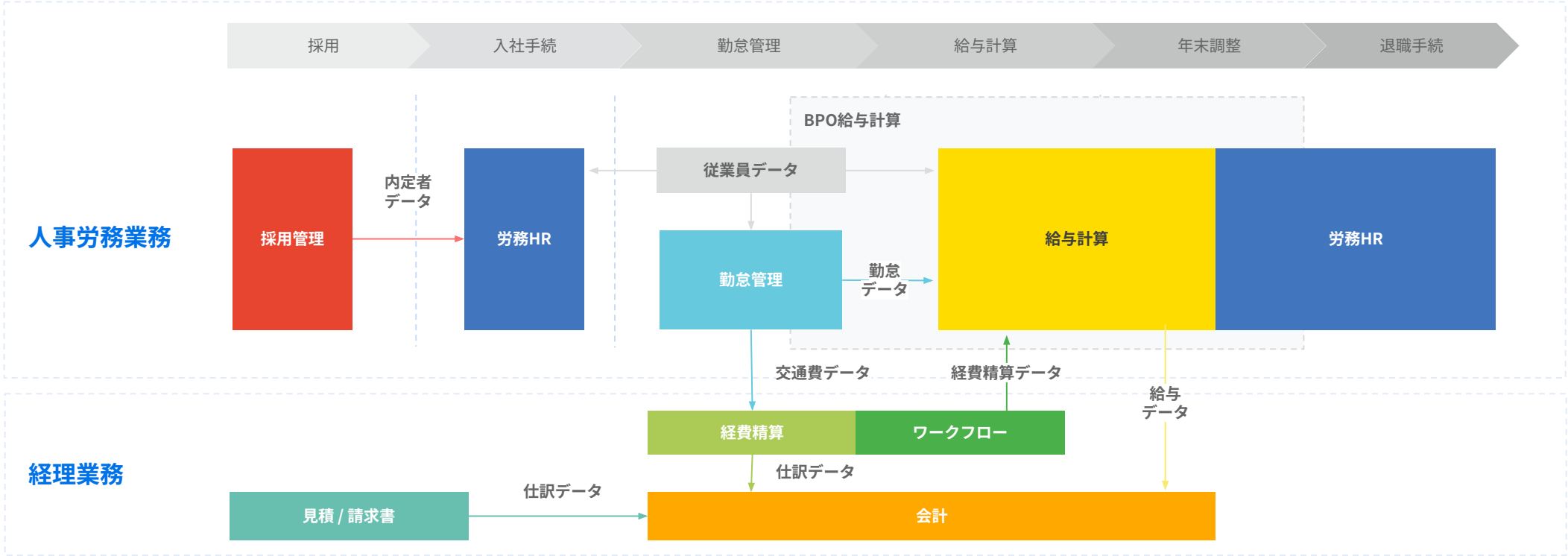
通常のログインに加えて、シングルサインオン（SSO）に対応しております。また通常のログインについてはアプリ（Google Authenticator）あるいはメールを用いた2要素認証を設定することが可能です。

ジョブカンシリーズ

ジョブカン 労務HR

「ジョブカン」は、バックオフィス業務を効率化するクラウドサービス群です。各サービス間の連携により、人事・労務業務と会計・経理業務を幅広くサポートします。

ジョブカン 勤怠管理	ジョブカン ワークフロー	ジョブカン 経費精算	ジョブカン 採用管理	ジョブカン 労務HR	ジョブカン 給与計算	ジョブカン 会計	ジョブカン 見積 / 請求書	ジョブカン BPO給与計算
クラウド	クラウド	クラウド	クラウド	クラウド	クラウド	クラウド パッケージ	クラウド パッケージ	アウトソーシング



ジョブカン 労務HR

DONUTS

創業
20 年目
(2026年2月時点)

売上高
181.8 億円
(単体、2025年3月期)

社員数
893 名
(2024年4月時点)
※単体／派遣社員、業務委託除く

社名	株式会社DONUTS　[登記名　株式会社Donuts] (英文名　Donuts Co. Ltd.)		
国内拠点	【本社】東京 【その他オフィス】京都、大阪、高知、新潟、福岡、札幌、秋田		
事業内容	クラウドサービス事業、医療事業、ゲーム事業、動画・ライブ配信事業、出版メディア事業		
代表者	代表取締役　西村 啓成	設立	2007年2月5日
資本金	7,777 万円	決算期	3月
海外拠点	タイ(Donuts Bangkok Co., Ltd.)、 韓国(Donuts Korea Co., Ltd.)	ウェブサイト	https://www.donuts.ne.jp/

