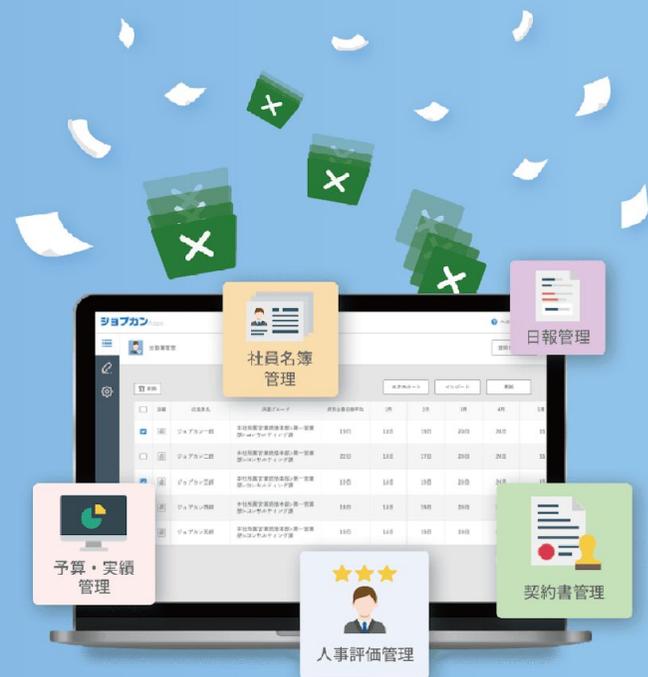


紙や表計算ソフトでの面倒な作業はもういらない！  
ジョブカンとの連携で、ビジネスをさらに加速！

# ジョブカン Apps

— 概要資料 —

Ver.1.58



ジョブカンシリーズは、株式会社ジーサーティージャパンにより「ISO 27001」の認証を取得した組織(株式会社Donuts ジョブカン事業部)が運営しています。  
登録活動範囲: 勤怠管理・経費精算/ワークフロー・採用管理・労務管理・給与計算・Apps・BPO・医療に関するクラウドサービス提供業務

## DONUTS

株式会社 DONUTS ジョブカン Apps

【東京本社】  
【大阪オフィス】  
【高知オフィス】  
【新潟オフィス】

〒151-0053 東京都渋谷区代々木 2-2-1 小田急サザンタワー 8F  
〒556-0016 大阪府大阪市浪速区元町 1-5-7 ナンバプラザビル  
〒780-0844 高知県高知市永国寺町 1-43 ハイツ永国寺 2F  
〒941-0068 新潟県糸魚川市本町 9-3 第二黒姫ビル 3F

ジョブカンAppsについて	2
料金・サポート体制	23
ジョブカン連携の項目一覧	32
ジョブカンシリーズについて	38

# ジョブカンAppsについて

## ジョブカンAppsとは

ジョブカンシリーズ10種類目のプロダクト。  
 シリーズ初となる、各ジョブカンとのデータ連携が可能になっており  
 プログラミング無しで「業務用アプリ」を作成・利用・カスタマイズ可能なサービスです。



業務効率化・DX推進を目的として業務／情報共有基盤としてご活用ください。

## Appsはどのような問題を解消できる？

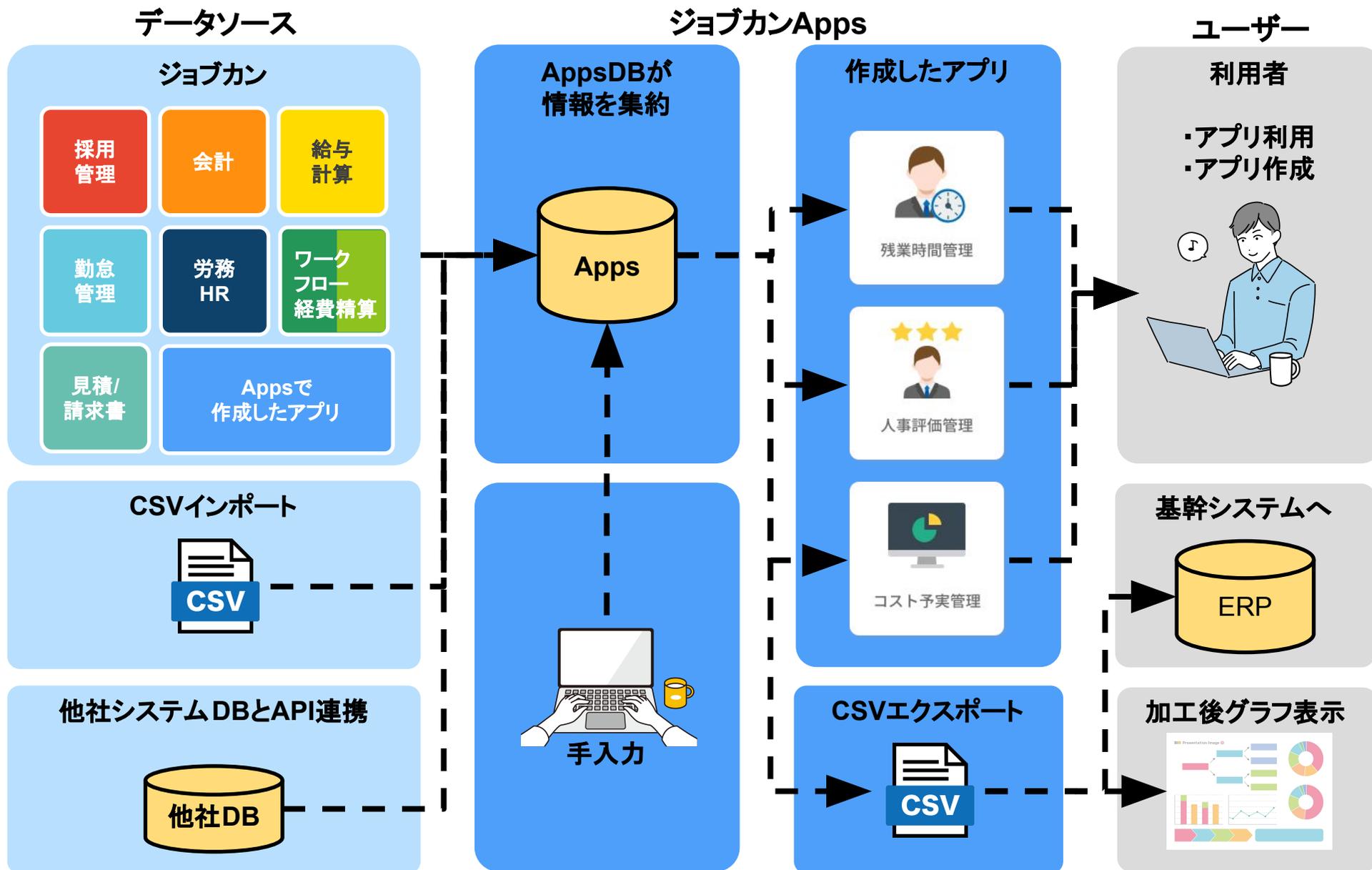
- ・情報が行方不明 or 個人持ちされ、散在している
- ・情報を紙で管理していて確認しにくい、共有しにくい
- ・表計算ソフトがすぐに「読み取り専用」になり更新できない
- ・業務や課題ごとにソフトやツールがあり、ログインするだけでも煩雑
- ・ツールやソフトのそれぞれの情報が連携していない
- ・経済産業省発表の2025年の崖が心配

## Apps導入のメリット

- ・アプリで情報管理 & 共有できるため 散在する情報の一元管理 が可能
- ・各ジョブカンシリーズとデータ連携可能。欲しいデータを欲しい形で表示できる！
- ・様々なデータをいろいろな切り口で表示し 新たな気づきや発想が生まれる！
- ・業務や課題ごとに新しいソフトやツールを購入する必要がなく、今後の環境変化にも柔軟に対応

ジョブカン Appsをはじめとするジョブカンシリーズは、お客様のDX推進を強力にアシストします。

※開発中のため変更になる可能性があります



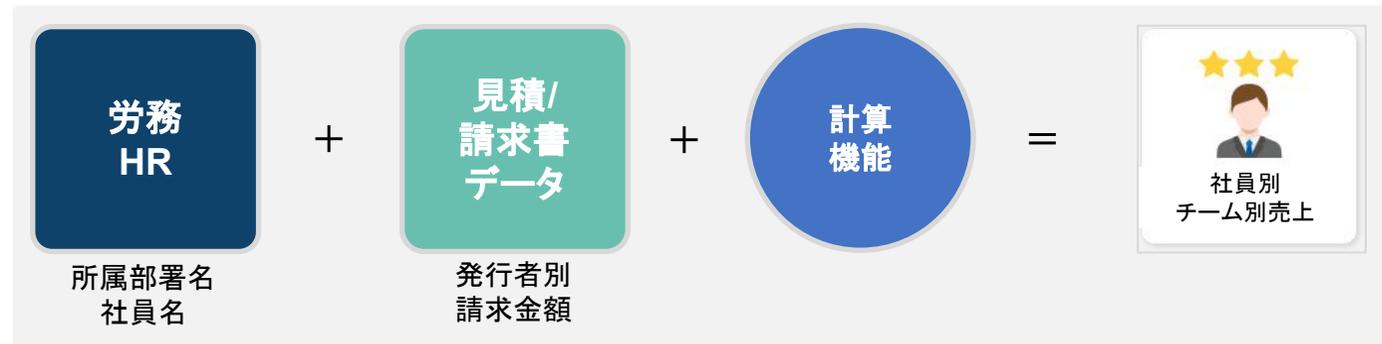
※開発中のため変更になる可能性があります

## アプリ作成例

### 予実管理アプリ



### 売上管理アプリ (社員別・チーム別)



### 外部システムへの 連携データを作る ハブとして



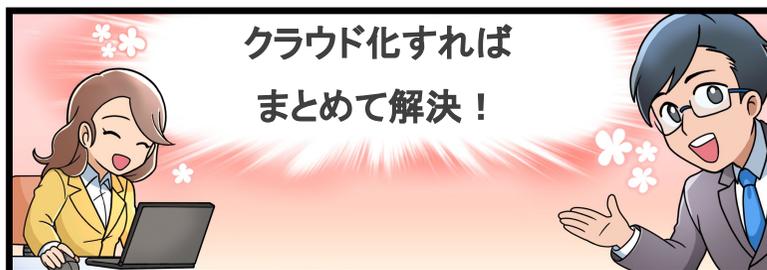
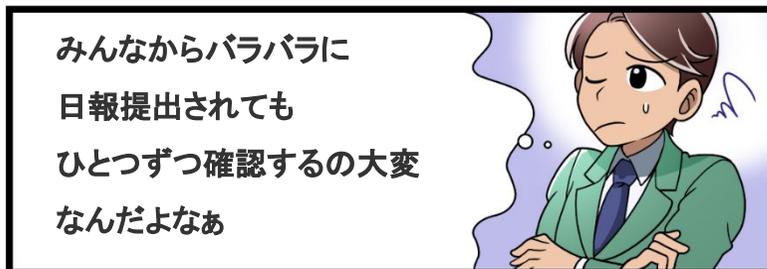
## エクセル問題



## いろいろな解決法はあれど。。



## 上司の悩み



## 日報アプリの管理画面イメージ(一覧表示モード)

日報

このアプリは1日1回自動で同期されます。  
最終更新時間: 2020/11/25 14:00

削除 CSVエクスポート CSVインポート レコードを更新

<input type="checkbox"/>	詳細	作成者	日付	部署	業務内容	目標達成度	所感、学び
<input type="checkbox"/>		ジョブカン一部	2020/11/25	営業部	新規テレアポ: 31件 既存対応: 3h	達成	新規のテレアポに時間を割く事ができ、四半期の目標達成に向けて、時...
<input type="checkbox"/>		ジョブカン二部	2020/11/25	営業部	新規テレアポ: 4件 既存対応: 6h	未達成	既存顧客のクレーム対応に時間がかかり、新規獲得のテレアポができな...
<input type="checkbox"/>		ジョブカン三部	2020/11/25	営業部海外戦略課	代理店対応: 2h 既存対応: 6h	達成	すでに契約書を交わしている代理店に対して、新商品のマーケティング...



### 日報アプリの記入画面イメージ(個別データ表示モード)

日報

説明を開く

レコードを削除

キャンセル

保存

作成者 必須 日付 部署

1文字以上10文字以下

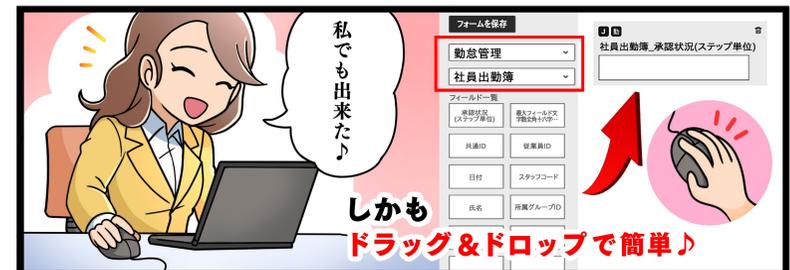
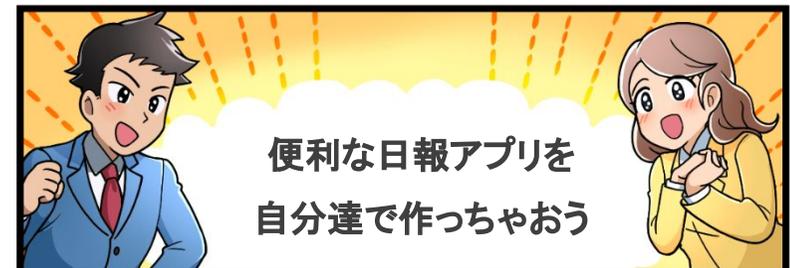
業務内容 目標達成度 所感、学び

1000文字以下

外出先からでも  
モバイル端末で提出可能！  
初期値の設定や、  
作成日の自動記入で簡単！



### 部下の悩み



1



すぐに使える豊富なプリセットテンプレート

2



直感的なアプリの作成・編集

3



ジョブカン連携でさらに便利

※開発中のため変更になる可能性があります

## 30種類以上のプリセットテンプレートをご用意！ 順次追加予定

The screenshot shows the 'My Page' (マイページ) interface in the JobKana Apps system. The top navigation bar includes 'ジョブカン', '勤怠', 'WF/経費', '採用', '労務', '給与', and 'Apps'. The user's email 'watanabe.takayuki@donuts.ne.jp' is visible in the top right. The 'Apps' section is active, and a '新規作成' (New Creation) button is present. The main content area is divided into two sections: '保有アプリ' (Owned Apps) and 'プリセットテンプレート' (Preset Templates). The '保有アプリ' section displays the message '保有しているアプリはありません' (No apps are currently owned). The 'プリセットテンプレート' section, highlighted with an orange border, lists several templates: '出勤簿管理' (Attendance Management), '日報アプリ' (Daily Report App), 'マネジメントアプリ' (Management App), '業務改善アプリ' (Business Improvement App), '備品管理アプリ' (Inventory Management App), and 'ToDo管理アプリ' (ToDo Management App). A callout box with an orange background and white text points to the list, stating 'ワンクリックで すぐにご利用可能' (One-click, ready for use immediately).