ジョブカン 労務HR

お気軽にお問い合わせください

公式サイト	https://lms.jobcan.ne.jp/
導入を検討の方	下記アドレスまでご一報ください。 営業担当よりご連絡いたします。 info@lms.jobcan.ne.jp
機能や設定で お困りの方	https://jobcan-lms.zendesk.com/hc/ja/requests/new 050-3204-4943(受付時間:平日 9:00～18:00)
無料 セミナー	https://lms.jobcan.ne.jp/seminar/ セミナーやアーカイブ動画をご案内中です。



社労士・税理士・会計士を無料でご紹介

ジョブカン 労務HR

ジョブカンでは「認定アドバイザー」に登録いただいている全国3,000以上の社労士・税理士・会計士などから、**貴社の課題やニーズに合った専門家の無料紹介が可能**です。
システム導入はもちろん、就業規則指導・人事/労務/税務/財務相談・社会保険/労働保険手続き代行・労務監査・給与計算・助成金申請など、幅広くご相談いただけます。

ご紹介可能なアドバイザーの一例 (※ 順不同)

Mirai Partners 社会保険労務士法人みらいパートナーズ 株式会社みらい人財研究所
社会保険労務士法人 アミック人事サポート
SAKURA United Solution
社会保険労務士法人レガリア
辻・本郷 ITコンサルティング
(社)ウエルフルジャパン
富山中央社会保険労務士法人 TC Labor and Social Security Attorney Corporation
サムライズグループ 社会保険労務士法人サムライズ
Fpeo
サトー SOCIAL INSURANCE & LABOR CONSULTANT.
Toma
みらいコンサルティング
プリマステラ 社会保険労務士法人
かまた 社会保険労務士事務所
30th Anniversary 全国経友会
TRIPORT
アイユーコンサルティング グループ IU Consulting Group
ECO DESIGN
キャンバス 社会保険労務士法人

認定アドバイザー 紹介についてのお問い合わせ

メール jobcan-adviser@donuts.ne.jp

WEBサイト https://jobcan.ne.jp/advisers/

広告サービスの販売代理店募集

ジョブカン 労務HR

ジョブカンを運営する株式会社DONUTSが提供する広告サービス「DONUTS PROMOTION」の、販売代理店募集を開始しました。

徹底サポートで、貴社の販売チャネル拡大・売上最大化に寄与します！

DONUTSは自社グループ内に様々なプロモーション施策の実行機能を保有しているため、企業課題に合わせた最適なプロモーションが可能です。ぜひプロモーション商材を商品ラインナップに加え、新たな提案にお役立てください。

大型オフラインイベント



雑誌



ライブコマース・インフルエンサー起用・SNS運用代行



アドトラック



Webメディア



ラジオ番組



動画制作



DONUTS PROMOTIONの代理店制度について

- 特徴 1　ご登録で**20商材獲得**
- 特徴 2　自社商材ならではの**最適価格**
- 特徴 3　充実した**サポート体制**

詳細・お問い合わせはこちら▶
https://promotion.donuts.ne.jp/topics/1509?source=jobcp

ジョブカン事業推進室
Mail ：donuts_prm@donuts.ne.jp
Tel　：03-6300-9420

協業会社様のご紹介

ジョブカン 労務HR

AI年末調整BPO（アウトソーシング）

InfoDeliver社が提供する年末調整アウトソーシング
年末調整の負担を限りなくゼロに。
電子化だけでは解消できない年末調整業務を代行し、
AIの力で業務負担を軽くする年末調整トータルサービスです。

COMIT HR

サービスお問い合わせ先

WEBサイト https://www.comit-hr.jp/jobcan-aiadjustment/

※対象従業員規模：300名以上

無料de顧問（社労士相談）

『無料de顧問』はSATOグループが運営する動画配信サービスです。労務関係の法改正情報、助成金情報、人事トレンド情報など、人事労務業務に役立つ情報を専門家（社労士）が解説した動画を無料でご覧いただけます。必要に応じ10分1,000円（税別）で顧問先の立場で労務相談ができるサービスです。

無料de顧問

サービスお問い合わせ先

WEBサイト https://muryodekomon.com/

リモート産業保健（ストレスチェック）

業界最安値水準月額3万円～で産業医選任・ストレスチェック実施～高ストレス者面談・安全衛生委員会の立上げ・運営等産業保健に関わることを全てお任せ！他社にはない産業医＋産業保健師（看護師）のセットでご担当者様のご負担軽減・手厚いメンタルケアを実現いたします。



サービスお問い合わせ先

WEBサイト https://sanchie.net/