※プリセットテンプレートの一覧表はp.28に掲載

※開発中のため変更になる可能性があります

## アプリのイメージ

## 一覧表示モード

ジョブカン 動息 WF/経費 プリセットテンプレート 全て見る > watanabe.takayuki@donuts.ne.jp

ジョブカン Apps

出勤簿管理

ヘルプ | 設定

説明を開く

同期されます。 23:59

インポート 更新

詳細	従業員名	所属グループ	月別出勤日数平均	1月	2月	3月	4月	5月
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン一郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	19日	18日	19日	20日	20日	16
<input type="checkbox"/>	ジョブカン二郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	22日	18日	17日	20日	20日	16
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン三郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	19日					
<input type="checkbox"/>	ジョブカン四郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	18日					

1ページ/1,000ページ

< >

データ項目の  
追加・削除・  
編集も可能

## 個別データ表示モード

ジョブカン 動息 WF/経費 採用 労働 給与 Apps watanabe.takayuki@donuts.ne.jp

ジョブカン Apps

ヘルプ | 設定

説明を開く

レコードを削除 レコードを編集 キャンセル

文字列 (1行)

入力された文字列を全て表示するように縦に広がる。

文字列 (複数行)

入力された文字列を全て表示するように縦に広がる。改行は反映される。入力された文字列を全て表示するように縦に広がる。改行は反映される。

数値

-1.234.56 mm

複数選択

選択された項目1  
選択された項目2  
選択された項目3

ドロップダウン

選択された項目1

日付

2020/01/01

時刻

06:05

日時

2020/01/01 06:05

年

2020

年月

2020/01

時間

-9999999:59

ユーザ選択

わたなべたかゆき (watanabe\_takayuki@donuts.ne.jp)  
渡辺 貴之 (watanabe@donuts.ne.jp)  
渡邊 貴之 (watanabe.takayuki@donuts.ne.jp)

※開発中のため変更になる可能性があります

## アプリの管理項目の追加・削除・順番変更もカンタン！

フォームを編集する

アプリTOPに戻る 設定画面に戻る フォームを保存

編集前に戻す 動作確認

フィールド

オリジナル ジョブカン 保有アプリ

文字列 (1行)

数値

ドロップダウン

日付 時刻

日時 年

年月 時間

レコード番号 作成者

文字列 (1行)

不要な管理項目は  
ワンクリックで削除

アプリで管理したい項目を  
選んで持ってくるだけ

ドラッグアンドドロップしてください

※開発中のため変更になる可能性があります

各項目の詳細設定も **カンタン!**

**フォームを編集する**

編集前に戻る

**項目の詳細設定**

**フィールド**

オリジナル ジョブカン 保有アプリ

文字列 (1行) 文字列 (複数行)

数値 複数選択

ドロップダウン 日付

時刻 日時

年 年月

オリジナル 日付 (自動入力)

オリジナル 文字列 (1行)

オリジナル ドロップダウン

オリジナル 複数選択 (チェックボックス)

- A
- B
- C

**フィールド名** 必須

文字列 (1行)

128文字以内で入力してください。

入力フォームにフィールド名を表示しない

**必須項目の設定**

入力を必須にする

**重複の禁止**

同じ値を禁止にする

**文字数の制限**

最小文字数  最大文字数

0~10,000文字の間で指定してください。

**初期値**

あらかじめ、入力フォームに表示させる文字を指定してください。

キャンセル 保存

**作成日などの日付を自動記入、番号の自動附番  
選択式のドロップダウンやチェックボックスも簡単**

**必須入力の指定や  
初期値を設定可能**

アプリ同士のデータ連携で詳細情報を都度入力する手間なく、更新漏れも防止！

フォームを編集する

アプリTOPに戻る 設定画面に戻る フォームを保存

編集前に戻す 動作確認

フィールド

オリジナル ジョブカン 保有アプリ

テストアプリ

文字列 (1行) 文字列 (複数行)

数値 複数選択

ドロップダウン ラベル

日付 時刻

ドラッグアンドドロップしてください

以前に作成したアプリを選択可能

今回作成する新アプリに必要な情報だけをマスターから抜粋

※開発中のため変更になる可能性があります

## アプリ毎・ユーザー毎の権限設定もカンタン！

各種設定

変更を破棄    アプリを公開

アプリの基本情報を編集する  
アプリ名など、アプリの基本情報が編集できます。 >

アプリのフォームを編集する  
アプリのフォームが編集できます。 >

**アプリの共有範囲を設定する**  
作成したアプリの共有範囲の設定ができます。 >

アプリを削除する  
作成したアプリを削除できます。この操作は元に戻せません。

共有範囲設定

共有範囲設定を追加する    キャンセル    確定

🗑️ 削除    作成者：わたなべ

<input type="checkbox"/>	氏名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> アプリ閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> レコード閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> レコード追加	<input checked="" type="checkbox"/> レコード編集	<input checked="" type="checkbox"/> レコード削除	<input checked="" type="checkbox"/> CSVエクスポート	<input checked="" type="checkbox"/> CSVインポート	<input checked="" type="checkbox"/> 手動更新	
<input type="checkbox"/>	ジョブカン 次郎	<input checked="" type="checkbox"/> アプリ閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> レコード閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> レコード追加	<input checked="" type="checkbox"/> レコード編集	<input checked="" type="checkbox"/> レコード削除	<input type="checkbox"/> CSVエクスポート	<input checked="" type="checkbox"/> CSVインポート	<input type="checkbox"/> 手動更新	
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン 花子	<input checked="" type="checkbox"/> アプリ閲覧	<input type="checkbox"/> レコード閲覧	<input type="checkbox"/> レコード追加	<input type="checkbox"/> レコード編集	<input type="checkbox"/> レコード削除	<input type="checkbox"/> CSVエクスポート	<input type="checkbox"/> CSVインポート	<input type="checkbox"/> 手動更新	

※開発中のため変更になる可能性があります

ジョブカンデータの一括更新や、エクセルのデータもCSV形式で取込も **カンタン!**

このアプリは毎日24:00頃に自動で同期されます。  
最新更新時間：2019/12/31 23:59

削除

インポート

更新

ジョブカン連携の  
データ自動更新

保有アプリ連携の  
データ一括更新

月別出勤日数平均	1月	2月	3月
19日	18日	19日	20日
			20日

20件表示

CSVの取り込み

1 2 3 4

このアプリに、CSVファイルを読み込ませます。以下の項目をチェックし、「次へ」を押してください。

- 1行目に項目名を入力します（1文字以上128文字以下）
- 列数（項目数）は50列以内になります
- 読み込むデータは10万件以内になります
- ファイルサイズは100MB以内です
- 文字コードはUTF-8です

戻る 次へ

## 各レコード毎の個別データも編集可能

ジョブカン Apps

ヘルプ | 設定

出勤簿管理

説明を開く

レコードを削除

キャンセル

保存

文字列 (1行) 必須

1文字以上10文字以下

文字列 (複数行) 必須

入力された文字列が長い場合は折り返す。縦はスクロールバー。入力された文字列が長い場合は折り返す。縦はスクロールバー。入力された文

1000文字以下

数値 必須

2以上9999以下

km

複数選択 必須

選択肢1

選択肢2

選択肢3

ドロップダウン 必須

-----

-----

選択肢1

選択肢2

日付 必須

年 月 日

時刻 必須

時 分

年 必須

年月 必須

年 月

日時 必須

年 月 日 時 分

時間 必須

時間 分

ご利用中のジョブカンのデータを**集計したり分析可能****勤怠管理**

残業時間、有休使用/付与日数のレポート化

**ワークフロー**

申請データ(備品購入・稟議書など)の集計

**経費精算**

予実管理、仕訳データのカスタマイズ

**採用管理**

採用活動の振り返りレポートの作成

**労務管理**

社員名簿などのカスタマイズ

**給与計算**

会計システムなど取込用データのカスタマイズ

## Apps内のアプリと連携可能

**連携項目一覧は28ページを  
ご覧ください**

※開発中のため変更になる可能性があります

## ご利用中のジョブカンに入力された情報取込もカンタン！

**サービス名を選択**

ベースとなるジョブカンデータの設定

1 2 3 4

これから作るアプリのデータはベースとなるデータの更新に伴い、自動で更新されます。  
ベースとなるジョブカンデータの設定を行います。

ベースとなるサービスを選択してください。

- ジョブカンを選択する
- ジョブカン勤怠管理
- ジョブカンWF/経費精算
- ジョブカン採用管理
- ジョブカン労務管理
- ジョブカン給与計算

選択したアプリが保有するフィールドは、自動で取り込まれます。  
同期基準を除いて、取り込んだ

フォームを編集する

フィールド

- オリジナル
- ジョブカン
- 保有アプリ

出勤時刻

有給残日数

絞り込み

利用しない  利用する

データソースのフィールド名  UNKNOWN

+ 設定を追加

集約

利用しない  利用する

処理ルール

選択

- 選択
- 個数
- 合計
- 平均
- 最大値
- 最小値
- 連結

フィールド名

結合条件

文字列 (1行)  =

+ 設定を追加

**任意の形でデータを抽出  
(項目毎に絞込や集計可能)**

**ジョブカンのデータを  
項目毎に読み込み可能**

## ジョブカンWFにおける滞留状況の確認



## ジョブカンAppsにて滞留申請管理アプリ作成

承認ステップ残件数確認アプリ

このアプリは11日1回自動で同期されます。最終更新時間: 2019/12/31 23:59

削除 CSVエクスポート CSVインポート レコードを更新

詳細	関連グループ	課長承認	部長承認	社長承認	事務作業
<input type="checkbox"/>	社員室	3	3	5	7
<input type="checkbox"/>	経営企画室	2	5	10	6
<input type="checkbox"/>	営業1課	5	7	8	2
<input type="checkbox"/>	営業2課	4	6	9	7
<input type="checkbox"/>	マーケティング	9	8	9	8

部署単位や申請の種類毎など任意に一覧化



### ジョブカン勤怠管理における残業状況の確認

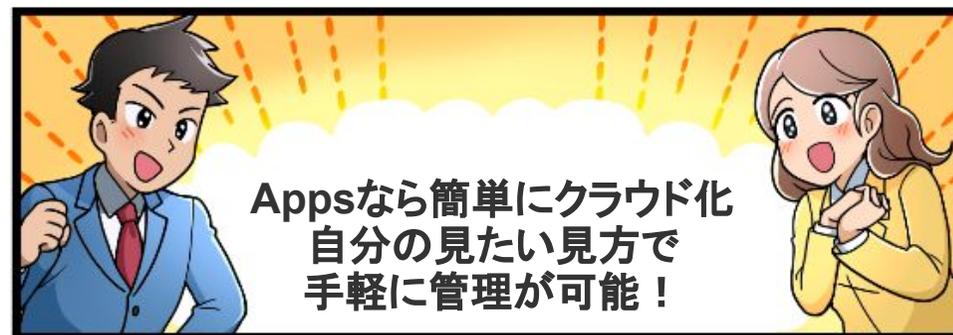
スタッフコード	スタッフ名	メイングループ	スタッフ種別	今週	月間	2か月	3か月	4か月	5か月	6か月	年間	特別月
2	ジョブカン 総務	ジョブカン->管理部	未分類	00:00	00:45	00:52	01:15	01:11	00:57	00:47	04:45	0日
3	ジョブカン 企画	001 未所属	未分類	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	01:00	00:50	08:00	0日
6	ジョブカン 海外	001 未所属	未分類	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0日
8	ジョブカン フレックス	001 未所属	未分類	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0日



### ジョブカンAppsにて部署単位や雇用形態別でも管理可能

詳細	スタッフ名	出勤時刻	残業時間	有給残日数	ステータス
<input type="checkbox"/>	ジョブカン一部	08:03	9.5	11	要チェック
<input type="checkbox"/>	ジョブカン二部	07:56	0	2	クリア
<input type="checkbox"/>	ジョブカン三部	07:44	0.5	6.5	クリア
<input type="checkbox"/>	ジョブカン四部	07:29	17.25	7	要チェック

遅刻や欠勤のランキング表示も簡単



# 料金・サポート体制

初期費用・サポート費用

0 円

月額費用

700 円/1ユーザー

**特別料金** /1ユーザー

ジョブカンシリーズ\*をご利用の場合

\*ジョブカン勤怠管理、ワークフロー、経費精算、採用管理、労務管理、給与計算、BPO、会計、見積請求書

※ 価格は全て税抜です。

※ 最低利用料金として、利用ユーザー数が5名様に満たない場合、5ID分のご利用料金をご請求させていただきます。



30日間のお試し期間が今なら60日間無料

QRコードから登録が可能！



※Google chrome対応となります。Google chrome以外のブラウザでは動作保証致しかねます。

※事前登録およびトライアル期間中の料金は一切発生いたしません。

※サービスの開始は2022年中を予定しております。

※すでにジョブカン共通Dのアカウントをお持ちの場合は、お客様ご自身にApps用のアカウントを追加頂く必要が御座います。

※トライアル期間終了後も引き続きご利用頂くには、有料プランのお申込をお願い致します。

※トライアル期間終了後は自動的に無料プランに切り替わります。

- **無料トライアル可能**

有料版と同じ全機能を1ヵ月間お試し頂けます  
リリース前の事前登録は2ヶ月間無料試用

- **リリース前より専用サポート窓口を開設**

ご不明な点などお気軽にお問い合わせ下さい  
support@apps.jobcan.ne.jp

- **リリース後には演習セミナー開始予定**

実際にお手元のパソコンと一緒にアプリを  
試しながら使用方法を学べるハンズオン

- **御社用のオリジナルアプリ作成支援 導入**

コンサルタントが有料にてサポート

# プリセットテンプレート一覧

※開発中のため変更になる可能性があります

テンプレート名	表示項目の一例(カスタマイズ可能)	部門
人事労務パック	従業員名簿や人事評定や配属・異動を管理できます。従業員番号が一致する「人事評定管理」「配属・異動管理」アプリのレコードを表示することができるので、従業員に関する情報をまとめて確認できます。	人事・総務
休暇申請パック	休暇申請アプリでは、休暇を取得するときの申請・承認・その後の取得状況を管理します。同梱されている社員名簿アプリを利用すると、社員番号を入力すると部署、役職、氏名が自動的に入力されます。	人事・総務
在宅勤務事前申請	在宅勤務を行う際に、在宅勤務を行う理由や勤務開始、終了予定日時や業務内容などを上長に申請するアプリです。	人事・総務
証明書発行申請	総務担当者が「退職証明書」や「源泉徴収票」などの各種証明書の発行申請を管理するアプリです。	人事・総務
人事評価管理	人事部門が社員の評価情報を一元管理できるアプリです。社員情報、評価、評価コメント、現年収、昇給額などを入力することができます。	人事・総務
社員名簿	社員情報を一元管理するアプリです。部署名、役職、氏名、生年月日、入社年月日など基本的な情報から労務管理に必要な情報まで入力することが可能です。	人事・総務
配属管理	総務担当が社員の配属で手続きをするためのアプリです。配属者ごとに配属先、システムアカウント、貸与物などの状態を記録することができます。	人事・総務
エントリーシート管理	採用のエントリーシートを管理できるアプリです。応募者の基本情報や、志望動機、希望職種、希望勤務地などをまとめることができます。	人事・総務
研修受講管理	社員の研修受講状況を管理するアプリです。研修名、受講締切日、受講対象者、受講完了日などを入力することができます。	人事・総務
毀損・紛失物管理	毀損・紛失物の管理をするアプリです。毀損した物、状態、詳細、今後の対策、対応結果などを入力することができます。	人事・総務
備品在庫管理	文房具、パソコン、携帯、コピー用紙など社内の備品管理を行うアプリです。	人事・総務
総務への依頼受付	従業員が総務部へ消耗品の発注や設備の修繕などを依頼登録するアプリです。	人事・総務

※開発中のため変更になる可能性があります

テンプレート名	表示項目の一例(カスタマイズ可能)	部門
営業支援(SFA)パック	「顧客管理」アプリでは、会社名、担当者名、連絡先などお客様の情報を登録できます。「案件管理」アプリでは、レコード一覧を表示することができるので、顧客情報と、その案件を画面でまとめて確認でき、「活動履歴」アプリでは顧客、案件、営業の活動を一覧に見ることができます。	営業
拠点別予算・実績管理パック	拠点ごとの予算や実績を入力し、予実管理を行うパックです。「予算管理」「実績管理」「予実管理」の3つのアプリがパッケージに入っています。	営業
受注・売上管理	受注後のお客様からの入金日、入金方法、入金額などを管理するためのアプリです。	営業
セミナー参加者名簿	セミナーの申込者を管理するアプリです。会社名、部署名、参加者名、対応担当者、対応内容などを入力できます。	営業
派遣エンジニア提案管理申請	クライアントへの派遣エンジニアの提案履歴を登録するアプリです。クライアント情報、エンジニア情報、クライアントとのコンタクト履歴などをまとめて管理できます。	営業
ルートセールス営業日報	ルートセールス向けの営業日報です。担当者ごとに、外出活動、内勤活動、時刻などを入力し記録することが可能です。	営業
案件管理	案件ごとに、顧客、担当者、受注の確度、受注金額、活動の履歴も記録できるアプリです。	営業
商談報告書	商談の参加者、内容、問題、課題、ネクストアクションを記録するアプリです。	営業
顧客リスト	会社名、担当者名、連絡先、確度などお客様の情報を登録するアプリです。	営業

※開発中のため変更になる可能性があります

テンプレート名	表示項目の一例(カスタマイズ可能)	部門
契約書管理	契約書を管理できるアプリです。契約する相手先の情報、契約内容、開始日、満了日などが管理できます。	法務
商標・特許管理	商標や特許出願の種類、金額、結果、履歴をまとめて管理するアプリです。	法務
顧客サポートパック	顧客サポートパックです。「顧客管理」「問合せ管理」「サポートFAQ」の3つのアプリが入っています。顧客ごとの問い合わせやよくある質問をまとめることが可能なパッケージになっています。	カスタマーサポート
製造業問合わせ管理	製造業向けの問合わせ内容を記録するアプリです。製品名、質問された方の属性、質問内容、回答内容を入力することができます。	カスタマーサポート
クレーム管理	お客様からのクレーム内容と、上長コメント、回答部署、回答担当者、回答内容の記録を行うアプリです。	カスタマーサポート
不良食品お申し出管理	食料品メーカー向けのお問い合わせ管理アプリです。顧客名、申し出内容、発生日、購入日、購入店舗、製品、対応内容など詳細を記入することができます。	カスタマーサポート
問合わせ管理	一般的なお客様からのお問い合わせ内容、問い合わせ種別、対応履歴を記録するアプリです。	カスタマーサポート

※開発中のため変更になる可能性があります

テンプレート名	表示項目の一例(カスタマイズ可能)	部門
業務振返り管理	業務振返りを担当者ごとに行うためのテンプレートアプリです。良かった点、問題点、課題点、具体的なネクストアクション、アクションの期限などの項目があります。	汎用
FAQ	社内手続きに関する、よくある質問と回答をAQ形式で登録できるシンプルな「FAQ」アプリです。	汎用
議事録管理	議事録を管理するアプリです。作成者、日付、タイトル、内容、決定事項、積み残した課題などをまとめることができます。	汎用
To Do	チームのタスクを管理できるアプリです。優先度、締切日、内容、担当などシンプルに管理することができます。	汎用
アイデア管理	企画や業務効率化のアイデアを共有するアプリです。アイデア名、分類、内容、担当者を入力することができます。	汎用
アンケート	アンケートを実施し、その回答を蓄積できるアプリです。選択式やフリーアンサーなどあらゆる項目を入力することができます。	汎用
日報	作成者ごとに日々の業務内容、所感などを記載していくアプリです。	汎用

# ジョブカン連携の項目一覧

※開発中のため変更になる可能性があります

カテゴリー	連携項目			
①従業員	<ul style="list-style-type: none"> <li>従業員ID</li> <li>共通ID</li> <li>スタッフコード</li> <li>従業員名(姓)</li> <li>従業員名(名)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>メールアドレス</li> <li>電話番号</li> <li>退職種別</li> <li>退職日付</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフ種別ID</li> <li>スタッフ種別名</li> <li>所属グループID</li> <li>所属グループコード</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>所属グループ名</li> <li>所属サブグループID</li> <li>所属サブグループコード</li> <li>所属サブグループ名</li> </ul>
②月別出勤簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>従業員ID</li> <li>年月</li> <li>所定労働日数</li> <li>実働日数</li> <li>平日出勤日数</li> <li>休日出勤日数</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>欠勤日数</li> <li>遅刻日数</li> <li>早退日数</li> <li>実労働時間</li> <li>実残業時間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>実深夜時間</li> <li>平日労働時間</li> <li>平日残業時間</li> <li>平日深夜時間</li> <li>休日労働時間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>休日残業時間</li> <li>休日深夜時間</li> <li>みなし残業時間</li> <li>みなし外残業時間</li> <li>承認済残業時間</li> </ul>
③日別出勤簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>従業員ID</li> <li>日付</li> <li>スタッフ種別ID</li> <li>スタッフ種別名</li> <li>グループID</li> <li>グループコード</li> <li>グループ名</li> <li>平日休日区分</li> <li>休暇タイプ</li> <li>休暇名</li> <li>遅刻区分</li> <li>早退区分</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>欠勤区分</li> <li>出勤状況</li> <li>出勤時刻</li> <li>退勤時刻</li> <li>出勤時刻(丸め前)</li> <li>退勤時刻(丸め前)</li> <li>労働時間</li> <li>休憩時間</li> <li>残業時間</li> <li>シフト外労働時間</li> <li>深夜労働時間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>休暇時間</li> <li>有休時間</li> <li>振休時間</li> <li>代休時間</li> <li>特休時間</li> <li>遅刻時間</li> <li>早退時間</li> <li>欠勤時間</li> <li>遅刻取消</li> <li>早退取消</li> <li>欠勤取消</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>打刻場所ID</li> <li>打刻場所コード</li> <li>打刻場所名</li> <li>タイムゾーン</li> <li>修正依頼</li> <li>スタッフ備考</li> <li>打刻備考</li> <li>打刻修正数</li> <li>残業理由</li> <li>遅刻理由</li> <li>打刻回数</li> </ul>
④休暇付与履歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>付与ID</li> <li>従業員ID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>付与日</li> <li>付与日数</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>休暇タイプ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有効期限</li> </ul>

※開発中のため変更になる可能性があります

カテゴリー	連携項目			
①申請書 (WF/経費精算)	<ul style="list-style-type: none"> <li>レコードID</li> <li>申請書ID</li> <li>申請者の共通ID</li> <li>申請者名</li> <li>代理申請者の共通ID</li> <li>代理申請者名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>フォーム分類</li> <li>フォーム名</li> <li>申請タイトル</li> <li>申請日時</li> <li>承認経路ID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>承認経路名</li> <li>現在の申請ステップ</li> <li>申請ステータス</li> <li>最終ステップ承認日時</li> <li>関連グループID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>関連グループ名</li> <li>関連グループコード</li> <li>関連プロジェクトHD</li> <li>関連プロジェクト名</li> <li>関連プロジェクトコード</li> </ul>
②経費明細 (経費精算のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書_経費精算明細D</li> <li>申請書レコードID</li> <li>経費明細表ID</li> <li>経費明細表種別</li> <li>内訳</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>計上日</li> <li>金額</li> <li>内容</li> <li>グループID</li> <li>グループ名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループコード</li> <li>プロジェクトHD</li> <li>プロジェクト名</li> <li>プロジェクトコード</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>元通貨名</li> <li>元通貨での金額</li> <li>為替レートHD</li> <li>円への為替レート</li> <li>申請日時</li> </ul>
③支払依頼明細 (経費精算のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書_支払依頼明細D</li> <li>申請書レコードID</li> <li>支払依頼明細表D</li> <li>内訳</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>計上日</li> <li>金額</li> <li>内容</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループID</li> <li>グループ名</li> <li>グループコード</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトHD</li> <li>プロジェクト名</li> <li>プロジェクトコード</li> <li>申請日時</li> </ul>
Coming soon..				

※開発中のため変更になる可能性があります

カテゴリー	連携項目			
①従業員	<ul style="list-style-type: none"> <li>従業員ID</li> <li>共通ID</li> <li>スタッフコード</li> <li>従業員名(姓)</li> <li>従業員名(名)</li> <li>生年月日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>性別</li> <li>適用事業所ID</li> <li>適用事業所名</li> <li>メールアドレス</li> <li>雇用形態ID</li> <li>雇用形態名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>役職ID</li> <li>役職名</li> <li>職種ID</li> <li>職種名</li> <li>入社年月日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>所属グループID1</li> <li>所属グループ名1</li> <li>所属グループID2</li> <li>所属グループ名2</li> <li>所属グループID3</li> <li>所属グループ名3</li> </ul>
②異動履歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>異動履歴ID</li> <li>従業員ID</li> <li>異動日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>適用事業所名</li> <li>適用事業所ID</li> <li>雇用形態ID</li> <li>雇用形態名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>役職ID</li> <li>役職名</li> <li>職種ID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職種名</li> <li>所属グループID</li> <li>所属グループ名</li> </ul>
Coming soon..				

※開発中のため変更になる可能性があります

カテゴリー	連携項目			
①給与項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>従業員給与ID</li> <li>種目コード</li> <li>支給控除項目ID</li> <li>共通ID</li> <li>従業員ID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>従業員名(姓)</li> <li>従業員名(名)</li> <li>スタッフコード</li> <li>グループID</li> <li>グループ名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>雇用形態ID</li> <li>雇用形態名</li> <li>給与規定グループ名</li> <li>給与名</li> <li>支払日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>給与計算期間(開始)</li> <li>給与計算期間(終了)</li> <li>支払控除項目名</li> <li>支払控除項目額</li> </ul>
②賞与項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>従業員賞与ID</li> <li>種目コード</li> <li>支給控除項目ID</li> <li>共通ID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>従業員ID</li> <li>従業員名(姓)</li> <li>従業員名(名)</li> <li>スタッフコード</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループID</li> <li>グループ名</li> <li>雇用形態ID</li> <li>雇用形態名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>賞与名</li> <li>支払日</li> <li>項目名</li> <li>支払控除額</li> </ul>
Coming Soon..				

※開発中のため変更になる可能性があります

<p>カテゴリー</p>	<p>連携項目</p>			
<p>①候補者</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>候補者ID</li> <li>候補者名</li> <li>生年月日</li> <li>年齢</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>性別</li> <li>性別・特記事項</li> <li>最終学歴</li> <li>希望給与</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>希望転職時期</li> <li>求人ID</li> <li>経路</li> <li>ステータス</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在の選考ステップ名</li> <li>候補者登録日時</li> <li>内定日時</li> </ul>
<p>②求人</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>求人ID</li> <li>求人名</li> <li>求人カテゴリ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>求人登録日時</li> <li>雇用形態</li> <li>概要・業務内容</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定員</li> <li>候補者数</li> <li>応募者数</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>書類選考中数</li> <li>選考中数</li> <li>内定承諾者数</li> </ul>
<p>Coming soon..</p>				

# ジョブカンシリーズについて

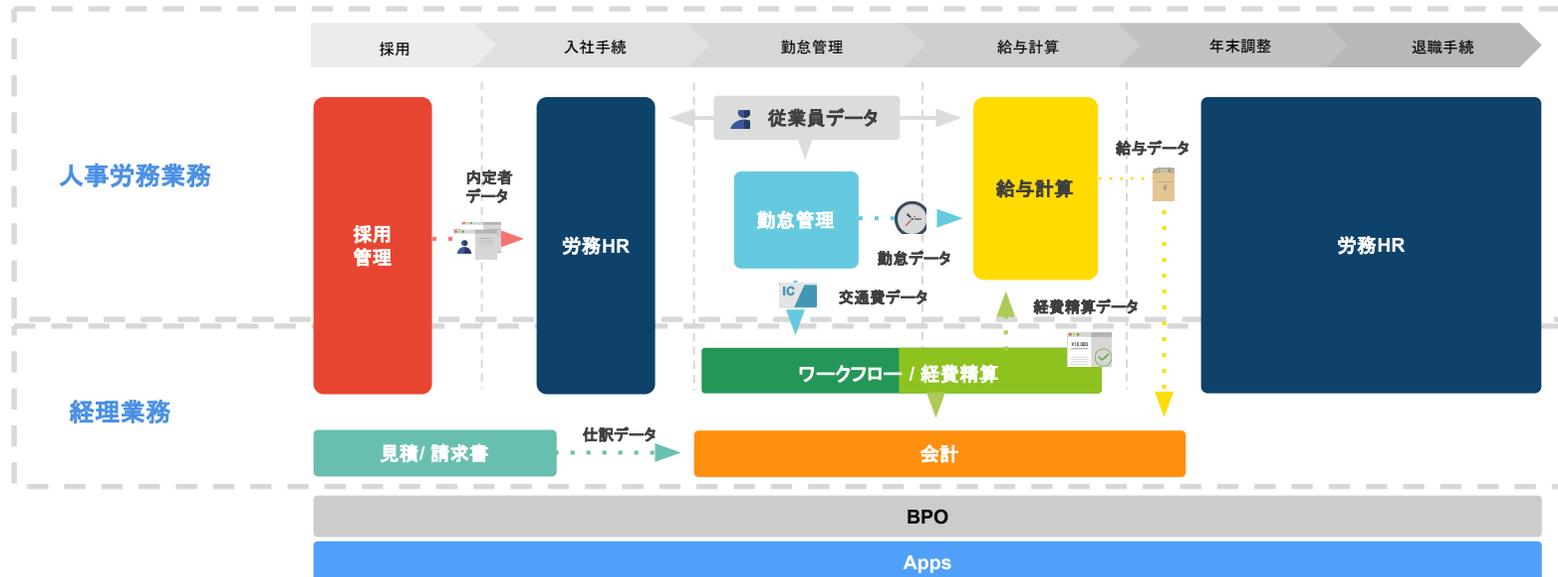
ジョブカンは、バックオフィス業務を効率化するクラウドERPサービスです。

2010年に提供を開始し、2022年現在は全10サービスを展開しています。各サービス間の強い連携が特徴で、従業員の入社から退社までをサポートします。

### 充実のシリーズラインナップ



### バックオフィスの業務全体をサポート



ジョブカンシリーズについて -受賞歴-

ジョブカン勤怠管理



ITトレンド 2021年間ランキング  
「勤怠管理・就業管理」第1位



BOXIL SaaS AWARD 2021 Autumn  
「HR大賞」受賞

ジョブカンワークフロー



ITトレンド2021年間ランキング  
「ワークフローシステム」第1位



BOXIL SaaS AWARD 2021  
「Collaboration部門」受賞

ジョブカン労務HR



ITトレンド2021上半期ランキング  
「労務管理システム」第1位



ITトレンド2021年間ランキング  
「人事システム」第2位

ジョブカン経費精算



ITトレンド 2021上半期ランキング  
「クラウド型経費精算システム」第1位



ITトレンド2021年間ランキング  
「経費精算システム」第2位

ジョブカン給与計算



ITトレンド2021年間ランキング  
「給与計算システム」第1位



ITトレンド2021上半期ランキング  
「給与計算システム」第1位

ジョブカン採用管理



ITトレンド2021年間ランキング  
「採用管理・選考管理システム」第1位



ITトレンド2020年間ランキング  
「採用管理・選考管理システム」第1位

※IT製品の比較・資料請求サイト『ITトレンド』に掲載されている約 1,500製品の中から、資料請求数をもとにランキング。

※SaaSマーケティングプラットフォーム『BOXIL SaaS』上に掲載されている各サービスについて、ロコミの投稿数、評価点数、およびマッチング件数(資料請求数)から計3部門において大賞 2サービス、部門別大賞 14サービス、部門賞 45サービスを選出。

## ジョブカンシリーズについて -導入実績-

シリーズ累計導入実績は 130,000 社を突破。IT 製品比較サイトでも各サービスで、問合せ数 1 位を獲得しています。  
会社規模・業種を問わず様々な企業様に導入いただいています。



※導入企業様一例

### シリーズ累計 導入実績 **130,000** 社突破!



<p>概要</p>	<p>勤怠データを一元化し、あらゆる業務を自動化する勤怠管理サービスです。5名から10万名まで幅広いお客様に導入いただいています。</p>
<p>特徴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>豊富なオプション機能(250種以上)</li> <li>様々な就業規則に対応可能</li> <li>豊富なシフト作成方法(自動作成機能あり)</li> </ul>
<p>実績</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>導入社数50,000社突破</li> <li>ITトレンド年間ランキング4年連続1位(勤怠管理部門)</li> </ul>
<p>機能</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>出勤管理: 直行直帰や複数拠点に対応</li> <li>シフト管理: 自動シフト作成、シフト募集、申請機能 等多数</li> <li>休暇・申請管理: 有休自動付与</li> <li>工数管理</li> </ul>



勤務時間の手作業集計に  
時間がかかる...



簡単な打刻だけで時間を自動集計  
データをDLするだけ

毎月のシフト作成と  
従業員への周知が大変...

2016年11月01日~30日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
山田 一郎	早	公	休	日	日	日	日	日	日	日
山田 次郎	早	公	公	公	公	公	公	14-18	-	-
山田 三郎	日	公	公	公	公	公	公	07-19	A	-
山田 四郎	早	公	公	公	公	公	早	連	-	-

シフト作成にかかる時間を大幅短縮!  
シフト自動作成機能もご用意

休暇、残業の申請用紙を  
廃止したい...

休暇名(必須)	有休(有休)
休暇希望日(必須)	2017年 05月 24日 ~
休暇時間	1日
休暇理由	私用の為

有休、残業の申請・承認を  
クラウド化

<p>概要</p>	<p>複雑な人事労務業務をスムーズにする労務管理システムです。 シンプルでわかりやすいUIと便利な機能で管理業務の削減・業務効率化を実現します。</p>	
<p>特徴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excelや紙で散らかりがちな従業員情報を一元管理</li> <li>従業員との労務手続きのやり取りがスムーズに</li> <li>社会保険の手続きに必要な書類を自動作成</li> </ul>	
<p>実績</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>導入社数7,000社突破</li> </ul>	
<p>機能</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>従業員情報項目のカスタマイズ</li> <li>部署や雇用形態など、人事異動履歴を管理可能</li> <li>従業員マイページでかんたん情報入力</li> <li>書類もワンクリックで自動作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子申請にも対応</li> <li>進捗がひと目で分かる手続き一覧</li> <li>いつまでに何をすべきかが分かるToDoリスト</li> <li>厳重なセキュリティでマイナンバー管理</li> </ul>



従業員情報の管理が  
煩雑...

過去の履歴も管理できる  
従業員情報管理

入社や退社の手続きが  
面倒...

様々な手続きを従業員情報から  
簡単に自動作成

役所やハローワークへの届  
出が大変...

電子申請機能でらくらく申請

<p>概要</p>	<p>複雑な給与業務を大幅に効率化できるシリーズ待望の給与計算システムです。 給与計算担当者の「あったらいいな」から生まれた豊富な機能で給与計算の負担を軽減します</p>	
<p>特徴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>豊富な機能で複雑な給与規定にも対応可能</li> <li>初心者も使いやすいシンプルなUIと丁寧なヘルプ</li> <li>シリーズ連携で給与業務がさらに効率化</li> </ul>	
<p>実績</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>導入社数7,000社突破</li> </ul>	
<p>機能</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>雇用形態別、役職別で給与規定の設定が可能</li> <li>支給・控除項目は自作計算式で自由自在</li> <li>ジョブカン勤怠管理からボタン一つで情報取得</li> <li>ジョブカン労務管理と従業員情報の同期可能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>社会保険料・労働保険料はもちろん自動計算</li> <li>月額変更届などの帳票も自動作成</li> <li>Web明細にも対応</li> <li>通知メモ機能でタスクの抜け漏れ防止</li> </ul>

ジョブカン  
給与計算で  
問題解決！



何かと手計算が多い...

計算式カスタマイズで  
もう手計算の必要なし

給与明細・源泉徴収票の配布が面倒くさい...

Web明細対応で  
従業員はWeb上で閲覧可能

確認業務を忘れていることが多くて...

通知メモ機能で確認漏れ防止

<p>概要</p>	<p>社内の申請・承認業務をクラウド管理するワークフローサービスです。 稟議申請、捺印申請、総務への届け出など、社内のあらゆる申請書をクラウド化できます。</p>
<p>特徴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 社内のあらゆる申請をクラウド管理</li> <li>• 豊富な機能。申請・承認に必要な機能を全て用意</li> <li>• 使いやすさにこだわった、かんたん・シンプルなUI</li> </ul>
<p>実績</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 導入社数10,000社突破</li> <li>• ITトレンド年間ランキング3年連続1位 (ワークフロー部門)</li> </ul>
<p>機能</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 承認経路の分岐</li> <li>• 入力内容の自動制御</li> <li>• 承認放置アラート</li> <li>• 代理申請・承認機能</li> <li>• 申請書へのコメント機能</li> <li>• スマホアプリからも申請・承認</li> <li>• Googleアカウント連携</li> <li>• Chatwork・Slackへの通知連携</li> </ul>



紙の申請書は管理が面倒。保管場所もいっぱい...



クラウドで完全ペーパーレス化

過去の申請を探すのに手間がかかる...



豊富な検索機能で過去の申請をかんたん検索

申請ミス・漏れが多く、やりとりが大変...



アラート機能で申請ミス・漏れがゼロに

<p>概要</p>	<p>経費精算の申請・承認・経理業務をクラウド管理できる経費精算サービスです。 申請情報から仕訳・振込データを自動作成できるため、面倒な経理業務も大幅に効率化できます。</p>	
<p>特徴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請～承認～経理処理をワンストップで実現</li> <li>仕訳・振込データを自動作成！経理業務を自動化</li> <li>使いやすさにこだわった、かんたん・シンプルなUI</li> </ul>	
<p>実績</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>導入社数10,000社突破</li> <li>ITトレンド年間ランキング2年連続1位(経費精算システム部門)</li> </ul>	
<p>機能</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>乗換案内連携</li> <li>定期券控除</li> <li>ICカード読み取り(勤怠管理との自動連携も可能)</li> <li>仕訳・支払データ自動作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>外貨レート設定</li> <li>日当・手当設定</li> <li>源泉徴収対応</li> <li>スマホアプリからも申請・承認</li> </ul>



毎月の交通費精算に  
時間がかかる...

ICカード利用履歴選択

<input type="checkbox"/>	2016/07/17	新宿	西新渡五丁目
<input type="checkbox"/>	2016/07/17	五反田	新宿
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/17	八王子	五反田
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/17	新宿	八王子
<input type="checkbox"/>	2016/07/17	西新渡五丁目	新宿
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/17	新川崎	新宿

乗換案内連携&ICカード読取で  
かんたん精算

毎月の仕訳処理・  
振込処理が大変...

	借方	貸方	金額
	回線費用	未払金	10,000円
	旅費交通費	未払金	10,000円
新	旅費交通費	未払金	14,420円

申請情報から仕訳・振込  
データを自動作成

外出先からも申請・  
承認がしたい...



スマホでいつでもどこでも  
申請・承認

<p>概要</p>	<p>人事が「良い人を探る」ことに集中するための多彩な機能を備えた採用管理システムです。候補者データをクラウド上で可視化し、採用に関わるあらゆる問題を解決します。</p>	
<p>特徴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 新卒/中途/アルバイト/派遣の全てを一元管理</li> <li>• 高機能ながら誰でも簡単に使える画面構成</li> <li>• コスト自動変動による導入しやすいプラン設計</li> </ul>	
<p>実績</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 導入社数4,000社突破</li> <li>• ITトレンド年間ランキング2年連続1位(採用管理部門)</li> </ul>	
<p>機能</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 進捗がすぐわかる応募者・求人管理</li> <li>• 「次にすべきタスク」を自動で表示</li> <li>• メール送受信がツール内で完結</li> <li>• カレンダー連携で日程調整が楽</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 効果分析で採用活動の改善スピードUP</li> <li>• 簡単に求人ページを作成・公開</li> <li>• 求人サイト連携で応募を一元管理</li> <li>• Indeed連携により応募数アップ</li> </ul>



社内でどのように選考が進んでいるかわからない..

クラウドで選考状況を共有・可視化

候補者やエージェントに連絡漏れが発生している..

次にすべきタスクを表示してすぐにアクションが可能

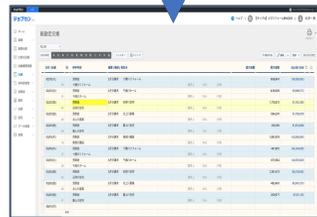
分析やレポート作成に時間がかかっている..

ワンクリックで現在の状況をすぐにレポート化

<p>概要</p>	<p>パッケージソフトの操作性をそのままに、クラウドサービスの便利さを実現したクラウド会計サービスです。業務効率化を実現する便利な機能を取り揃えています。</p>	
<p>特徴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 軽快な操作性 ...専用のソフトウェアのダウンロードは不要です。クラウドサービスで軽快な操作性を実現しました。</li> <li>• リモートワーク対応 ...パソコンとインターネット環境があれば、いつでもどこでも会計業務を行えます。また、複数人で同時に作業することも可能です。</li> <li>• 無料でアップデート・データ保管</li> </ul>	
<p>機能</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 充実したショートカット</li> <li>• カスタム帳簿</li> <li>• ライブラリ</li> <li>• 部門登録</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• フィルター機能</li> <li>• 試算表から総勘定元帳へ</li> <li>• 金融機関連携サービス</li> <li>• 決算書の作成</li> </ul>

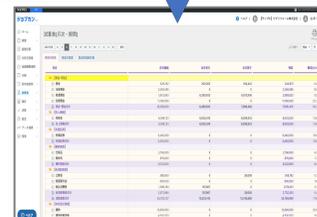


様々な帳簿を用意、仕訳を楽に入力できます



売上帳や仕入帳など、最大10種の帳簿を設定可能

入力した仕訳から自動で各種集計を作成します



試算表、税区分集計表、残高推移表など

ジョブカン連携で効率的な会計業務を実現



CSVでの連携が可能で ※APIでの連携も実装予定

<p>概要</p>	<p>いろんな業務アプリが使い放題！誰でも簡単にカスタマイズしたり、オリジナルアプリも作成できます。お使いのジョブカンシリーズのデータが自動でAppsに取り込まれ、より便利にジョブカンをご活用頂けます。</p>																				
<p>特徴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• すぐに使える豊富なプリセットテンプレートをご用意</li> <li>• 直感的にアプリのカスタマイズができ、プログラミング知識いらずでオリジナルアプリも作成可能</li> <li>• ジョブカン連携により、データ転記の手間を削減し、ミスも防止</li> </ul>																				
<p>活用例</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 紙業務のペーパーレス化や、エクセルやアクセスでお困りの管理業務をクラウド化</li> <li>• ジョブカン勤怠管理のデータを活用し残業の管理をしたり、WF連携により申請の傾向分析</li> </ul>																				
<p>アプリ例</p>	<table border="0"> <tr> <td>• 人事管理</td> <td>• 日報</td> <td>• 契約書管理</td> <td>• 問合せ管理</td> <td>• 研修受講管理</td> </tr> <tr> <td>• 社員名簿</td> <td>• 顧客管理</td> <td>• 備品管理</td> <td>• FAQ</td> <td>• 毀損・紛失物管理</td> </tr> <tr> <td>• 配属管理</td> <td>• 案件管理</td> <td>• 在庫管理</td> <td>• 議事録管理</td> <td>• 備品在庫管理</td> </tr> <tr> <td>• 残業管理</td> <td>• 予実管理</td> <td>• ファイル共有</td> <td>• To Do管理</td> <td>• 総務への依頼受付</td> </tr> </table>	• 人事管理	• 日報	• 契約書管理	• 問合せ管理	• 研修受講管理	• 社員名簿	• 顧客管理	• 備品管理	• FAQ	• 毀損・紛失物管理	• 配属管理	• 案件管理	• 在庫管理	• 議事録管理	• 備品在庫管理	• 残業管理	• 予実管理	• ファイル共有	• To Do管理	• 総務への依頼受付
• 人事管理	• 日報	• 契約書管理	• 問合せ管理	• 研修受講管理																	
• 社員名簿	• 顧客管理	• 備品管理	• FAQ	• 毀損・紛失物管理																	
• 配属管理	• 案件管理	• 在庫管理	• 議事録管理	• 備品在庫管理																	
• 残業管理	• 予実管理	• ファイル共有	• To Do管理	• 総務への依頼受付																	

ジョブカン Appsで 問題解決！



エクセルのいろんな管理表が 乱立し、運用が限界..

古いデータベースが使いつら いが新規購入は高価..

導入済みのジョブカン 情報 を有効活用したい..

豊富なアプリで解決！  
今の紙やエクセル業務がクラウド化され、情報共有や一元管理で便利に！



# DONUTS

創業  
**16**年目  
(2022年2月時点)

売上高  
**179.3**億円  
(2021年3月期)

社員数  
**756**名  
(正・契約社員)  
(2021年6月時点)

<b>社名</b>	株式会社DONUTS [登記名 株式会社Donuts] (英文名 Donuts Co. Ltd.)		
<b>国内拠点</b>	東京本社、新潟オフィス、京都オフィス、大阪オフィス、高知オフィス、福岡オフィス		
<b>事業内容</b>	クラウドサービス事業、医療事業、ゲーム事業、動画・ライブ配信事業、出版メディア事業		
<b>主な役員</b>	代表取締役: 西村 啓成、取締役: 根岸 心	<b>設立</b>	2007年2月5日
<b>資本金</b>	7,777 万円	<b>決算期</b>	3月
<b>海外拠点</b>	タイ(Donuts Bangkok Co., Ltd.)、 韓国(Donuts Korea Co., Ltd.)	<b>ウェブサイト</b>	<a href="https://www.donuts.ne.jp/">https://www.donuts.ne.jp/</a>

<b>ジョブカンApps 公式サイト</b>	<a href="https://apps.jobcan.ne.jp/">https://apps.jobcan.ne.jp/</a>
<b>ジョブカンApps サポート窓口</b>	<a href="mailto:support@apps.jobcan.ne.jp">support@apps.jobcan.ne.jp</a>